

# Ghidul Solicitantului

Programul Tranziție Justă 2021-2027

**Prioritățile 1-6, acțiunea Dezvoltarea întreprinderilor și a  
antreprenoriatului - componenta *Investiții pentru dezvoltarea  
IMM care sprijină creșterea durabilă și crearea de locuri de  
muncă***

Apelurile de proiecte (cod apel MySMIS)

**PTJ/XXX–Investiții productive IMM, PTJ - Prioritatea 1 Gorj  
PTJ/XXX–Investiții productive IMM, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara  
PTJ/XXX–Investiții productive IMM, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara ITI VALEA JIULUI  
PTJ/XXX–Investiții productive IMM, PTJ - Prioritatea 3 Dolj  
PTJ/XXX–Investiții productive IMM, PTJ - Prioritatea 4 Galați  
PTJ/XXX–Investiții productive IMM, PTJ - Prioritatea 5 Prahova  
PTJ/XXX–Investiții productive IMM, PTJ - Prioritatea 6 Mureș**

## Cuprins

1	PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	5
1.1	Preambul	5
1.2	Abrevieri	6
1.3	Glosar	6
2	ELEMENTE DE CONTEXT	9
2.1	Informații generale Program	9
2.2	Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	10
2.3	Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	11
3	ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	12
3.1	Tipul de apel de proiecte	12
3.2	Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)	12
3.3	Bugetul alocat apelului de proiecte	12
3.4	Rata de cofinanțare	13
3.5	Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	14
3.6	Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	16
3.7	Grup țintă vizat de apelul de proiecte	21
3.8	Indicatori	21
3.9	Rezultatele așteptate	23
3.10	Operațiuni de importanță strategică	23
3.11	Investiții teritoriale integrate	23
3.12	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (NA)	24
3.13	Reguli privind ajutorul de stat	24
3.14	Reguli privind instrumentele financiare (NA)	24
3.15	Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale (NA)	24
3.16	Principii orizontale	24
3.17	Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	25
3.18	Caracterul durabil al proiectului	26
3.19	Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	26

3.20	Teme secundare (NA)	27
3.21	Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	27
4	INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	27
4.1	Data deschiderii apelului de proiecte	27
4.2	Perioada de pregătire a proiectelor	27
4.3	Perioada de depunere a proiectelor	27
4.4	Modalitatea de depunere a proiectelor	27
5	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	28
5.1	Eligibilitatea solicitanților	29
5.2	Cerințe privind eligibilitatea proiectului	35
5.3	Eligibilitatea activităților	41
5.4	Eligibilitatea cheltuielilor	45
5.5	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	50
5.6	Cuantumul cofinanțării acordate	51
5.7	Durata proiectului	51
5.8	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului (NA)	51
6	INDICATORI DE ETAPĂ	51
7	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	52
7.1	Completarea formularului cererii	52
7.2	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	53
7.3	Metodologia de justificare și detalierea bugetului cererii de finanțare	53
7.4	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	54
7.5	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	57
7.6	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	58
7.7	Renunțarea la cererea de finanțare	59
8	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	60
8.1	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	60
8.2	Conformitate administrativă și eligibilitate – DECLARATIE UNICĂ	60
8.3	Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)	61
(NA)	61	
8.4	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	61
8.5	Aplicarea pragului de calitate	65
8.6	Aplicarea pragului de excelență	65

8.7	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	65
8.8	Contestații	65
8.9	Contractarea proiectelor	66
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	68
10	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	68
11	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	68
11.1	Rapoartele de progres	69
11.2	Vizitele de monitorizare	70
11.3	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	70
12	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	71
12.1	Mecanismul cererilor de prefinanțare	72
12.2	Mecanismul cererilor de plată	72
12.3	Mecanismul cererilor de rambursare	73
12.4	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	74
12.5	Vizitele la fața locului	74
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	75
13.1	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	75
13.2	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	75
14	ANEXE	77

# 1 PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

## 1.1 Preambul

Prezentul ghid a fost elaborat de Autoritatea de Management pentru Tranziție Justă (AM PTJ) pentru solicitanții care doresc să obțină finanțare nerambursabilă pentru proiectele de investiții în cadrul acțiunii "Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului", componenta prin care sunt finanțate investițiile pentru dezvoltarea IMM care sprijină creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă din cadrul Programului de Tranziție Justă 2021-2027.

În situația în care pe parcursul sesiunii de proiecte intervin modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, AM PTJ va aduce completări și/sau modificări ale conținutului acestuia, prin publicarea unei versiuni revizuite.

În cazul modificării legislației menționate în prezentul ghid sau cu incidență asupra acestuia, prevederile actelor normative vor prevala, fără a fi necesară modificarea ghidului solicitantului.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din PTJ și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Tranziție Justă (AM PTJ) cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică, aplicarea principiilor privind tratamentul egal și nediscriminarea solicitanților la finanțare. Având în vedere acest aspect, este răspunderea solicitanților la finanțare asupra neconformării cererii de finanțare și anexelor cu prevederile ghidului solicitantului, legislației în vigoare și/sau situației specifice fiecărui aplicant/proiect.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest ghid, inclusiv în anexe și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de accesarea finanțării.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet a MIPE, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte asociate prezentului ghid.

Modificările legislative relevante, intervenite pe parcursul procesului de consultare publică până la aprobarea prezentului ghid și/sau corelări cu alte prevederile legale existente vor conduce la actualizarea prevederilor prezentului document.

## 1.2 Abrevieri

AA - Autoritatea de Audit

AM PTJ - Autoritatea de Management pentru Programul Tranziție Justă

BS - Bugetul de Stat

CE - Comisia Europeană

CF - Cerere de finanțare

CMPTJ - Comitetul de Monitorizare al Programului Tranziție Justă

DNSH - Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm) obiectivele de mediu

EMAS - Sistemul European de Management de Mediu și Audit

ETF - Evaluare tehnică și financiară

FTJ - Fondul pentru o tranziție justă în conformitate cu Regulamentul UE 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Fondul pentru o tranziție justă

IMM - Întreprinderi Mici și Mijlocii

HG - Hotărâre de Guvern

MIPE - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

MySMIS - Sistem unic de management a informației

NUTS - Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale

OCPI - Oficiu de cadastru și publicitate imobiliară

OUG - Ordonanță de urgență a Guvernului

OP - Obiectiv de Politică

PNIESC - Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice

PTJ - Programul Tranziție Justă

PTTJ - Planuri teritoriale pentru o Tranziție Justă

RDC – Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

RP – Raport de progres

TFUE - Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene

UE - Uniunea Europeană

## 1.3 Glosar

- **Cererea de finanțare** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, reprezintă un document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele aferente politicii de coeziune, pentru perioada de programare 2021—2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte.
- **Cofinanțare publică** - orice contribuție din fonduri publice naționale destinată finanțării cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021.

- **Cheltuieli eligibile** – conform dispozițiilor OUG nr. 133/2021 reprezintă cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, conform prevederilor art. 63 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.
- **Declarația unică a solicitantului**— conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023 reprezintă o declarație pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.
- **Ghidul solicitantului** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023 reprezintă documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte.
- **Indicatori de etapă** — conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023 reprezintă reperate cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.
- **Indicator de realizare** – conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției.
- **Indicator de rezultat** - conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii.
- **Lucrător cu handicap** - conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare - înseamnă orice persoană care:
  - a) este recunoscută ca lucrător cu handicap conform legislației naționale sau
  - b) prezintă o incapacitate fizică, mentală, intelectuală sau senzorială de durată care, în interacțiune cu diferite bariere, poate împiedica participarea sa deplină și efectivă într-un mediu de lucru, în condiții de egalitate cu alți lucrători.
- **Lucrător defavorizat** conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice persoană care:
  - a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 6 luni; sau
  - b) are vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani; sau
  - c) nu a absolvit o formă de învățământ liceal sau nu deține o calificare profesională (Clasificarea Internațională Standard a Educației 3) sau se află în primii doi ani de la absolvirea unui ciclu de învățământ cu frecvență și nu a avut încă niciun loc de muncă stabil remunerat; sau

- d) are vârsta de peste 50 de ani; sau
  - e) trăiește singur, având în întreținerea sa una sau mai multe persoane; sau
  - f) lucrează într-un sector sau profesie într-un stat membru în care dezechilibrul repartizării posturilor între bărbați și este cel puțin cu 25% mai mare decât media națională a dezechilibrului repartizării posturilor între bărbați și femei în toate sectoarele economice în statul membru respectiv și aparține sexului subreprezentat; sau
  - g) este membru al unei minorități etnice dintr-un stat membru și are nevoie să își dezvolte competențele lingvistice, formarea profesională sau experiența în muncă pentru a-și spori șansele de a obține un loc de muncă stabil.
- **Lucrător extrem de defavorizat** conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare înseamnă orice persoană care:
    - a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 24 de luni; sau
    - b) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 12 luni și aparține uneia dintre categoriile (b) - (g) menționate la definiția "lucrătorului defavorizat".
  - **Piața relevantă** definită în conformitate cu Comunicarea Comisiei privind definirea pieței relevante în sensul dreptului comunitar al concurenței (97/C 372/03) combină piața produsului și piața geografică, definite după cum urmează:
    - a) piață relevantă a produsului cuprinde toate acele produse și/sau servicii care sunt considerate interschimbabile sau substituibile de către consumator datorită caracteristicilor produselor, prețurilor acestora și utilizării lor preconizate.
    - b) piață geografică relevantă cuprinde zona în care întreprinderile în cauză sunt implicate în furnizarea de produse sau servicii și în care condițiile de concurență sunt suficient de similare.
  - **Plan de monitorizare a proiectului** — conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023 reprezintă planul inclus în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organismele intermediare, după caz.
  - **Prag de calitate** — conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023 reprezintă pragul minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare și în cazul prezentului ghid este de minimum 50% din punctajul maxim care poate fi acordat conform grilei specifice de evaluare.
  - **Proiectele cu lucrări** reprezintă acele tipuri de investiții care implică lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire eliberată de autoritățile competente, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
  - **Proiectele fără lucrări** reprezintă investiții care includ doar dotări și/sau servicii fără lucrări de construcții. A se avea în vedere și alți termeni și expresii prevăzuți de legislația europeană/națională în vigoare aplicabilă prezentului ghid, precum și de schema de măsuri de



ajutor de stat și de minimis pentru finanțarea investițiilor pentru dezvoltarea IMM care sprijină creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027, aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3996/19.10.2023, cu modificările și completările ulterioare.

- **Unitatea** are înțelesul de "unitate de producție/prestare servicii", nu de entitate juridică. Unitatea este orice loc fix, de afaceri sau de investiție, care servește activității unei întreprinderi. Unitatea individuală trebuie să fie autonomă, să nu se bazeze pe resurse tehnice comune cu o unitate existentă și să nu fie doar o extindere simplă a capacității de producție a unei unități existente. O unitate ar trebui să fie separată spațial, organizațional și funcțional și să fie caracterizată printr-un grad ridicat de autonomie.

## 2 ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1 Informații generale Program

Programul Tranziție Justă (PTJ) răspunde nevoilor de investiții definite la nivelul planurilor teritoriale pentru o tranziție justă (PTTJ), elaborate pentru județele Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova și Mureș, teritorii identificate în anexa D a Raportului de țară aferent anului 2020, pentru a fi sprijinite din Fondul pentru o Tranziție Justă, în perioada 2021 - 2027.

Planurile teritoriale pentru o tranziție justă (PTTJ) descriu impactul tranziției la neutralitatea climatică a teritoriilor vizate în contextul obiectivelor, politicilor și măsurilor prevăzute în *Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) 2021 – 2030*, prin care se asigură contribuția națională la atingerea țintelor Uniunii Europene (UE) privind energia și clima pentru 2030 și pentru neutralitatea climatică a economiei până în 2050.

PTJ a fost aprobat de Comisia Europeană prin decizia nr. C(2022) 9125/02.12.2022, fiind implementat de MIPE prin Autoritatea de Management pentru Tranziție Justă și Organismele intermediare din cadrul agențiilor de dezvoltare regională.

PTJ are ca obiectiv, în corelare cu strategiile de dezvoltare ale teritoriilor pentru perioada 2021 - 2027, sprijinirea unei diversificări economice durabile din punct de vedere al mediului, în special a sectorului antreprenorial productiv mic și mijlociu, inclusiv a antreprenoriatului feminin, în vederea creșterii competitivității și capacității economiilor locale afectate de a genera locuri de muncă durabile, sigure și cu un nivel de salarizare atractiv.

PTJ 2021-2027 este structurat pe 7 priorități, fiind elaborate în acord cu obiectivul specific al Uniunii Europene (UE) de a permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris.

PTJ dispune de o alocare totală de 2,53 mld. euro (UE și BS) din care aproximativ 2,13 mld. euro fiind cofinanțarea din partea UE, iar diferența de 391 mil. euro reprezentând contribuția națională. Alocarea anterior menționată este distribuită astfel în cadrul priorităților:

Prioritatea	Alocare UE (mil. euro)	Cofinanțare națională (mil. euro)	Total (mil. euro)
Prioritate: 1. Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Gorj	456,62	80,58	537,20
Prioritate: 2. Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Hunedoara	446,87	78,86	525,73
Prioritate: 3. Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Dolj	350,22	61,80	412,02
Prioritate: 4. Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Galați	329,44	58,14	387,58
Prioritate: 5. Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova	235,48	41,55	277,03
Prioritate: 6. Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Mureș	235,48	41,55	277,03
Asistență tehnică	85,58	28,53	114,11

Informații suplimentare legate de Programul Tranziție Justă sunt disponibile pe pagina web a programului: <https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/>

## 2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Prezentul ghid se aplică pentru acțiuni privind dezvoltarea investițiilor productive în IMM din cadrul priorităților 1-6 a PTJ 2021-2027, respectiv atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județele Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova și Mureș. Investițiile propuse trebuie să se încadreze în următorul obiectiv specific și domeniu de aplicare a fondurilor mai jos menționate:

Obiectivul specific unic	JSO8.1. A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)
Fondul asociat	Fondul de Tranziție Justă (FTJ) - oferă sprijin populației, economiilor și mediului din teritoriile care se confruntă cu provocări socioeconomice majore care decurg din procesul de tranziție către obiectivele Uniunii privind energia și clima pentru 2030, și către o economie a Uniunii neutră din punct de vedere climatic până în 2050. FTJ sprijină obiectivul Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică în toate statele membre.

## 2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1056/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023;
- OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completării prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027, cu modificările și completările ulterioare.

### 3 ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

Apelurile de proiecte prevăzute de prezentul ghid vor fi lansate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

#### 3.1 Tipul de apel de proiecte

Apelurile de proiecte sunt de tip **competitiv**, cu termen limită de depunere, derulate prin platforma electronică MYSMIS, iar procesul de evaluare, selecție, contractare va fi realizat în conformitate cu prevederile **capitolului 8 la prezentul ghid**.

Având în vedere specificul acțiunilor finanțate în cadrul prezentului ghid, apelurile de proiecte se vor lansa conform tabelului de mai jos:

Nr apel	Titlu apel
PTJ/P1/1.1/1.A/GJ	GJ - Investiții productive IMM
PTJ/P2/1.1/1.A/HD	HD – Investiții productive IMM
PTJ/P2/1.1/1.A/HD/ITI VJ	ITI VJ - Investiții productive IMM ITI Valea Jiului
PTJ/P3/1.1/1.A/DJ	DJ - Investiții productive IMM
PTJ/P4/1.1/1.A/GL	GL - Investiții productive IMM
PTJ/P5/1.1/1.A/PH	PH - Investiții productive IMM
PTJ/P6/1.1/1.A/MS	MS - Investiții productive IMM

Prevederile prezentului ghid sunt aplicabile tuturor apelurilor de proiecte de mai sus, cu excepțiile/completările expres menționate în cadrul prezentului ghid, în funcție de specificitatea teritoriului de tranziție justă și/sau ITI Valea Jiului.

#### 3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

În cadrul prezentului ghid, forma de sprijin acordată conform art. 52 și art. 53, alin. (1), lit. (a) din Regulamentul UE nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare este grantul sub forma rambursării costurilor eligibile suportate efectiv de beneficiar și plătite pentru implementarea proiectului. Finanțarea se va acorda în condițiile prevăzute la **capitolul 12**. Aspecte privind managementul financiar din prezentul ghid.

Acordarea grantului se realizează în conformitate cu prevederile prezentului ghid, în condițiile stabilite de acesta și în conformitate cu prevederile legislației aplicabile și a ajutorului de stat, și de minimis.

#### 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară orientativă pentru fiecare din apelurile de proiecte ce fac obiectul acestui ghid:

Titlu apel	Alocare indicativă(euro) (UE+BS)
<b>GJ - Investiții productive IMM</b>	184,898,599
<b>HD - Investiții productive IMM</b>	131,969,559
<b>ITI VJ - Investiții productive IMM ITI Valea Jiului</b>	48,965,578
<b>DJ - Investiții productive IMM</b>	136,673,075
<b>GL - Investiții productive IMM</b>	84,633,938
<b>PH - Investiții productive IMM</b>	104,525,370
<b>MS - Investiții productive IMM</b>	83,903,737

Alocările indicative de mai sus, pot include unul sau mai multe apeluri de proiecte pentru fiecare prioritate în parte cu obiectivul "Investiții pentru dezvoltarea IMM care sprijină creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă" în limitele prevăzute de ghidul solicitantului și schema de măsuri de ajutor de stat aplicabilă. Apelurile menționate sunt succesive.

Alocările sunt compuse din contribuția Fondului pentru Tranziție Justă (85%) și contribuția de la Bugetul de stat (15%). Alocarea în euro a apelului de proiecte se transformă în lei pentru introducerea datelor în SMIS la cursul InforEuro valabil la data deschiderii apelului de proiecte.

### 3.4 Rata de cofinanțare

La valoarea cheltuielilor eligibile asociate fiecărei componente a proiectului, se aplică intensitatea ajutorului de stat, respectiv plafonul de minimis în conformitate cu prevederile schemei de măsuri de ajutor aplicabile în cadrul prezentelor apeluri de proiecte.

Astfel, pe fiecare din componentele finanțabile în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid, respectiv ajutorul de stat regional și ajutorul de minimis:

Apel	Ajutor de stat regional			Ajutor de minimis
	Microîntreprinderi	Întreprinderi mici	Întreprinderi mijlocii	
<b>PTJ/P1/1.1/1.A/GJ (investiții productive IMM)</b>	75%	75%	75%	90%
<b>PTJ/P2/1.1/1.A/HD (investiții productive IMM)</b>	70%	70%	60%	90%
<b>PTJ/P2/1.1/1.A/HD/ITI VJ (investiții productive IMM ITI Valea Jiului)</b>	70%	70%	60%	90%
<b>PTJ/P3/1.1/1.A/DJ (investiții productive IMM)</b>	75%	75%	75%	90%
<b>PTJ/P4/1.1/1.A/GL (investiții productive IMM)</b>	75%	75%	75%	90%
<b>PTJ/P5/1.1/1.A/PH (investiții productive IMM)</b>	75%	75%	75%	90%
<b>PTJ/P6/1.1/1.A/MS (investiții productive IMM)</b>	70%	70%	60%	90%

Pentru componenta finanțabilă prin ajutor de minimis, în cazul tuturor apelurilor, valoarea finanțării nerambursabile acordate este de maxim 200.000 euro, cu respectarea plafonului de minimis și a regulii de cumul din Regulamentul (UE) nr. 2023/2831.

Astfel, se va avea în vedere că valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice de către un stat membru nu poate depăși 300.000 euro (plafonul de minimis), în nicio perioadă de 3 ani (ultimii 3 ani). Anterior acordării ajutorului de minimis în baza prezentului ghid, se va lua în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani, faptul că suma totală a ajutoarelor nu depășește plafonul de minimis și că se respectă toate condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 2023/2831. În cazul în care prin acordarea de noi ajutoare s-ar depăși plafonul de minimis, respectivul ajutor nou nu beneficiază de dispozițiile Regulamentului de minimis și/sau a Schemei de ajutor/ale Ghidului solicitantului.

Plafonul de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit prin acesta și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse cu originea în Uniune.

Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului va prezenta, în cererea de finanțare, informațiile referitoare la orice alt ajutor de stat de care a beneficiat sau dacă este în curs de solicitare a altor ajutoare de stat, pentru aceleași cheltuieli eligibile cu cele propuse prin proiect, respectiv informații referitoare la alte ajutoare de minimis primite în ultimii 3 ani, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.

### 3.5 Zona/zonelor geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Zona vizată de investițiile asociate apelurilor de proiecte reprezintă teritoriul administrativ al județului corespunzător priorității. Prin excepție pentru apelul de proiecte pentru investiții productive în IMM în județul Hunedoara, zona geografică vizată exclude teritoriul aferent unităților administrative teritoriale ce fac parte din ITI Valea Jiului, fiind un apel dedicat pentru acesta.

De asemenea, pentru apelul de proiecte aferent investițiilor productive pentru ITI Valea Jiului zona vizată este exclusiv cea asociată teritoriului respectiv, în conformitate cu prevederile HG nr. 901/2022, respectiv (Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrila, inclusiv satele aparținătoare).

Cod apel MySMIS	Apel	Regiunile NUTS (nomenclatorul comun al unităților teritoriale de statistică) acoperite de apel	Zone vizate prioritare de apelul de proiecte conform PTJ 2021-2027
...	PTJ/P1/1.1/1.A/GJ (investiții productive IMM)	Teritoriul unității administrative teritoriale județ Gorj - RO412 – Gorj	Bazinul carbonifer Motru-Rovinari, Albeni-Târgu Cărbunești și Schela, cf. studiului <i>Disparități teritoriale în România (2021)</i> . De asemenea, sunt vizate prioritare și comunitățile marginalizate identificate în <i>Atlasul comunităților marginalizate</i> disponibil la data lansării apelului de proiecte. Zona defavorizată Motru-Rovinari cuprinde municipiul Motru, orașul Rovinari, comunele Mătăsari, Bâlteni, Drăgotești, Fărcășești, Cătunele, Urdari, Samarinești, Glogova, Negomir, Plopșoru  Zona defavorizată Albeni-Târgu Cărbunești cuprinde orașul Târgu Cărbunești, comunele Bustuchin, Roșia de Amaradi, Albeni

			Zona defavorizată Schela cuprinde orașul Bumbesti-Jiu și comuna Schela
...	PTJ/P2/1.1/1.A/HD (investiții productive IMM)	Teritoriul unității administrativ teritoriale județ Hunedoara, RO423 – Hunedoara, cu excepția teritoriului cuprins în ITI Valea Jiului conform HG 901/13.07.2022	Zonele defavorizate Brad și Hunedoara cf. studiului <i>Disparități teritoriale în România (2021)</i> . De asemenea, sunt vizate prioritar și comunitățile marginalizate cf. <i>Atlasului comunităților marginalizate</i> disponibil la data lansării apelului de proiecte. <i>Prin zona defavorizată Brad se înțelege localitățile: municipiul Brad, comunele Certeju de Sus, București, Crișcior, Baia de Criș, Băița, Vorța, Ribița, Buceș, Vața de Jos, comuna Tomești, Bulzeștii de Sus, Luncoiu de Jos, Vălișoara, Blăjeni, Prin zona defavorizată Hunedoara se înțelege municipiul Hunedoara, orașul Călan, comunele Teliucu Inferior, Ghelari.</i>
	PTJ/P2/1.1/1.A/HD/1 TI VJ (investiții productive IMM ITI Valea Jiului)	Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrila, inclusiv satele aparținătoare).	Zonele defavorizate Valea Jiului cf. studiului <i>Disparități teritoriale în România (2021)</i> . De asemenea, sunt vizate prioritar și comunitățile marginalizate cf. <i>Atlasului comunităților marginalizate</i> disponibil la data lansării apelului de proiecte. <i>Toate localitățile cuprinse în teritoriul ITI Valea Jiului sunt considerate zone defavorizate conform studiului anterior menționat.</i>
...	PTJ/P3/1.1/1.A/DJ (investiții productive IMM)	Teritoriul unității administrativ teritoriale județ Dolj - RO411 - Dolj	Sunt vizate și comunitățile marginalizate în conformitate cu <i>Atlasul comunităților marginalizate</i> disponibil la data lansării apelului de proiecte.
...	PTJ/P4/1.1/1.A/GL (investiții productive IMM)	Teritoriul unității administrativ teritoriale județ Galați - RO224 - Galați	Sunt vizate și comunitățile marginalizate în conformitate cu <i>Atlasul comunităților marginalizate</i> actualizat, atunci când va fi disponibil.
...	PTJ/P5/1.1/1.A/PH (investiții productive IMM)	Teritoriul unității administrativ teritoriale județ Prahova - RO316 - Prahova	Zonele defavorizate Mizil, Filipești, Ceptura identificate inițial în conformitate cu OUG 24/1998 și, ulterior, conform OUG 75/2000 deși, în prezent, regimul juridic special al acestor zone nu mai este activ. Sunt vizate prioritar și comunitățile marginalizate identificate la nivelul județului conform versiunii actualizate a <i>Atlasului comunităților marginalizate</i> , disponibil la data lansării apelului de proiecte.  Zona defavorizată Mizil cuprinde orașul Mizil; zona defavorizată Filipești cuprinde comunele Filipeștii de Pădure, Măgureni și Filipeștii de Târg, iar zona defavorizată Ceptura cuprinde comuna cu aceeași denumire.
...	PTJ/P6/1.1/1.A/MS (investiții productive IMM)	Teritoriul unității administrativ teritoriale județ Mureș - RO125 - Mureș	Sunt vizate și comunitățile marginalizate în conformitate cu <i>Atlasul comunităților marginalizate</i> disponibil la data lansării apelului de proiecte.

Teritoriile mai sus menționate sunt încadrate în cadrul categoriilor de regiuni mai puțin dezvoltate.

**Notă!**

Dacă la data deschiderii apelurilor de proiecte în MYSMIS, Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate și al Dezvoltării Umane Locale din România nu este actualizat, proiectul se va analiza pe baza documentului respectiv existent ([https://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Minister/F6\\_Atlas\\_Rural\\_RO\\_23Mar2016.pdf](https://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Minister/F6_Atlas_Rural_RO_23Mar2016.pdf)).

De asemenea, dacă la data deschiderii apelului de proiecte în MYSMIS, există documente aprobate la nivel de județ/local (ex. strategii de dezvoltare) care să identifice alte zone defavorizate la nivelul acestora, acestea vor fi justificate în cadrul cererii de finanțare și se vor anexa extrase din documentele respective, inclusiv aprobarea acestora, pentru a putea fi luate în considerare în procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare.

### 3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul apelului sunt sprijinite acțiuni privind dezvoltarea investițiilor productive în IMM care sprijină creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă. Pe lângă elementele legate de dezvoltarea activității economice a IMM investițiile implică măsuri de creare a locurilor de muncă durabile, inclusiv formarea, perfecționarea și recalificarea persoanelor afectate de tranziția către o economie neutră din punct de vedere climatic.

Investițiile productive respectă principiul DNSH, conform analizei realizate pe baza îndrumarului tehnic al CE (RRF) și respectiv din anexa corespunzătoare la PTJ 2021-2027, luând în calcul măsurile de atenuare/adaptare necesare pentru conformarea cu principiul menționat.

Acțiunile privind investițiile productive în IMM trebuie să vizeze investiții inițiale în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 651/2014, cu modificările și completările ulterioare. Pentru detalii cu privire la definiția investițiilor inițiale a se vedea [subcapitolul 5.3 la ghid](#).

De asemenea, în cadrul apelurilor de proiecte sunt prioritizate investițiile productive în domeniile cuprinse în PTJ 2021-2027, cu mențiunea ca acestea să nu fie excluse în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, Regulamentul (UE) nr. 1056/2021, Regulamentul (UE) nr. 651/2014 și Regulamentul (UE) nr. 2023/2831.

Pentru detalii legate de activitățile finanțate în cadrul apelurilor de proiecte a se vedea [subcapitolul 5.2 la prezentul ghid](#).

De asemenea, în cadrul apelurilor de proiecte sunt prioritizate investițiile productive în domeniile menționate expres în cadrul PTJ 2021-2027 și cele din strategiile de specializare inteligentă, cu mențiunea ca acestea să nu fie excluse din domeniile de aplicare ale:

- Regulamentului (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) nr. 1056/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;



- Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Analizei DNSH de la nivelul PTJ 2021-2027.

Pentru detalii cu privire la aceste aspecte a se vedea Anexa la Schema de măsuri de ajutor de stat și de minimis pentru finanțarea investițiilor pentru dezvoltarea IMM care sprijină creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027, aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3996/19.10.2023, cu modificările și completările ulterioare.

Contribuția proiectelor la obiectivele PTJ se va stabili în funcție de matricele de prioritizare de mai jos:

Apel PTJ	valoare solicitata nerambursabila/loc de munca creat	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară	Punctare suplimentară
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
GJ, HD, DJ, GL, PH, MS	175 000 euro valoare solicitată obligatorie/loc de muncă creat, cu excepția proiectelor cu o valoare cuprinsă între 5.000.000 Euro - 8.000.000 Euro pentru care valoarea solicitată/loc de muncă creat este de 150.000 euro Valoarea nerambursabilă solicitată din cadrul proiectului/175 000 euro = nr minim obligatoriu de locuri de muncă necesar a fi create.  Pentru proiectele ce depășesc 5.000.000 Euro, Valoarea nerambursabilă solicitată din cadrul proiectului/	Investiția vizează domeniile identificate expres în cadrul fiecărei priorități PTJ 2021-2027 sau corespunde unuia dintre sectoarele din strategiile regionale de specializare inteligentă și se încadrează în obiectivele liniei de finanțare definite conform prezentului ghid	Localizarea sediului social și/sau a punctului de lucru cu desfășurare de activitate economica in zona vizata de apel înainte de lansarea ghidului în consultare și după lansarea ghidului în consultare publică - 27.04.2023	Pentru localizare în alte zone rurale în situația în care acestea sunt incluse la criteriul următor din prezentul tabel, cu excepția apelului de proiecte PTJ/P2/1.1/1.A/HD ITI Valea Jiului, unde localitățile sunt urbane, plus sate aparținătoare	Pentru localizare în zonele defavorizate <sup>1</sup> și/sau comunitățile marginalizate <sup>2</sup> , inclusiv zone rurale marginalizate din aria geografică aplicabilă apelului de proiecte , cu excepția apelului de proiecte PTJ/P2/1.1/1.A/HD ITI Valea Jiului, (unde întreaga zonă este considerată astfel)	Pentru măsuri care contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu (e.g. utilizarea energiei din surse regenerabile in fluxul productiv, reducerea consumului energetic )	Pentru utilizarea de materii prime secundare (materii care provin din procese de reciclare) în fluxul de producție. Resursele respective provin din activități de reciclare, reparare și reutilizare, în corelare cu Strategia pentru economia circulară și a planului de acțiune aferent. Proveniența va putea fi demonstrată, cu contracte comerciale cu furnizori de astfel de produse realizate din materiale reciclabile, confirmate prin certificate de producător și/sau prin oferte comerciale sau precontracte. Cantitatea de materii prime utilizate va fi în corelare cu serviciile prestate în corelare cu tipurile de investiție	Pentru utilizarea de materii prime locale (sursa unor materii prime utilizate în procesul productiv să fie din județ, iar acest aspect se va justifica și demonstra în cadrul secțiunii specifice din planul de afaceri) și caracterul inovativ al activităților propuse prin proiect	Locurile de muncă propuse a fi create prin proiect sunt, prioritar, avute în vedere pentru angajarea de persoane de competențe necesare categoria profesională operatori și asamblori <sup>3</sup>	Pentru un minim de 30% din numărul de locuri de muncă propuse a fi create, solicitantul se angajează să le ocupe cu persoane din cel puțin una din categoriile diferite de mai jos:: - tinerii cu vârsta de până la 29 ani, - persoanele cu vârsta de peste 55 de ani, - femeile - persoanele care se încadrează în categoria	Dacă se are în vedere angajarea prioritară (minimum 30%) de persoane care provin din activități economice dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție, întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi)	Dacă investiția productivă este promovată de o întreprindere al cărui acționariat este în procent de 50% sau mai mare format din femei (criteriul se referă la procentul acțiunilor deținute de femei înainte de 27.04.2023)

<sup>1</sup> Conform studiului Disparități Teritoriale în România (2021)

<sup>2</sup> Dacă la data deschiderii apelurilor de proiecte in MYSMIS, Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate și al Dezvoltării Umane Locale din România nu este actualizat, proiectul se va analiza pe baza documentului respectiv existent ([https://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Minister/F6\\_Atlas\\_Rural\\_RO\\_23Mar2016.pdf](https://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Minister/F6_Atlas_Rural_RO_23Mar2016.pdf)). De asemenea, dacă la data deschiderii apelului de proiecte în MYSMIS, există documente aprobate la nivel de județ care să identifice alte zone defavorizate la nivelul acestora, acestea vor fi justificate în cadrul cererii de finanțare și se vor anexa extrase din documentele respective, inclusiv aprobarea acestora, pentru a putea fi luate în considerare în procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare.

<sup>3</sup> Operatorii și asamblorii operează și monitorizează mașini și echipamente industriale și agricole; conduc și operează trenuri și vehicule cu motor; asamblează piesele componentele produselor conform specificațiilor și procedurilor stricte. Ocuparea locurilor de muncă presupune în principal experiență cu mașinile industriale și înțelegerea funcționării și funcționalității mașinilor și echipamentelor industriale și agricole, precum și capacitatea de a face față operațiunilor repetitive executate de mașini și de a se adapta la inovațiile tehnologice. Cele mai multe locuri de muncă de operator de instalații și mașini, precum și locurile de muncă de asamblator necesită finalizarea primei etape de învățământ secundar, iar unele locuri de muncă pot necesita absolvenți de învățământ secundar. Tipurile de locuri de muncă vizate sunt destinate a fi ocupate de fosti mineri și lucrători în carieră; operatori de mașini de finisare, placare și vopsire a metalelor; operatori de mașini de țesut și de tricotat; operatori de masini și produse conexe; asamblatori de echipamente electrice si electronice; alți lucrători afectați de procesul de tranziție proveniți din întreprinderi de pe întreg lanțul de producție și distribuție care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi etc.;

	<p>150.000 euro = nr minim obligatoriu de locuri de muncă necesar a fi create.</p> <p>Depășirea nr. minim obligatoriu de locuri de muncă necesar a fi create va fi punctată suplimentar în cadrul grilei de evaluare tehnică.</p>							<p>(investiții productive, inclusiv investiții în servicii).</p>			<p>lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.</p>		
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

## Apel de proiecte ITI Valea Jiului

Apel PTJ	valoare solicitata nerambursabila/loc de munca creat	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
HD ITI Valea Jiului	<p>175 000 euro valoare solicitată obligatorie/loc de munca creat, cu excepția proiectelor cu o valoare cuprinsă între 5.000.000 Euro - 8.000.000 Euro pentru care valoarea solicitată/loc de muncă creat este de 150.000 euro</p> <p>Valoarea nerambursabilă solicitată din cadrul proiectului/175 000 euro = nr minim obligatoriu de locuri de munca necesar a fi create.</p> <p>Pentru proiectele ce depășesc 5.000.000 Euro, Valoarea nerambursabilă solicitată din cadrul proiectului/ 150.000 euro = nr minim obligatoriu de locuri de muncă necesar a fi create.</p> <p>Depășirea nr. minim obligatoriu de locuri de munca necesar a fi create va fi punctat suplimentar in cadrul grilei de evaluare tehnică.</p>	<p>Investiția vizează prioritățile de dezvoltare economică în Strategia Valea Jiului, domeniile identificate expres în cadrul fiecărei priorități PTJ 2021-2027, și corespunde unuia dintre sectoarele din strategiile regionale de specializare inteligentă și se încadrează în obiectivele liniei de finanțare definite conform prezentului ghid.</p>	<p>Pentru măsuri care contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu (e.g. utilizarea energiei din surse regenerabile in fluxul productiv, reducerea consumului energetic )</p>	<p>Pentru activități care introduc inovații în materie de produse, servicii, procese sau în materie de comercializare și organizare</p>	<p>Extinderea pe noi piețe interne sau externe și caracterul inovativ al investiției</p>	<p>Pentru utilizarea de resurse) locale sau regionale (sursa unor materii prime utilizate în procesul productiv să fie din județ, sau parteneriate productive sau de servicii să fie în regiunea de dezvoltare Vest)</p>	<p>Pentru utilizarea de materii prime secundare (materii care provin din procese de reciclare) în fluxul de producție. Resursele respective provin din activități de reciclare, reparare și reutilizare, în corelare cu Strategia pentru economia circulară și a planului de acțiune aferent. Proveniența va putea fi demonstrată, cu contracte comerciale cu furnizori de astfel de produse realizate din materiale reciclabile, confirmate prin certificate de producător. Cantitatea de materii prime utilizate va fi în corelare cu serviciile prestate în corelare cu tipurile de investiție (investiții productive, inclusiv investiții în servicii). De asemenea, solicitantul poate demonstra îndeplinirea acestui criteriu dacă își asumă preluarea materiilor prime secundare și reutilizarea acestora în regie proprie.</p>	<p>Dacă sunt propuse a fi create locuri de muncă (minimum 30%) pentru cel puțin pentru una din categoriile :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tinerii cu vârsta de până la 29 ani,</li> <li>- persoanele cu vârsta de peste 55 de ani,</li> <li>- femeile,</li> <li>- persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.</li> </ul>	<p>Dacă se are în vedere angajarea prioritară (minimum 30%) de persoane care provin din activități economice dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție, întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi)</p>	<p>Localizarea sediului social și/sau a punctului de lucru cu desfășurare de activitate economica in zona vizata de apel înainte de lansarea ghidului în consultare și după lansarea ghidului în consultare publică- 27.04.2023</p>	<p>Dacă investiția productivă este promovată de o întreprindere al cărui acționariat este în procent de 50% sau mai mare format din femei (criteriul se referă la procentul acțiunilor deținute de femei înainte de 27.04.2023)</p>

### 3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de întreaga populație a zonelor vizate de apelurile de proiecte în conformitate cu **subcapitolul 3.5 la prezentul ghid**.

Atragem atenția că vor fi prioritizate investițiile care vizează crearea de locuri de muncă pentru:

- persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv pentru lucrătorii dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție, întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi)
- tinerii cu vârsta de până la 29 ani,
- persoanele cu vârsta de peste 55 de ani,
- femei,
- persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.

### 3.8 Indicators

#### 3.8.1 Indicators de realizare

ID	Indicators de realizare	Unitate de măsură	Descriere indicator
RCO 01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii,)	(întreprinderi)	A se vedea încadrarea în categoria IMM (inclusiv microîntreprinderi) în conformitate cu <b>subcapitol 3.13 la prezentul ghid și anexa asociată</b> .
RCO 02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	(întreprinderi)	A se vedea mai sus.
<b>In cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid RCO 01 are aceeași valoare cu RCO 02, respectiv 1 întreprindere.</b>			
EECO 01	Numărul total participanți	(persoane)	Număr de participanți la cursurile de formare/perfecționare/recalificare  Indicatorul este o sumă a indicatorilor EECO02 (șomeri), EECO04 (inactivi) și EECO05 (angajați).
EECO 05	Numărul total participanți	(persoane)	Număr de participanți la cursurile de formare/perfecționare/recalificare angajați de întreprinderile care au realizat investiții productive în IMM
<b>În cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid EECO 01 are aceeași valoare cu EECO 05. Totodată, în cazul prezentului ghid indicatorii EECO02 și EECO04 vor avea valoarea "0".</b>			

#### 3.8.2 Indicators de rezultat

Indicatorii de rezultat fac obiectul monitorizării performanțelor programului, având obiective și ținte stabilite la nivelul programului, și se referă la:

ID	Indicators de rezultat	Unitate de măsură	Descriere indicator
RCR 01	Locuri de muncă create în entitățile care beneficiază de sprijin	(Nr. mediu anual de locuri de muncă echivalente cu normă întreagă)	Indicatorul se referă la creșterea numărului mediu anual de salariați, ca urmare a realizării proiectului, față de nivelul înregistrat în ultimul an fiscal încheiat înainte de depunerea cererii de finanțare (se va avea în vedere valoarea medie a angajaților raportat la bilanțul aferent anului anterior depunerii cererii de finanțare)  Posturile vacante nu sunt luate în considerare la termenul de realizare a indicatorului. Indicatorul

			<p>se măsoară la sfârșitul anului fiscal următor celui în care s-a finalizat implementarea proiectului. Spre exemplu, în cazul unui proiect ale cărui activități (inclusiv angajarea de personal) se finalizează în luna iulie 2023, realizarea indicatorului trebuie să reiasă din situațiile financiare anuale aferente anului fiscal 2024 (la 31.12.2024).</p> <p>Este obligatorie, totodată, menținerea numărului mediu anual de salariați astfel atins, pe toată perioada rămasă din perioada de durabilitate a proiectului (i.e. 3/5 ani, după caz, de la realizarea plății finale în cadrul contractului de finanțare).</p> <p>Nerespectarea țintei stabilite în cererea de finanțare, pentru indicatorul de mai sus, conduce la recuperarea proporțională cu indicatorul nerealizat a finanțării acordate. Verificarea respectării indicatorului se realizează în condițiile contractului de finanțare.</p> <p>Asumarea unei anumite creșteri a numărului mediu anual de salariați, ca urmare a realizării proiectului, va fi punctată în cadrul evaluării tehnice și financiare.</p>

La completarea cererii de finanțare în MySMIS, indicatorul de rezultat se va introduce în tabelul indicatorilor prestabiliți de rezultat (secțiunea Indicatori prestabiliți).

### 3.8.3 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

ID	Indicatori de rezultat	Unitate de măsură	Descriere indicator
IS1	Locuri de munca create pentru persoane direct afectate de procesul de tranziție	(Nr. mediu anual de locuri de muncă echivalente cu normă întreagă)	Intra în componenta indicatorului RCR 01, dar monitorizează ca persoanele angajate să fi fost direct afectate de procesul de tranziție justă
IS2	Locuri de munca create pentru persoanele din celelalte categorii defavorizate	(Nr. mediu anual de locuri de muncă echivalente cu normă întreagă)	Intră în componenta indicatorului RCR 01, dar vizează: <ul style="list-style-type: none"> <li>tinerii cu vârsta de până la 29 ani,</li> <li>persoanele cu vârsta de peste 55 de ani,</li> <li>femeile,</li> <li>persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.</li> </ul>
IS3	Realizarea unei investiții inițiale definite în conformitate cu prevederile ajutorului de stat regional (a se vedea <a href="#">subcapitolul 3.13 la prezentul ghid</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crearea unei noi unități de producție/prestare servicii;</li> <li>Extinderea capacității unei unități existente;</li> <li>Diversificarea producției unei unități prin produse/servicii care nu au fost fabricate/prestate anterior în unitate</li> <li>o schimbare fundamentală a procesului general de</li> </ul>	Realizarea unei investiții inițiale, în sensul prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat

		producție al unei unități existente	
<b>IS4</b>	Creșterea valorii cifrei de afaceri față de nivelul înregistrat în ultimul an fiscal încheiat înainte de depunerea cererii de finanțare	%	Unitatea de măsură a indicatorului se referă la procentul privind creșterea cifrei de afaceri aferentă anului următor anului de finalizare a proiectului prin raportare la nivelul înregistrat în ultimul an fiscal încheiat înainte de depunerea cererii de finanțare.  De asemenea, cifra de afaceri va menține un trend crescător până la sfârșitul perioadei de verificare a caracterului durabil al proiectului.
<b>IS5</b>	Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant	(nr. persoane angajate)	Indicatorul măsoară numărul de persoane nou angajate pe locurile de muncă nou create și care au participat la cursuri de calificare/recalificare în perioada de implementare.

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare, rezultat și suplimentari în afara celor menționați la **secțiunile 3.8.1 - 3.8.3** de mai sus.

### 3.9 Rezultatele așteptate

Principalele rezultate urmărite prin promovarea investițiilor pentru acțiunea "Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului" vizează crearea de noi locuri de muncă durabile din perspectiva obiectivelor de mediu. De asemenea, a se vedea indicatorii de rezultat și suplimentari menționați în cadrul **secțiunilor 3.8.1-3.8.2 din prezentul ghid.**

### 3.10 Operațiuni de importanță strategică

Operațiunile de importanță strategică finanțate prin prezentul ghid se referă la **sprijinirea antreprenoriatului durabil, înființarea de noi întreprinderi și dezvoltarea / diversificarea activităților IMM-urilor existente în cadrul județului Dolj**, contribuind la crearea și menținerea de locuri de muncă sustenabile din punct de vedere al mediului, rezultate din crearea/diversificarea/extinderea/modificare fundamentală a procesului de producție a IMM.

În cadrul operațiunilor de importanță strategică al căror cost total depășește 10.000.000 EUR, calculat la cursul InforEuro valabil la data deschiderii apelului de proiecte se va avea în vedere organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei și a AMPTJ în timp util. AMPTJ va invita la eveniment și reprezentanți ai Comisiei Europene.

### 3.11 Investiții teritoriale integrate

În baza prezentului ghid se va lansa un apel de proiecte dedicat investițiilor productive localizate pe teritoriul ITI Valea Jiului.

Proiectele finanțabile vor fi rezultatul unui proces de selectare/stabilire a priorității desfășurat cu implicarea structurii de guvernare responsabilă cu implementarea și monitorizarea Strategiei ITI VJ (Asociația pentru dezvoltare teritorială integrată Valea Jiului) în conformitate cu art. 29 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021. Operațiunile selectate vor respecta strategia teritorială menționată, fiind avut în vedere și caracterul integrat al acestora.

În conformitate cu prevederile strategiei aprobate, Asociația pentru dezvoltare teritorială integrată VJ este responsabilă cu evaluarea rezultatelor îndeplinirii indicatorilor acesteia și poate propune actualizarea strategiei în funcție de rezultatele evaluărilor respective. AM/OI va asigura conformarea apelurilor de proiecte cu strategia, asigurând tratamentul egal al solicitanților la finanțare și menținerea investițiilor în teritoriul vizat.

### 3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (NA)

### 3.13 Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul apelurilor lansate prin prezentul ghid se aplică Schema de măsuri de ajutor de stat și de minimis pentru finanțarea investițiilor pentru dezvoltarea IMM care sprijină creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027, aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3996/19.10.2023, cu modificările și completările ulterioare.

#### Notă!

În cazul în care vor interveni modificări pe parcursul procesului de aprobare de măsuri de ajutor de stat și de minimis, Ghidul solicitantului va fi modificat în consecință.

Aceasta include criteriile pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și proiectul pentru acordarea ajutorului de stat regional și a ajutorului de minimis, având la bază prevederile:

- Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat- (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare), cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentului Comisiei Europene (UE) nr. 2023/2831 din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul apelurilor de proiecte, se acordă următoarele categorii de ajutor de stat:

- **ajutor de stat regional pentru investiții**
- **ajutor de minimis**

Proiectul propus în cererea de finanțare **trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, investiții în active corporale, finanțabile prin ajutor de stat regional** (creare, extindere, diversificare, schimbare fundamentală a procesului general de producție sau a prestării generale a serviciului (serviciilor) vizat(e) de investiți al unei unități existente, dotare spații de producție/servicii).

**Este opțională** includerea, în proiect, a investițiilor în active necorporale finanțabile prin ajutor de stat regional și a investițiilor finanțabile prin ajutor de minimis.

#### Notă!

Detalii suplimentare privind regulile aplicabile ajutorului de stat și de minimis se regăsesc în schema aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3996/19.10.2023, cu modificările și completările ulterioare.

### 3.14 Reguli privind instrumentele financiare (NA)

### 3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale (NA)

### 3.16 Principii orizontale



În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul are obligația de a respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în următoarele domenii:

- drepturile fundamentale ale omului așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene,
- egalitatea de șanse între femei și bărbați,
- prevenirea și combaterea discriminării,
- drepturile persoanelor cu dizabilități așa cum sunt definite în Carta drepturilor persoanelor cu dizabilități, include și accesibilitatea,
- dezvoltarea durabilă,
- principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ obiectivele de mediu.

Proiectul va prevedea măsuri în conformitate cu cerințele privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” obiectivele de mediu (DNSH).

Proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin investiția respectivă, detaliindu-se concret care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

Proiectul va implementa măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, accesibilitate pentru persoanele cu handicap, cu respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei Drepturilor Fundamentale UE. Se acordă o atenție deosebită grupurilor vulnerabile care sunt afectate în mod disproporționat de efectele adverse ale tranziției, cum ar fi lucrătorii cu handicap.

### 3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Integrarea în cadrul proiectelor a elementelor care vor demonstra că se respectă principiului DNSH pentru fiecare obiectiv de mediu **este obligatorie**.

Astfel, pentru fiecare din cele șase (6) obiective de mediu (1.atenuarea schimbărilor climatice; 2.adaptarea la schimbările climatice; 3.utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine; 4.economia circulară, inclusiv prevenirea de deșeuri și reciclarea acestora; 5.prevenirea și controlul poluării; 6.protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor) în cadrul Listei de autoevaluare DNSH, **anexa nr. 6 a)** la ghid, se va indica dacă necesită o evaluare de fond și/sau cazul în care nu este necesară o astfel de evaluare se vor prezenta elemente justificative.

Principiul DNSH va fi autoevaluat luând în considerare efectul direct și indirect al activității asupra mediului al produselor și serviciilor furnizate de activitatea respectivă pe durata întregului lor ciclu de viață, în special luând în considerare fazele de producție, de utilizare și de scoatere din uz a respectivelor produse și servicii. Completarea **anexei 6 a)** - Lista de auto-evaluare DNSH se va realiza având în vedere anexa nr. **6 b)** - Listă de auto-evaluare privind respectarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) obiectivele de mediu - Îndrumări metodologice.

Respectarea principiului DNSH se va reflecta în actul de reglementare emis de autoritatea publică pentru protecția mediului în conformitate cu art. 9 alin. (6) din Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului. Astfel, solicitantul în cadrul memoriului de prezentare va include la secțiunea VI. *Descrierea tuturor efectelor semnificative posibile asupra mediului ale proiectului* și informațiile cuprinse în Lista de auto-evaluare DNSH, astfel încât să se evite suprapunerea evaluărilor.

Respectarea principiului DNSH constituie criteriu de selecție, conform PTJ, iar Lista de auto-evaluare DNSH va fi anexă la cererea de finanțare. Totodată, în funcție de domeniul de activitate al proiectelor se va avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului <http://www.mmediu.ro/categorie/eia/134>.

Pentru proiectele de infrastructură care se supun derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului se vor avea în vedere prevederile *Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte* coroborat cu prevederile documentului *Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021 - 2027 (2021/C 373/01)*.

AM PTJ, respectiv OI PTJ, după caz, va analiza la nivel de proiect/operațiune respectarea principiului DNSH de către beneficiar la nivelul proiectelor, pe baza listei de auto-evaluare DNSH, ce are ca scop verificarea îndeplinirii cerințelor aferente proiectelor după cum au fost stabilite în analiza DNSH la nivelul PTJ. De asemenea se va avea în vedere analiza și a celorlalte documente relevante anexate la cererea de finanțare (decizia etapei de încadrare în procedura de evaluare a impactului asupra mediului/clasarea notificării, documentația tehnico-economică, acolo unde este cazul, secțiunile relevante din cererea de finanțare, etc).

### 3.18 Caracterul durabil al proiectului

**Investițiile productive în IMM trebuie să contribuie la diversificarea economică durabilă a teritoriilor afectate de procesul de tranziție justă.**

**Caracterul durabil al proiectelor** este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 și se va referi la menținerea activităților pe o perioadă de trei ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, oricare intervine ultimul.

Pe perioada de durabilitate a proiectului, beneficiarul trebuie să respecte următoarele:

- a) să nu înceteze activitatea sau să nu o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 3 în care a primit sprijin/sau a teritoriului definit la nivelul apelului de proiecte;
- b) să nu realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

În cadrul prezentului ghid, pentru proiectele a căror valoare solicitată nerambursabilă este cuprinsă între 5-8 mil. euro caracterul durabil al proiectelor se va referi la menținerea activităților pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, oricare intervine ultimul, cu respectarea celor de mai sus.

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația beneficiarului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PTJ, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

### 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În ceea ce privește egalitatea de șanse și nediscriminarea bazată pe motive precum: sexul, orientarea sexuală, handicapul, vârsta, rasa, originea etnică, naționalitatea și religia sau convingerile, implică detalierea modului în care proiectul abordează aceste elemente, atât în ceea ce privește politicile solicitanților în domeniul recrutării, în practica achizițiilor în cadrul proiectului, precum și în ceea ce privește facilitățile oferite, pentru anumite categorii defavorizate, în cadrul și prin proiectul propus a fi finanțat.

Pentru egalitatea de gen și nediscriminare se vor avea în vedere principiile:

- remunerare egală pentru muncă egală;
- egalitate de șanse și de tratament în materie de încadrare în muncă și de muncă;

- acțiuni pozitive pentru capacitarea femeilor și/sau a persoanelor cu dizabilități;
- combaterea tuturor formelor de discriminare.

Referitor la egalitatea de șanse, de gen și nediscriminare, proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin investiția respectivă, detaliindu-se, la modul concret, care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

### 3.20 Teme secundare (NA)

#### 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitantul are obligația să prevadă în cadrul cererii de finanțare măsuri care să asigure o vizibilitate potrivită a obiectivelor, rezultatelor obținute etc. în conformitate cu prevederile modelului de contract de finanțare anexat, respectiv cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021 și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 (GIV), ce poate fi accesat la adresa <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>

Atragem atenția că, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin și nu ia măsuri de remediere, AM PTJ va putea aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul respectiv, în funcție de valoarea proiectului și neregulă identificată, în conformitate cu art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021. De asemenea a se vedea măsurile suplimentare de vizibilitate pentru operațiunile de importanță strategică menționate la [subcapitolul 3.10 din prezentul ghid](#).

## 4 INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelurilor de proiecte reprezintă data publicării prezentului ghid pe site-ul <https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/>.

### 4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire reprezintă perioada de la data deschiderii apelului de proiecte până la data de începere a depunerii proiectelor prin sistemul electronic MYSMIS.

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă **de 2 luni**, calculate de la data publicării formei finale a ghidului solicitantului.

### 4.3 Perioada de depunere a proiectelor

#### 4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data de la care pot fi depuse cereri de finanțare: 20.12.2023, ora 11:00, în sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+.

#### 4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data până la care pot fi depuse cereri de finanțare: 20.05.2024, ora 24:00, în sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+.

Autoritatea de management poate prelungi termenul de depunere în funcție de solicitările primite, de rata de contractare a proiectelor, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.

### 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare împreună cu anexele aferente se depun exclusiv prin sistemul informatic [MySMIS 2021/SMIS2021+](#), doar în intervalul menționat la [subcapitolul 4.3](#) de mai sus.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

**Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare, în cadrul unui singur apel (din cele care fac obiectul prezentului ghid).**

Vă rugăm să consultați periodic site-ul MIPE cu privire la informările legate de platforma care se va utiliza pentru lansarea apelurilor de proiecte aferente prezentului ghid. De asemenea, pentru depunerea de proiecte se va utiliza formatul de cerere de finanțare prevăzut în [Anexa 2 la prezentul ghid](#).

### **Atenție!**

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, apelul de proiecte poate fi deschis și în MYSMIS 2014, cu informarea prealabilă a potențialilor solicitanți, prin furnizarea de instrucțiuni pentru adaptarea modalității de completare a cererilor de finanțare în aplicația menționată.

## **5 CONDIȚII DE ELIGIBILITATE**

Pentru selectarea operațiunilor, criteriile și metodologia de selecție se aplică nediscriminatoriu și transparent tuturor solicitanților la finanțare, în condițiile prevăzute de prezentul capitol.

Ca regulă generală, criteriile de eligibilitate pentru solicitant trebuie îndeplinite începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe întreg procesul de evaluare, selecție, contractare, implementare, monitorizare, durabilitate, cu excepțiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni și respectiv ale contractului de finanțare.

**Prin excepție**, modificarea încadrării solicitantului într-o altă categorie de IMM față de momentul depunerii cererii de finanțare nu va conduce la respingerea proiectului, ci în etapa de contractare se va solicita reducerea intensității ajutorului de stat regional, corespunzător. De asemenea, pentru proiectele pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire în conformitate cu prevederile legale în vigoare, solicitantul declară că urmează să dețină drepturile asociate imobilului necesare implementării proiectului și asigurării caracterului durabil, și că respectă regimul juridic aferent sarcinilor, prin raportare la legislația în vigoare, la data demarării etapei de contractare. AMPTJ/OI verifică, în etapa de contractare respectarea acestor condiții.

În situația în care intervine un nou an fiscal pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, în etapa de contractare se va verifica ca solicitantul să nu devină neeligibil prin încadrarea solicitantului în categoria întreprinderilor mari.

De asemenea, încadrarea solicitantului în categoria de întreprindere de la momentul acordării ajutorului de stat nu trebuie menținută pe perioada de implementare, durabilitate a investiției, dacă nu este rezultatul unei condiții artificiale ce a fost creată pentru obținerea finanțării.

În plus, criteriile de mai jos se vor respecta astfel:

- Criteriile de eligibilitate și de selecție care privesc aspecte legate de anul de referință al situațiilor fiscale se referă la anul fiscal anterior deschiderii apelului de depunere de proiecte. Prin excepție, criteriile de eligibilitate se verifică în procesul de evaluare, selecție și contractare, dacă pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare intervine încheierea unui nou an fiscal. În acest sens, solicitantul declară pe proprie răspundere că, în anul fiscal care a intervenit pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare sunt îndeplinite următoarele criterii de eligibilitate:
  - numărul minim mediu de salariați obligatoriu;
  - profit din exploatare >0;
  - nu a avut activitatea suspendată în anul fiscal respectiv;
  - neîncadrarea solicitantului în categoria întreprinderilor în dificultate;

-înregistrarea unui număr mediu de salariați, care să nu difere în minus, față de valoarea înregistrată în anul fiscal anterior deschiderii apelului de proiecte, după cum urmează<sup>4</sup>:

- cu nu mai mult de 20% pentru categoria microîntreprindere;
- cu nu mai mult de 15% pentru categoria întreprindere mică;
- cu nu mai mult de 10% pentru categoria întreprindere mijlocie.

Notă:

În cazul în care solicitantul înregistrează un număr mediu de salariați mai mare decât cel din anul fiscal anterior deschiderii apelului de proiecte, proiectul rămâne eligibil, însă aceste locuri de muncă nu pot fi asociate investiției inițiale finanțate prin apelul de proiecte.

În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare intervin mai mulți ani fiscali, condițiile de mai sus trebuie respectate pentru fiecare dintre ani. Angajamentul solicitantului cu privire la numărul de locuri de muncă nou create se va actualiza, în etapa de contractare prin raportare la numărul mediu de salariați din anul anterior etapei respective, cu menținerea cuantumului inițial asumat privind numărul de locuri de muncă nou create. AM PTJ/OI poate solicita situațiile financiare aferente anului fiscal intervenit pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare.

- criteriul de eligibilitate a proiectului referitor la valoarea minimă a finanțării nerambursabile solicitate, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

## Atenție!

Modificarea valorii finanțării nerambursabile pe parcursul perioadei de implementare nu poate conduce la modificarea angajamentului solicitantului cu privire la numărul minim de locuri de muncă propuse a fi create și/sau a celor pentru care s-a angajat suplimentar, conform grilei de evaluare tehnico-financiare.

Documentele care demonstrează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, indiferent de data la care sunt solicitate a fi transmise/depuse trebuie să demonstreze îndeplinirea criteriilor conform prevederilor anterior menționate și a prezentului capitol.

Criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție sunt aprobate prin decizia CMPTJ nr. 8/16.10.2023, publicată la adresa <https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/>, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile de eligibilitate și selecție asigură faptul că operațiunile sunt prioritizate, astfel încât să se maximizeze contribuția finanțării din partea Uniunii la îndeplinirea obiectivelor programului.

## 5.1 Eligibilitatea solicitanților

### 5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților

Condițiile de eligibilitate ale solicitanților de fonduri externe nerambursabile fac obiectul declarației unice (**Anexa 3 la prezentul ghid**) care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid, în condițiile și termenele stipulate de acesta.

---

<sup>4</sup> Diminuarea numărului mediu de salariați cu procente menționate se va raporta la anul anterior deschiderii apelului de proiecte și se va menține pe perioada de implementare a proiectului până la termenul limită de demonstrare a atingerii indicatorului conform Ghidului solicitantului și contractului de finanțare, respectiv numărul de locuri de muncă pentru care solicitantul se angajează că le creează în urma implementării proiectului, ulterior intervenind obligația menținerii locurilor de muncă nou create aferente investiției, pe întreaga perioadă de durabilitate.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al acestuia.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului, după caz, i se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are obligația de a face dovada celor declarate.

Prin declarația unică, solicitantul confirmă îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, inclusiv a condițiilor de evitare a dublei finanțări, conflictelor de interese, situație de întreprindere în dificultate/faliment, ajutor de stat/minimis, eligibilitate TVA, plata datoriilor la zi față de bugetul public, precum și face dovada altor condiții de eligibilitate ale solicitantului și ale proiectului prevăzute de prezentul ghid.

De asemenea, odată cu transmiterea cererii de finanțare și/sau completarea declarației unice solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform prezentului ghid, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid vor fi aduse la cunoștința AMPTJ/OIPTJ în termenul specificat în declarația unică, în caz contrar asumându-și riscul respingerii de la finanțare a proiectului.

AMPTJ/OIPTJ sesizează organele de urmărire penală, atunci când constată că una sau mai multe declarații depuse de solicitant sunt false, inexacte sau conțin informații eronate care pot conduce la decizii eronate de către autoritățile de management, în termenele prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, calculate de la data constatării acestor stări de fapt.

## 5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili

### 1) Forma de constituire a solicitantului

Solicitantul este o societate constituită în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare sau în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare, după caz și în conformitate cu prevederile schemei de măsuri de ajutor aplicabile.

Societatea a fost înființată cel târziu la data de 31 decembrie 2021 și nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior deschiderii apelului, în conformitate cu informațiile preluate de la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC).

Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile. Societatea a înregistrat profit din exploatare (>0 lei) în anul fiscal anterior deschiderii apelului și își asumă prin Declarație pe propria răspundere că se va afla în această situație la momentul contractării. Profitul din exploatare se referă la întreaga activitate a societății.

Întreprinderile în dificultate sunt excluse din domeniul de aplicare al Regulamentului (UE) 1056/2021 privind instituirea Fondului pentru Tranziție Justă, art. 9, lit c. ).

De asemenea, a se vedea prevederile **Declarației unice** și prevederile schemei de măsuri de ajutor de stat și de minimis pentru finanțarea investițiilor pentru dezvoltarea IMM care sprijină creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027, aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3996/19.10.2023, cu modificările și completările ulterioare.

## 2) Încadrarea solicitantului în categoria de IMM (microîntreprinderi, întreprinderi mici și întreprinderi mijlocii)

Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici sau mijlocii, în sensul prevederilor art. 4, alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Anexei I Definiția IMM-urilor la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare, atât la data solicitării finanțării (i.e. data depunerii cererii de finanțare), cât și la data acordării finanțării (i.e. data semnării contractului de finanțare).

În conformitate cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul (UE) nr. 651/2014, întreprinderile mici și mijlocii se clasifică, în funcție de numărul mediu anual de salariați și de cifra de afaceri anuală netă sau de activele totale pe care le dețin, în următoarele categorii:

- întreprindere mijlocie are mai puțin de 250 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro
- întreprindere mică are mai puțin de 50 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei
- microîntreprindere are mai puțin de 10 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

Se recomandă o atenție sporită în aplicarea corectă a prevederilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, în special în ceea ce privește identificarea întreprinderilor partenere și/sau legate cu întreprinderea solicitantă. Încadrarea datelor solicitantului (a numărului mediu anual de salariați și a cifrei de afaceri anuale nete/ activelor totale) în pragurile prevăzute pentru categoria IMM-urilor ( microîntreprinderi, întreprinderi mici și întreprinderi mijlocii) se verifică abia după luarea în calcul a datelor aferente tuturor întreprinderilor partenere și ale celor legate cu întreprinderea solicitantă, identificate conform legii. A se vedea **anexa 4 b la prezentul ghid** pentru detalii suplimentare în acest sens<sup>5</sup>.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociațiilor conform art. 6 alin (1) din Legea nr. 346/2004, cu luarea în considerare a cerințelor de la **capitolul 5** cu privire la anul de referință al situațiilor fiscale.

Este riscul solicitantului în cazul în care condițiile nu sunt menținute, acesta devenind neeligibil pentru obținerea finanțării în cadrul prezentului apel, inclusiv în cazul în care se schimbă încadrarea în întreprindere mare.

De asemenea, în cazul în care în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare se încheie un an fiscal, solicitantul va actualiza informațiile legate de situațiile financiare, încadrarea în diferitele categorii de întreprinderi.

## 3) Solicitantul a înregistrat un număr mediu de salariați de cel puțin 1, în anul fiscal anterior deschiderii apelului de proiecte

Păstrarea numărului mediu minim de salariați cel puțin la nivelul înregistrat în exercițiul financiar anterior deschiderii apelului de proiecte (condiție de eligibilitate aplicabilă pe tot parcursul perioadei de evaluare, selecție, contractare, implementare și respectiv pe perioada în care trebuie menținut caracterul durabil al investiției 3/5 ani, după caz de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare sau în termenul

<sup>5</sup> Recomandăm consultarea Manualului utilizatorului pentru definiția IMM-urilor, elaborat de Comisia Europeană (variante revizuită în 2015), disponibilă la <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations/ro/renditions/native>

prevăzut de ajutorul de stat, oricare intervine ultimul). Dacă în anul fiscal care se încheie pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare numărul mediu de salariați de minim 1 nu este menținut, proiectul se respinge de la finanțare.

De asemenea, a se vedea mențiunile de la capitolul 5 cu privire la numărul mediu de salariați din anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare și fluctuația permisă în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare se încheie un nou an fiscal.

De asemenea, solicitantul se angajează să creeze numărul minim de locuri de muncă/valoarea finanțării nerambursabile acordate. A se vedea valorile minime menționate în tabelul de la **subcapitolul 3.6 la prezentul ghid**. În plus, depășirea valorilor respective va fi punctată suplimentar în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară.

Punctarea suplimentară a proiectului, în cadrul evaluării tehnice și financiare, se face doar în legătură cu indicatorul de proiect referitor la numărul mediu de salariați (nu la numărul de salariați cu normă întreagă), cu luarea în considerare a cerințelor cu privire la anul fiscal menționate în prezentul ghid.

#### **Atenție!**

Menținerea încadrării în categoria IMM este obligatorie până la momentul acordării ajutorului de stat, respectiv intrarea în vigoare a contractului de finanțare. Ulterior semnării contractului de finanțare această condiție nu mai este obligatorie, obiectivul finanțării fiind legat de dezvoltarea afacerii întreprinderii și respectiv de crearea de noi locuri de muncă.

De asemenea, modificarea încadrării în categoria IMM din perspectiva criteriilor aplicabile pe Codul Fiscal, ca urmare a realizării proiectului, în special din perspectiva impozitării și a cheltuielilor, dar și din perspectiva creșterii activității și cifrei de afaceri ca urmare a proiectului, vor fi luate în considerare ca și premise în realizarea proiecțiilor financiare conform modelului de plan de afaceri și a machetei financiare asociate.

- 4) Solicitantul se angajează și demonstrează că poate să suporte din surse proprii, sau din surse atrase care nu fac obiectul nici unui alt ajutor de stat/minimis, cofinanțarea prevăzută în prezentul ghid pentru cheltuielile eligibile, neeligibile, costurile suplimentare ce pot fi generate de proiect pe parcursul implementării, costurile de întreținere, operare și mentenanță a investiției pe toată durata de durabilitate a proiectului.**

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va completa Declarația unică, prin care își asumă capacitatea financiară.

În etapa de contractare, solicitantul va prezenta scrisoare de confort angajantă (emisă de instituție bancară) sau scrisoare de garanție emisă de instituții financiare nebancale (înregistrate în registrul B.N.R.) și/sau alte documente cu titlu probatoriu, respectiv un document din următoarele: extras de cont bancar, dovada unei linii/ contract de credit emise de bancă/ instituție financiar bancară prin care să se facă dovada posibilității solicitantului de a asigura cofinanțarea cheltuielilor eligibile/neeligibile, mai puțin TVA aferent deductibil. Prevederea trebuie interpretată în sensul demonstrării capacității solicitantului de a asigura toate contribuțiile acestuia asociate cheltuielilor eligibile și ne-eligibile în conformitate cu bugetul proiectului.

Solicitantul trebuie să facă dovada că nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul consolidat al statului și respectiv bugetul local și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal pentru toate punctele sale de lucru situate pe raza unor unități administrativ teritoriale diferite.

Sustenabilitatea financiară a investiției trebuie să reiasă inclusiv din Macheta anexă la Planul de afaceri (Anexa 5) – calculul fluxului de numerar net cumulat, care trebuie să fie pozitiv pe toată durata analizei investiției, analizat pentru fiecare an în parte.



**5) Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, după caz, nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere în conformitate cu Declarația unică conform Anexei 3 la prezentul ghid.**

Pe lângă situațiile de excludere în cadrul **Anexei 3 la prezentul ghid** se regăsesc și situații de angajament pentru care declarația respectivă și transmiterea cererii de finanțare în MYSMIS reprezintă angajamentul ferm al solicitantului pe întregul proces de evaluare, selecție, contractare, implementare, durabilitate. Orice acțiune a solicitantului care poate fi interpretată în sensul unui act de administrare/dispoziție care ar putea contraveni celor angajate prin declarația unică poate conduce la respingerea proiectului de la finanțare/rezilierea contractului de finanțare, după caz.

**6) La data depunerii cererii de finanțare, pe parcursul perioadei de evaluare, selecție, contractare și implementare, precum și pe perioada de minimum 3 ani/5 ani (după caz) de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, oricare intervine ultimul, solicitantul deține cu respectarea dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, un drept asupra imobilului, obiect al proiectului identificat ca locul de implementare a proiectului, în condițiile prevăzute de ghidul solicitantului cu privire la tipurile de proiecte ce pot fi finanțate, cu privire la necesitatea obținerii autorizației de construire, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

Solicitantul declară de asemenea, pe propria răspundere, odată cu întocmirea declarației unice, că deține drepturile solicitate mai jos asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare:

În conformitate cu prevederile Codului Civil, art 551 drepturile reale principale, aplicabile în cadrul prezentului ghid sunt:

1. dreptul de proprietate;
2. dreptul de suprafață;
3. dreptul de uzufruct;
4. dreptul de uz;
5. dreptul de abitație;
6. dreptul de servitute;
7. dreptul de administrare;
8. dreptul de concesiune;
9. dreptul de folosință;
10. alte drepturi cărora legea le recunoaște acest caracter.

*Aceste aspecte trebuie coroborate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcție pentru posibilitatea de a obține autorizația de construire pentru obiectivele de investiție a proiectelor, acolo unde este cazul. Pe lângă cele anterior menționate pentru proiectele pentru care nu este necesară emiterea autorizației de construire se acceptă și dreptul de folosință ce rezultă din contractele de închiriere și comodat.*

*Pentru toate situațiile, imobilul (teren și/sau clădiri) nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești; nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.*

- A. Pentru proiectele de investiții pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare de a face dovada unui drept real principal asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, în condițiile stabilite în prezentul ghid. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanțare este*

respinsă. În acest caz, drepturile asociate proiectului se dovedesc la data depunerii cererii de finanțare, pe parcursul perioadei de evaluare, selecție, contractare și implementare și se mențin inclusiv pe perioada de implementare și respectiv pe perioada privind demonstrarea caracterului durabil al operațiunii, respectiv pe o perioadă de 3/5 ani de la plata finală sau în termenul prevăzut de ajutorul de stat, oricare intervine ultimul. Pentru aceste proiecte, bunurile imobile care fac obiectul cererii de finanțare trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, după caz, următoarele condiții:

- a) să fie libere de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- b) să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- c) să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- d) să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

*Garanțiile reale asupra imobilelor (e.g. ipoteca) sunt, în accepțiunea prezentului ghid, incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PTJ<sup>6</sup>.*

*De asemenea, ulterior semnării contractului de finanțare pentru proiectele de investiții pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, aflate în perioada de implementare, respectiv în perioada în care este asigurat caracterul durabil al proiectului, în condițiile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi stabilite limite ale dreptului invocat care să fie incompatibile cu realizarea activităților proiectului, pentru bunurile imobile care fac obiectul cererii de finanțare decât în limitele stricte ale prevederilor contractului de finanțare.*

- B. Pentru proiectele de investiții pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, precum și pentru proiectele care vizează exclusiv achiziția de servicii și/sau dotări, solicitantul are obligația, în condițiile și la termenele din prezentul ghid, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare de a face dovada unui drept real sau a unui drept de folosință care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare și/sau asupra bunurilor imobile care constituie locația/locațiile de implementare a proiectului. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real sau al unui drept de folosință care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat, cererea de finanțare este respinsă.*

*Pentru proiectele pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire în conformitate cu prevederile legale în vigoare, solicitantul declară că urmează să dețină drepturile asociate imobilului necesare implementării proiectului și asigurării caracterului durabil, și că respectă regimul juridic aferent sarcinilor, prin raportare la legislația în vigoare, la data demarării etapei de contractare. AMPTJ/OI verifică, în etapa de contractare respectarea acestor condiții. Cu toate acestea locul de implementare trebuie identificat în cadrul cererii de finanțare și trebuie să fie adecvat proiectului conform secțiunii 5.2, criteriul 3. Astfel, pentru proiectele care implică extindere/diversificare de activitate, la depunerea cererii de finanțare, solicitantul trebuie să aibă deja locul de implementare a proiectului înregistrat ca sediu principal sau secundar în zona vizată de apel și acesta trebuie să fie adecvat pentru implementarea proiectului, prin urmare și drepturile asociate acestuia trebuie demonstrate începând cu depunerea cererii de finanțare.*

*Pentru aceste proiecte, aflate în perioada de implementare, respectiv în perioada în care este asigurat caracterul durabil al proiectului, în condițiile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi stabilite limite ale dreptului invocat care să fie incompatibile cu realizarea activităților proiectului, pentru bunurile imobile care fac obiectul cererii de finanțare și/sau bunurile imobile*

---

<sup>6</sup> Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

care constituie locația/locațiile de implementare a proiectului, decât în limitele stricte ale prevederilor contractului de finanțare.”

### 5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili (NA)

### 5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul (NA)

## 5.2 Cerințe privind eligibilitatea proiectului

### 1) Încadrarea investiției în obiectivul programului, a priorității și acțiunii pentru care se lansează apelurile de proiecte prevăzute de ghidul solicitantului

Încadrarea investiției în obiectivul programului, a priorității și acțiunii pentru care se lansează apelurile de proiecte prevăzute de ghidul solicitantului.

- a) Investițiile propuse trebuie să fie investiții inițiale, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare, să fie investiții în active corporale și necorporale legate de una sau mai multe din următoarele activități:

- crearea unei unități noi de producție și/sau servicii
- extinderea capacității unei unități existente
- diversificarea producției unei unități prin produse/servicii care nu au fost fabricate/prestate anterior în unitate
- o schimbare fundamentală a procesului general de producție a produsului (produselor) sau a prestării generale a serviciului (serviciilor) vizat(e) de investiția în unitate, în sensul prezentului ghid, cu scopul reconversiei economice pentru o economie verde;

Este eligibilă inclusiv reconversia unui imobil existent neutilizat și dotarea acestuia cu active corporale și necorporale, în scopul creării/ extinderii/ diversificării unei unități de producție/ prestare servicii. Prin ”imobil neutilizat” se înțelege acel imobil care nu a fost utilizat în nicio activitate, în anul curent depunerii cererii de finanțare și în ultimii doi ani calendaristici anteriori anului depunerii cererii de finanțare.

Investiția inițială trebuie menținută în zona vizată de apel pe toată perioadă de implementare și durabilitate stipulată în contractul de finanțare, fiind permisă doar utilizarea ocazională în afara acestei zone (ex. utilizarea ocazională a echipamentelor mobile achiziționate prin proiect).

Orice investiție inițială demarată de același beneficiar (la nivel de grup) într-un interval de trei ani de la data de începere a lucrărilor la o altă investiție care beneficiază de ajutor în aceeași regiune de nivel 3 din Nomenclatorul comun al unităților teritoriale de statistică, este considerată ca făcând parte dintr-un proiect unic de investiții. În cazul în care un astfel de proiect unic de investiții este un proiect mare de investiții, valoarea totală a ajutoarelor pentru proiectul unic de investiții nu depășește valoarea ajutorului ajustat pentru proiecte mari de investiții.

Proiect mare de investiții înseamnă o investiție inițială cu costuri eligibile care depășesc 50 de milioane EUR, calculată la tarifele și cursul de schimb de la data acordării ajutorului;

- b) Investițiile propuse trebuie să implice investiții productive și să demonstreze crearea de noi locuri de muncă durabile

În contextul PTJ, obiectivul specific al investiției productive trebuie să urmărească creșterea competitivității și productivității IMM-urilor, cu accent pe crearea locurilor de muncă de calitate, durabile, încadrarea persoanelor direct afectate de tranziție sau aparținând grupurilor vulnerabile (lucrători în economia

informală, tineri, femei, reprezentanți ai minorităților etnice, persoane cu handicap) și îmbunătățirea ocupării.

Proiectul trebuie să conducă la crearea de noi locuri de muncă, direct legate de investiția finanțată, ce trebuie menținute pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la plata finală în cadrul proiectului sau în termenul prevăzut de ajutorul de stat, oricare intervine ultimul, în zona vizată de apel. Excepție fac proiectele cu o valoare a finanțării nerambursabile cuprinsă între 5.000.000 Euro -8.000.000 Euro, pentru care caracterul durabil va fi asigurat pentru o perioadă de 5 ani calculată de la plata finală în cadrul proiectului sau în termenul prevăzut de ajutorul de stat, oricare intervine ultimul, în zona vizată de apel.

În funcție de valoarea finanțării nerambursabile solicitate, numărul minim de locuri de muncă (exprimat ca echivalent normă întreagă, ENI) obligatoriu a fi realizat este de un loc de muncă nou creat la maximum 175 000 euro finanțare nerambursabilă solicitată, cu excepția proiectelor ce depășesc 5.000.000 Euro pentru care valoarea solicitată/loc de muncă creat este de 150.000 euro.

Obligația privind numărul minim de locuri de muncă nou create se menține indiferent de eventuala scădere a grantului ulterior depunerii cererii de finanțare (inclusiv pe perioada de durabilitate a proiectului).

În cadrul evaluării tehnice și financiare, se acordă punctaj pentru crearea de locuri de muncă suplimentare celor minim obligatorii.

Investiția trebuie să contribuie la realizarea unei tranziții juste prin crearea și menținerea de locuri de muncă sustenabile din punct de vedere al mediului, în special pentru persoanele afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică la nivelul teritoriului, precum și pentru cele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap. Persoanele vizate pot fi direct afectate de procesul de tranziție prin pierderea locului de muncă sau pot fi indirect afectate de tranziție din cauza competențelor neadecvate sau insuficient adecvate cererii.

În acest sens, beneficiarul finanțării va avea obligația de a consulta AJOFM în procesul de recrutare, în vederea angajării de persoane afectate de procesul de tranziție, pentru toate locurile de muncă create prin proiect, precum și angajarea de persoane din categoriile de lucrătorii defavorizați, extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap. De asemenea, mai pot fi consultate și alte instituții și/sau organizații cu profil social care pot furniza informații legate de identificarea persoanelor defavorizate de la nivel local, cu mențiunea demonstrării derulării procesului de consultare.

Beneficiarul va trebui să demonstreze întreaga procedură urmată în consultarea AJOFM în procesul de recrutare și faptul că au fost prioritizate la angajare persoanele afectate direct/indirect de procesul de tranziție. Cel puțin 75% din totalul de locuri de muncă create prin proiect, trebuie să vizeze persoane cu domiciliu/reședința în zona vizată de apel. În mod excepțional se acceptă și persoane ce nu au domiciliul în zona vizată dacă demonstrează că au fost direct afectate de procesele de tranziție desfășurate în zonele vizate de apel sau au fost afectate de procesul de reconversie economică în zona vizată de apel.

## **2) Domeniul de activitate în care se realizează investiția**

Prin apelurile de proiecte lansate se finanțează investiții numai în domeniile de activitate eligibile, cu condiția să nu fie excluse de prevederile Regulamentului (UE) 1060/2021, a Regulamentului (UE) nr. 1056/2021, a regulamentelor aplicabile în materia ajutorului de stat regional și respectiv de minimis, cu modificările și completările ulterioare și a analizei DNSH.

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul/domeniile pentru care se acordă sprijin (clase CAEN) în vederea realizării investiției, înscris/e în obiectul de activitate (conform certificatului constator ORC), indiferent dacă reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii. De asemenea se va avea în vedere și anexa 2 la schema de măsuri de ajutor de stat aplicabila.

O investiție poate viza unul sau mai multe domenii de activitate, în condițiile în care acestea sunt aferente aceleiași activități/ aceluiași flux de producție.

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul/domeniile de activitate eligibile vizat/e de investiție, autorizat/e la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc de implementare a proiectului.

Domeniul/domeniile de activitate trebuie declarat/e și autorizat/e distinct la locul de implementare a proiectului.

Prin excepție, în cazul unei cereri de finanțare care presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea într-un nou domeniu de activitate ca urmare a realizării investiției, solicitantul se va angaja (prin declarația unică) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru.

În cazul în care investiția presupune achiziția unui activ care, prin natura și funcțiile sale, poate fi exploatat în desfășurarea inclusiv a unor activități adiacente, ce aparțin unor domenii de activitate distincte/adiacente, domeniul vizat de proiect este reprezentat de "domeniul principal", respectiv domeniul în care bunul respectiv este utilizat în mod preponderent.

Proiectul este neeligibil dacă:

- se încadrează în situațiile de excludere conform art. 1 coroborat cu art. 13 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei Europene din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;
- vizează domeniile de activitate și tipurile de activități prevăzute de dispozițiile art. 1 al Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- are ca activitate producția sau comerțul cu armament, muniție și material de război, în conformitate cu prevederile art. 346 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- are ca activitate producția de energie regenerabilă din biomasă
- alte domenii excluse conform metodologiei anexate și/sau analizei DNSH la nivel de program.

Ghidul solicitantului include lista cu domenii de activitate prioritizate în conformitate cu prevederile schemei de măsuri de ajutor de stat și de minimis aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3996/19.10.2023, cu modificările și completările ulterioare. Investițiile prioritizate la finanțare demonstrează legătura/vizează domeniile identificate expres în cadrul fiecărei priorități PTJ 2021-2027 sau corespunde unuia dintre sectoarele din strategiile regionale de specializare inteligentă și se încadrează în obiectivele liniei de finanțare definite conform ghidului solicitantului. Pentru apelul aferent teritoriului ITI Valea Jiului se are în vedere ca domeniile identificate expres în cadrul fiecărei priorități PTJ 2021-2027, vizate de investiție, să contribuie inclusiv la prioritățile de dezvoltare economică din Strategia Valea Jiului.

De asemenea, a se vedea criteriul A1 din cadrul grilelor de evaluare tehnico-financiara (Anexa 9 a) și 9 b)) cu privire la lista activităților aferente domeniilor prioritizate la finanțare. Astfel sunt prioritizate investițiile productive realizate în domeniile identificate în cadrul PTJ 2021-2027 pentru fiecare prioritate în parte, care ar putea contribui la diversificarea economică -2027, cele din strategiile regionale de specializare inteligentă, inclusiv cele din Strategia Văii Jiului, pentru apelul dedicat. Precizăm că s-a avut în vedere eliminarea domeniilor de activitate excluse din domeniile de aplicare ale:

- Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) nr. 1056/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentului (UE) nr. 2023/2831;
- Analizei DNSH de la nivelul PTJ 2021-2027;
- Anexei I la Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei 96/61/CE;
- Obiectivelor liniei de investiție.

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse, cât și în sectoarele care intră în domeniul de aplicare al prezentului ghid, ajutoarele acordate pentru aceste ultime sectoare sau activități se vor acorda doar dacă beneficiarul se va asigura, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților, cât și a costurilor, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de ajutoarele acordate.

### 3) Locul de implementare

Unitatea de producție/ prestare servicii finanțată trebuie să fie localizată în zona vizată de apel.

Zona vizată de investițiile asociate apelurilor de proiecte reprezintă teritoriul administrativ al județului corespunzător priorității. Prin excepție, pentru apelul de proiecte pentru investiții productive în IMM în județul Hunedoara, zona geografică vizată exclude teritoriul aferent unităților administrativ teritoriale ce fac parte din ITI Valea Jiului, fiind un apel dedicat pentru acesta.

În cazul apelului de proiecte aferent investițiilor productive pentru ITI Valea Jiului, locația de implementare a investiției este exclusiv cea asociată microregiunii Valea Jiului, în conformitate cu prevederile HG nr. 901/2022 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030, respectiv Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrila, inclusiv satele aparținătoare.

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul trebuie să aibă deja locul de implementare a proiectului înregistrat ca sediu principal sau secundar în zona vizată de apel și acesta trebuie să fie adecvat pentru implementarea proiectului.

Prin excepție, în situația unei cereri de finanțare care presupune înființarea unui sediu secundar ca urmare a realizării investiției, solicitantul se va angaja (prin Declarația unică) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca sediu principal/secundar în zona vizată de apel. În acest ultim caz, sunt eligibile doar proiectele de investiții care nu presupun doar achiziție de echipamente sau dotări, respectiv presupun realizarea inclusiv de lucrări de construire pentru construcții definitive pentru care este necesară emiterea autorizației de construire, conform prevederilor legale în vigoare.

Până la finalizarea implementării proiectului, solicitantul trebuie să înregistreze fiscal locul de implementare a proiectului și a echipamentelor în zona vizată de apel, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Locul de implementare trebuie să fie adecvat pentru realizarea proiectului.

O investiție se poate realiza la două (sau mai multe) locuri de implementare, atât timp cât sunt respectate toate condițiile de eligibilitate, iar proiectul nu constă, de fapt, în două (sau mai multe) investiții distincte sub umbrela unei singure cereri de finanțare.

### 4) Nu sunt eligibile proiectele care includ investiții demarate (i.e. a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau a fost dată o comandă fermă de bunuri) înainte de depunerea cererii de finanțare în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare

Ajutorul regional poate fi acordat, în baza Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare doar dacă este îndeplinită condiția privind existența efectului stimulat. Se consideră că ajutoarele au un efect stimulat dacă beneficiarul a depus o cerere de finanțare înainte de demararea investiției.

Demararea investiției înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor” corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată. Achiziția unui teren pe care există construcții/ structuri construite poate fi asimilată cumpărării de terenuri, caz în care această acțiune nu este considerată „demarare a lucrărilor”. Însă, toate lucrările care constau în restructurarea și adaptarea clădirilor și terenurilor în vederea realizării proiectului de investiție finanțat prin ajutor de stat vor fi considerate ca reprezentând „demararea lucrărilor”, în sensul definiției de mai sus.

În principiu, în cazul în care o întreprindere are nevoie de un ajutor de stat pentru a realiza un proiect specific, aceasta nu ar trebui, din rațiuni economice, să demareze realizarea proiectului înainte de a-și asigura sursele de finanțare. Cu titlu de exemplu, în cazul în care lucrările de construire a unui imobil, în vederea desfășurării unei anumite activități, au fost demarate înainte de depunerea unei cereri de finanțare, un ajutor regional pentru finalizarea lucrărilor de construire și/sau dotarea imobilului cu echipamente specifice respectivei activități nu ar îndeplini condiția privind existența efectului stimulat.

Nu include investiții demarate (i.e. a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau a fost dată o comandă fermă de bunuri) înainte de depunerea cererii de finanțare.

Ajutorul regional poate fi acordat, în baza Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare doar dacă este îndeplinită condiția privind existența efectului stimulat. Se consideră că ajutoarele au un efect stimulat dacă beneficiarul a depus o cerere de finanțare înainte de demararea investiției.

Nu se consideră că investiția a fost demarată dacă, asupra imobilului ce face obiectul investiției, au fost efectuate și finalizate lucrări de demolare înainte de depunerea cererii de finanțare. Orice lucrări de demolare, realizate în cadrul proiectului (inclusiv încheierea unui contract pentru execuția lucrărilor de demolare), trebuie să fie demarate după depunerea cererii de finanțare.

**5) Proiectele nu includ activități care au făcut parte dintr-o operațiune care este relocalată în conformitate cu art. 66 sau care ar constitui un transfer al unei activități productive în conformitate cu articolul 65 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul (UE) 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare.**

Relocare înseamnă transferul unei activități identice sau similare sau a unei părți a acesteia de la o unitate a uneia dintre părțile contractante la Acordul privind SEE (unitatea inițială) către unitatea unei alte părți contractante la Acordul privind SEE unde are loc investiția care beneficiază de ajutor (unitatea care beneficiază de ajutor). Există un transfer în cazul în care produsul sau serviciul de la unitatea inițială și de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți și se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una din unitățile inițiale ale beneficiarului din SEE.

Această prevedere se aplică la nivel de „grup” (în cazul în care beneficiarul face parte dintr-un grup de firme, i.e. grup de întreprinderi legate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004).

Se consideră transfer al unei activități identice sau similare sau al unei părți a acesteia către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare. De asemenea, acesta se angajează că nu va face acest lucru pentru întreaga perioadă de durabilitate a investiției.

Există un transfer în cazul în care produsul sau serviciul de la unitatea inițială și de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiasi tip de clienți și se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una din unitățile inițiale ale beneficiarului din Spațiul Economic European.

De asemenea, ajutorul regional nu poate fi acordat unui beneficiar care a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European (SEE) în cei doi ani care preced depunerea cererii de finanțare sau care, în momentul depunerii cererii de finanțare, are planuri concrete de a închide o astfel de activitate, oricând după depunerea cererii de finanțare inclusiv trei ani după finalizarea investiției inițiale pentru care solicită finanțare, în zona în cauză. Această prevedere se aplică la nivel de "grup" (în cazul în care beneficiarul face parte dintr-un grup de firme, i.e. grup de întreprinderi legate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004) și doar dacă închiderea/ relocalizarea activității implică state SEE diferite, i.e. închiderea activității se realizează într-un stat SEE, iar investiția pentru care se solicită ajutor regional se desfășoară într-un alt stat SEE.

Noțiunea de "închidere" a unei activități presupune închiderea în întregime a activității la respectiva unitate sau închiderea parțială a activității dacă aceasta conduce la pierderi substanțiale de locuri de muncă. În sensul acestor prevederi, o pierdere substanțială de locuri de muncă este definită ca pierderea a cel puțin 100 de locuri de muncă sau reducerea cu cel puțin 50% a forței de muncă din respectiva unitate, la data depunerii cererii de finanțare comparativ cu media pe oricare din cei doi ani care preced depunerea cererii de finanțare. Pentru detalii a se vedea și Schema de măsuri de ajutor de stat și de minimis pentru finanțarea investițiilor pentru dezvoltarea IMM care sprijină creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027, aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3996/19.10.2023, cu modificările și completările ulterioare, care conține detalii suplimentare referitoare la normele aplicabile ajutoarelor de stat regionale.

**6) Proiectul nu include activități care au făcut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare în urma transferului unei activități de producție în afara zonei vizate de apel și nu include activități/investiții asupra unor obiective de investiție aflate în perioada de durabilitate/ de garanție a altor finanțări europene și/sau de la bugetul de stat.**

**7) Acolo unde este cazul, proiectul face obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului.**

Acest aspect implică și asigurarea imunizării la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, în conformitate cu Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021 - 2027 (2021/C 373/01).

**8) Proiectul nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia.**

**9) Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, DNSH, drepturile fundamentale și Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, tehnologia informației; achizițiile publice, acolo unde este cazul; informare și publicitate; ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții, după caz.**



**10) Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de costuri eligibile asociate aceluiași intervenții realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare (în cazul proiectului propus prin cererea de finanțare care implică execuția de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării).**

**11) Pentru apelul de proiecte dedicat ITI Valea Jiului, proiectul propus contribuie la Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030, aprobată prin HG nr. 901/2022, cu îndeplinirea celorlalte condiții de eligibilitate, conformitate și de evaluare.**

Proiectele depuse în cadrul apelului PTJ/P2/1.1/1.A/HD/ITI VJ aferent investițiilor productive pentru ITI Valea Jiului (Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrila, inclusiv satele aparținătoare) sunt eligibile, în cazul în care contribuie la Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030, aprobată prin HG nr. 901/2022, cu îndeplinirea celorlalte condiții de eligibilitate, conformitate și de evaluare

Solicitanții vor depune împreună cu Cererea de finanțare un aviz din partea ADTI Valea Jiului, prin intermediul căruia se certifică contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030. Avizul va viza inclusiv caracterul integrat al proiectelor, respectiv caracterul integrat ar trebui să reiasă la nivelul strategiei ITI în sensul în care investițiile componente se completează și răspund aceluiași obiective strategice.

Acest criteriu specific se aplică exclusiv apelului de proiecte PTJ/P2/1.1/1.A/HD/ITI VJ.

**12) Încadrarea proiectului în valorile minime/maxime ale finanțării nerambursabile acordate, respectiv 200.000 euro – 8.000.000 euro.**

Pentru proiectele ce depășesc 5.000.000 euro valoare finanțare nerambursabilă, se vor aplica următoarele condiții:

- menținerea caracterului durabil al investiției pentru o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare sau în termenul prevăzut de ajutorul de stat, oricare intervine ultimul;
- numărul minim de locuri de muncă (exprimat ca echivalent normă întregă, ENI) obligatoriu a fi realizat este de un loc de muncă nou creat la maximum 150.000 euro finanțare nerambursabilă solicitată;
- alte condiții suplimentare de monitorizare și reziliere a contractului de finanțare în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului.

### **5.3 Eligibilitatea activităților**

#### **5.3.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților**

Investițiile eligibile în cadrul unui proiect trebuie să fie legate de crearea unei noi unități, de extinderea unei unități existente, sau de diversificarea producției unei unități prin realizarea unor produse noi, sau o schimbare fundamentală a procesului general de producție a produsului (produselor) sau a prestării generale a serviciului (serviciilor) vizat(e) de investiția în unitate, în sensul prezentului ghid, cu scopul reconversiei economice pentru o economie verde, în conformitate cu prevederile referitoare la investițiile inițiale, din

Regulamentul Comisiei (UE) nr. 651/2014 din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare.

Tipurile de activități eligibile, încadrarea acestora pe ajutorul de stat regional sau de minimis sunt detaliate în cadrul prezentului ghid, secțiunea 5.3.2. De asemenea, în cadrul acestuia pot fi incluse plafoane de costuri maxime eligibile pentru diferite categorii de cheltuieli și/sau a ajutorului de minimis.

Proiectul propus în cererea de finanțare trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu o investiție inițială finanțabilă prin ajutor de stat regional. Este opțională includerea, în proiect, a ajutorului de minimis și a costurilor cu activele necorporale.

Activele necorporale trebuie să îndeplinească inclusiv următoarele condiții cumulative :

- trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;
- trebuie să fie utilizate exclusiv în scopul proiectului;
- trebuie să fie amortizabile;
- trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul (beneficiarul ajutorului);
- trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum trei ani de la data efectuării plății finale în cadrul proiectului;
- trebuie să se încadreze în limitele de la secțiunea 5.3.2 de mai jos.

Este opțională includerea în cadrul proiectului a activităților de formare profesională pentru activitatea asociată investiției inițiale: calificare, recalificare, formare continuă - perfecționare sau specializare pentru activitatea de producție, comercializare și internaționalizare, dezvoltare de competente privind managementul afacerii și tehnologice pentru angajații aferenți locurilor de muncă nou create, în special pentru obținerea de competențe verzi sau competențe în domeniile și sectoarele emergente identificate pentru fiecare apel în parte. Cu toate acestea se va puncta suplimentar în cadrul grilei de evaluare tehnico-financiare

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități, pentru care trebuie îndeplinite condițiile privind rambursarea și plata acestora, inclusiv respectarea pragurilor prevăzute de prezentul ghid și a legislației în domeniul achizițiilor. În cadrul acestor apeluri de proiecte activitatea de bază va include investiții în active corporale finanțabile prin ajutor de stat regional și va reprezenta 85% din bugetul costurilor totale eligibile ale proiectului.

### 5.3.2 Activități eligibile

**Tipuri de activități eligibile finanțabile prin ajutor de stat regional:**

- a) Investiții în active corporale:
- lucrări de construire, extindere a spațiilor de producție/ prestare de servicii, inclusiv a utilităților generale aferente (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, PSI). Lucrările de modernizare pot fi considerate eligibile doar în măsura în care sunt aferente investiției inițiale propuse prin proiect și implică modificări/îmbunătățiri substanțiale ale infrastructurii existente.
  - achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, cu excepția mijloacelor de transport;
  - achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul implementării măsurilor legate de contribuția la dezvoltarea durabilă punctate în cadrul evaluării tehnice și financiare-introducerea sau adoptarea de tehnologii verzi. Aceste elemente nu pot constitui obiectivul unic al investiției unice.

## Atenție!

*Lucrările de modernizare pot fi considerate eligibile doar în măsura în care sunt aferente și intrinsec legate de investiția inițială propusă, nu presupun doar îmbunătățirea parametrilor tehnici inițiali, ci implică modificări/îmbunătățiri substanțiale ale infrastructurii existente.*

*Lucrările de modernizare nu se referă la simple lucrări de amenajare/reamenajare a spațiilor de producție/prestare de servicii existente ale întreprinderii asociate investiției inițiale, acestea din urmă nu pot fi mai mari de 10% din valoarea ajutorului de stat regional.*

Echipamentele tehnologice, utilajele, instalațiile de lucru, mobilier, echipamentele informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe trebuie să fie utilizate la locația de implementare a proiectului/aria vizată de apel. Imposibilitatea demonstrării derulării de activități economice în zona vizată de apel pe perioada de durabilitate a investiției prin contracte comerciale și/sau obiective realizate va conduce la recuperarea contravalorii celor anterior menționate.

- b) Investiții în active necorporale: brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice aferente investiției propuse, alte drepturi și active similare, utilizate exclusiv în domeniul de activitate vizat de proiect. Programele informatice trebuie să fie legate de obiectul investiției inițiale.

Valoarea eligibilă a activelor necorporale **nu poate depăși 5%** din valoarea eligibilă a activelor corporale ce fac obiectul proiectului, **cu excepția situațiilor** în care activitatea pentru care se realizează investiția inițială este în domeniul IT&C, unde procentul privind valoarea eligibilă a activelor necorporale poate crește până la **maximum 10% din valoarea eligibilă a activelor corporale**.

Investițiile finanțabile prin ajutor de stat regional sunt eligibile doar dacă constituie o investiție inițială, în sensul dispozițiilor Schemei de măsuri de ajutor de stat și de minimis pentru finanțarea investițiilor pentru dezvoltarea IMM care sprijină creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027 aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3996/19.10.2023, cu modificările și completările ulterioare.

- c) Activități care respectă principiul economiei circulare și sunt asociate investiției inițiale propuse a fi realizate prin proiect.

## Tipuri de activități eligibile finanțabile prin ajutor de minimis:

- a) Activități de formare profesională pentru activitatea asociată investiției inițiale: calificare, recalificare, formare continuă - perfecționare sau specializare pentru activitatea de producție, comercializare și internaționalizare, dezvoltare de competențe privind managementul afacerii și tehnologice pentru angajații aferenți locurilor de muncă nou create, în special pentru obținerea de competențe verzi sau competențe în domeniile și sectoarele emergente identificate pentru fiecare apel în parte.

Pentru a fi eligibile, activitățile de formare profesională trebuie să fie realizate de un furnizor de formare relevant acreditat la nivel național și/sau internațional și/sau să fie finalizate cu emiterea unui certificat individual de participare care să ateste durata și domeniul/temele de formare abordate.

Dovada îndeplinirii cerinței se face cu certificatul de absolvire și competențe emis de furnizorul de formare profesională conform propriului sistem de evaluare a competențelor dobândite prin programe de formare profesională. Certificatul de absolvire este însoțit de o anexă în care sunt precizate competențele dobândite prin programul de formare.

Este opțională includerea în proiect a acestor activități asociate investiției inițiale. Cu toate acestea se va puncta suplimentar în cadrul grilei de evaluare tehnico-financiare.

- b) Activități de consultanță pentru pregătirea documentației de proiect (cerere de finanțare și/sau planului de afaceri) elaborate înainte de semnarea contractului de finanțare, pentru managementul proiectului (managementul execuției investiției sau administrarea contractului de execuție, realizarea procedurilor de achiziții, monitorizare și raportare, pregătirea cererilor de rambursare).
- c) Activități de proiectare pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție. Documentația tehnico - economică trebuie să fi fost realizată la nu mai mult de doi ani anterior depunerii cererii de finanțare;
- d) Activități de asistență tehnică a proiectantului pe perioada implementării proiectului, dirigințe de șantier autorizat conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.
- e) Activități de cercetare, dezvoltare, inovare în vederea prototipării și punerii pe piață a unor produse noi/inovative
- f) Cheltuieli cu certificarea / recertificarea produselor, serviciilor, proceselor, de către un organism de certificare acreditat.
- g) Certificarea / recertificarea sistemelor de management al calității (ISO 9001), al mediului (ISO 14001)/ EMAS, al siguranței alimentelor (ISO 22000), al sănătății și securității ocupaționale (ISO 45001), al securității informațiilor (ISO/IEC 27001), al energiei (ISO 50001), al calității pentru dispozitive medicale (ISO 13485), al serviciilor IT (ISO/IEC 20000), al responsabilității sociale (SA 8000), simple sau integrate. Precizăm că furnizorii de servicii de certificare eligibili pot fi numai organisme de certificare acreditate conform legii aplicabile, în domeniul pentru care agentul economic beneficiar le solicită serviciile.
- h) Activități obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului conform cerințelor de vizibilitate a proiectelor.

Proiectul propus în cererea de finanțare trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, investiții în active corporale (construire/extindere și/sau dotare/ cu active corporale) finanțabile prin ajutor de stat regional. Este opțională includerea, în proiect, a investițiilor în active necorporale finanțabile prin ajutor de stat regional.

Valoarea eligibilă aferentă componentei finanțabile prin ajutor de minimis **nu poate depăși 10% din valoarea eligibilă totală a investiției.**

Dacă proiectul include cheltuieli cu serviciile de consultanță finanțabile prin ajutor de minimis valoarea eligibilă **nu poate depăși 7% din valoarea eligibilă totală a investiției.**

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități, pentru care trebuie îndeplinite condițiile privind rambursarea și plata acestora, inclusiv respectarea pragurilor prevăzute de prezentul ghid și a legislației în domeniul achizițiilor.

### 5.3.3 Activitatea de bază

În cadrul prezentului ghid, pentru toate apelurile lansate este necesar să se identifice activitatea de bază în cadrul unui proiect în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023. Aceasta reprezintă o activitate sau un pachet de activități declarată/declarată de către solicitant ca fiind principale sau de referință pentru un proiect în corelare cu planul de monitorizare a proiectului și care respectă următoarele condiții cumulative:

- i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

- ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în cadrul prezentului ghid;
- iii. nu face parte din activitățile conexe;
- iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;

În cadrul acestui apel de proiecte activitatea de bază va include investiții în active corporale finanțabile prin ajutor de stat regional, așa cum sunt menționate la [secțiunea 5.4.2](#), punctul a) Investiții în active corporale și **va reprezenta 85% din bugetul costurilor totale eligibile ale proiectului.**

#### 5.3.4 Activități neeligibile

Nu sunt eligibile următoarele tipuri de activități:

- simpla înlocuire a unor active.
- cele care au făcut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare în urma transferului unei activități de producție în afara zonei vizate de program.
- cele prevăzute în anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, cu modificările și completările ulterioare.
- care favorizează domeniile excluse de prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, a Regulamentului (UE) nr. 1056/2021 și a regulamentelor aplicabile în materia ajutorului de stat regional și respectiv de minimis, cu modificările și completările ulterioare precum și a analizei DNSH;
- alte activități ce decurg din prevederile prezentului ghid ca fiind neeligibile.

#### 5.4 Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de beneficiar și plătite în cadrul implementării proiectului, între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029. Verificarea eligibilității cheltuielilor în procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează prin relație cu corespondența cheltuielilor bugetate prin raportare la activitățile proiectului, cu prevederile schemei de măsuri de ajutor de stat și de minimis aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3996/19.10.2023, cu modificările și completările ulterioare la încadrarea acestora în categoriile de cheltuieli, la respectarea plafoanelor maxime prevăzute în prezentul ghid.

Solicitantul trebuie să aibă în vedere faptul că eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

Având în vedere complementaritatea cu alte programe de finanțare, se va avea în vedere evitarea dublei finanțări.

Pentru rambursarea plăților în cadrul contractelor de finanțare, pentru a fi considerată eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- Să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, precum și prevederile art. 14 alin (6), (7) (8) din Regulamentul (UE) 651/2014, respectiv Regulamentul Comisiei Europene nr. 2023/2831;
- să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile

- să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
- să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
  - să fie în conformitate cu prevederile programului;
  - să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
  - să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
  - să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
  - să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 alin. (2) din HG nr. 873/2022.
  - să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor;
  - să fie legată de înființarea unei investiții inițiale conform Regulamentului Comisiei (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, chiar dacă este asociată ajutorului de minimis conform prevederilor ghidului solicitantului.

#### 5.4.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă;
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă.

Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 precum și a normelor de aplicare a OUG nr. 133/2021 aprobate prin HG nr. 829/2022, cu modificările și completările ulterioare.

#### 5.4.2 Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile bugetului cererii de finanțare menționate mai jos sunt corelate cu devizul general al investiției, acolo unde este cazul, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.

907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Costurile finanțabile prin ajutor de stat regional** sunt costurile investițiilor în active corporale și necorporale.

Cheltuielile cu active necorporale cuprind cheltuieli cu achiziționarea de brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare.

Valoarea eligibilă a activelor necorporale nu poate depăși 5%, raportată la valoarea eligibilă a activelor corporale ce fac obiectul proiectului. Excepție face situația în care activitatea pentru care se realizează investiția inițială este în domeniul IT&C, unde procentul privind valoarea eligibilă a activelor necorporale poate crește până la maximum 10% din valoarea eligibilă a activelor corporale.

Cheltuielile cu echipamente, dotări, active corporale cuprind cheltuieli cu procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport. Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, inclusiv tehnologic.

Cheltuielile cu lucrări cuprind cheltuieli cu:

- a. Amenajarea terenului - se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- b. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială - se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- c. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- d. Construcții și instalații - se includ cheltuieli aferente activităților de construire/ extindere a spațiilor de producție/ prestare de servicii ale întreprinderii, respectiv cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție.
- e. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj – cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv montajul acestora.
- f. Cheltuieli cu organizarea de șantier - sunt eligibile în limita a 2,5% din valoarea investiției de bază (cap. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 din devizul general conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- g. Cheltuieli diverse și neprevăzute – sunt eligibile în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la categoria "Construcții și instalații" de la pct d). Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Lucrările de modernizare pot fi considerate eligibile doar în măsura în care sunt aferente și intrinsec legate de investiția inițială propusă, nu presupun doar îmbunătățirea parametrilor tehnici inițiali, ci implică modificări/îmbunătățiri substanțiale ale infrastructurii existente.

În cazul ajutoarelor acordate pentru diversificarea unei unități existente, costurile eligibile trebuie să depășească cu cel puțin 200% valoarea contabilă a activelor reutilizate, astfel cum au fost înregistrate în exercițiul financiar ce precede începerea lucrărilor.

Categoriile de cheltuieli eligibile, **finanțabile prin ajutor de minimis** sunt:

- a. cheltuieli cu servicii;
- b. cheltuieli cu taxe.

Cheltuielile cu servicii cuprind următoarele categorii:

- a) Studii - studii de teren, raport de impact asupra mediului, studii de specialitate în funcție de specificul investiției (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- b) Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- c) Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau după caz a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- d) Servicii de proiectare (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- e) Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții - se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și/ a planului de afaceri; plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției sau administrarea contractului de execuție (managementul de proiect); plata serviciilor de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții.
- f) Asistență tehnică din partea proiectantului – se includ cheltuieli pentru asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului).
- g) Dirigenție de șantier/supervizare – se includ cheltuieli efectuate pentru plata dirigenților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.
- h) Cheltuieli pentru informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita prevăzută în ghidul solicitantului. Cheltuielile cu activități de marketing și promovare nu sunt eligibile.
- i) Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare – se includ cheltuieli pentru calificare, recalificare, formare continuă - perfecționare sau specializare, pentru activitatea de producție, comercializare și internaționalizare, dezvoltare de competențe privind managementul afacerii și tehnologice pentru angajații aferenți locurilor de muncă nou create, în special pentru obținerea de competențe verzi sau competențe în domeniile și sectoarele emergente identificate conform ghidului solicitantului.
- j) Cheltuieli cu certificarea/recertificarea produselor, serviciilor, proceselor, de către un organism de certificare acreditat.
- k) Cheltuieli cu Certificarea/recertificarea sistemelor de management al calității (ISO 9001), al mediului (ISO 14001/EMAS), al siguranței alimentelor (ISO 22000), al sănătății și securității ocupaționale (ISO 45001), al securității informațiilor (ISO/IEC 27001), al energiei (ISO 50001), al calității pentru dispozitive medicale (ISO 13485), al serviciilor IT (ISO/IEC 20000), al responsabilității sociale (SA 8000), simple sau integrate.

Cheltuielile cu taxe cuprind:

- a) cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții;
- b) cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții;
- c) cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC;
- d) taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

Taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă în cadrul proiectului pentru fiecare categorie de ajutor de stat/ de minimis în situațiile în care:

- costul total al operațiunii (proiectului) este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA);
- costul total al operațiunii (proiectului) este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA.



## În stabilirea bugetului cererii de finanțare, se vor avea în vedere plafoanele pentru categorii de cheltuieli eligibile.

Depășirea plafoanelor respective va conduce ca suma ce nu respectă plafonul maxim să fie considerată neeligibilă, fiind necesară revizuirea bugetului proiectului și a hotărârilor de aprobare a acestuia.

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplica la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.

În vederea verificării rezonabilității costurilor, pentru justificarea bugetului este necesar să se prezinte lista surselor/ofertelor de preț pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii.

În cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții va fi suficientă depunerea devizului general.

### Categorii de cheltuieli neeligibile

Sunt considerate neeligibile pentru ajutor de stat și de minimis următoarele categorii de cheltuieli și activități:

- a) dobânzi pentru împrumuturi, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- b) achiziționarea de terenuri și/sau construcții;
- c) taxa pe valoarea adăugată („TVA”), cu excepțiile reglementate în prezentul Ghid;
- d) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1056/2021;
- f) cheltuieli care intră sub incidența prevederilor art. 63, alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- g) cheltuielile care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65, alin (1) și (2) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- h) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second hand;
- i) cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG nr. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, indiferent de domeniul de activitate al solicitantului ori de domeniul de activitate în care se dorește realizarea investiției propuse prin proiect, cu excepția Clasei 2.3.6. ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”;
- j) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- k) cheltuieli efectuate peste plafoanele specifice stabilite de AM PTJ prin ghidul solicitantului;
- l) costurile operaționale, de funcționare, de testare și întreținere;
- m) costuri administrative: costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație;
- n) costuri de personal;
- o) cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar;
- p) cheltuieli aferente contribuției în natură;
- q) cheltuieli cu amortizarea;
- r) cheltuielile cu dobânzile și penalități pentru împrumuturi;
- s) cheltuielile cu leasingul;
- t) cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția costurilor de consultanță privind realizarea cererii de finanțare și a documentației tehnico - economice aferente proiectului (dar nu mai veche de 2 ani de la data depunerii cererii de finanțare);
- u) activități care au făcut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare în urma transferului unei activități de producție în afara zonei vizate de program;
- v) activități prevăzute în anexa nr. 1 a HG nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, cu modificările și completările ulterioare;

- w) activități care favorizează domeniile excluse de prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, a Regulamentului (UE) nr. 1056/2021 și a regulamentelor aplicabile în materia ajutorului de stat regional și respectiv de minimis, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale analiza DNSH a PTJ;
- x) alte cheltuieli și activități care nu se regăsesc în categoria celor eligibile reglementate prin prezentul Ghid.
- y) cheltuieli cuprinse în formatul de deviz general aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: cheltuieli pentru coordonator în materie de securitate și sănătate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare; cheltuieli aferente marjei de buget (în cuantum de 25% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1); cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.*

#### 5.4.3 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte (NA)

#### 5.4.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare (NA)

#### 5.4.5 Finanțare nelegată de costuri (NA)

#### 5.5 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea finanțării nerambursabile trebuie să se încadreze în limitele minime și maxime de mai jos, în funcție de apelul în cadrul căruia este depus proiectul.

Apel	Finanțare nerambursabilă minimă	Finanțare nerambursabilă maximă
PTJ/P1/1.1/1.A/GJ PTJ/P2/1.1/1.A/HD PTJ/P2/1.1/1.A/HD ITI Valea Jiului PTJ/P3/1.1/1.A/DJ PTJ/P4/1.1/1.A/GL PTJ/P5/1.1/1.A/PH PTJ/P6/1.1/1.A/MS	200.000 EUR	8.000.000 EUR

În cazul în care solicitantul ajutorului (la nivel de grup) a beneficiat de ajutor de stat regional pentru o investiție demarată în același județ, în ultimii trei ani, se consideră că aceste investiții fac parte dintr-un proiect unic de investiții. În cazul în care un astfel de proiect unic de investiții este un proiect mare de investiții, valoarea totală a ajutoarelor pentru proiectul unic de investiții nu trebuie să depășească valoarea ajutorului ajustat pentru proiecte mari de investiții.

**Proiect mare de investiții** înseamnă o investiție inițială cu costuri eligibile care depășesc 50 de milioane de euro, calculată la tarifele și cursul de schimb de la data acordării ajutorului.

Valoarea ajustată a ajutoarelor înseamnă valoarea maximă permisă a ajutoarelor pentru un proiect mare de investiții, calculată conform formulei: valoarea maximă a ajutoarelor =  $R \times (A + 0,50 \times B + 0 \times C)$ , unde: R este intensitatea maximă a ajutoarelor aplicabilă în zona în cauză prevăzută într-o hartă regională aprobată care este în vigoare la data acordării ajutorului, cu excepția intensității majorate a ajutoarelor pentru IMM-uri, A reprezintă costurile inițiale eligibile în valoare de 55 de milioane de euro, B este partea din costurile eligibile cuprinsă între 55 de milioane de euro și 110 de milioane EUR, iar C este partea din costurile eligibile de peste 110 de milioane de euro.

**Un proiect unic de investiții** nu poate fi divizat în mai multe subproiecte în scopul de a beneficia de ajutor de stat în valoare mai mare decât valoarea maximă prevăzută pentru proiectele mari de investiții.

### **Atenție!**

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate la data depunerii cererii de finanțare nu poate fi modificată în sensul creșterii acesteia în cazul în care intervin modificări pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare raportat la încadrarea în diferitele categorii de IMM. Cu toate acestea, valoarea finanțării nerambursabile va fi redusă în conformitate cu modificarea încadrării în categoria de întreprinderi pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare în sensul respectării încadrării în limitele maxime acceptabile conform prevederilor legate de ajutorul de stat aplicabil și de minimis.

## **5.6 Cuantumul cofinanțării acordate**

Valoarea finanțării nerambursabile acordate este de minimum 200.000 euro și maximum 8.000.000 euro/proiect, echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro valabil la data deschiderii apelului de proiecte.

Plafonul minim este de 995.080 lei iar plafonul maxim este de 39.803.200 lei (la cursul Inforeuro la data deschiderii apelului de proiecte).

Aceste plafoane se aplică întregii valori a finanțării nerambursabile, constând atât din ajutor de stat cât și, dacă este cazul, din ajutor de minimis.

## **5.7 Durata proiectului**

Perioada de implementare a activităților proiectului cuprinde, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși 12 luni pentru proiectele care prevăd exclusiv achiziția de echipamente și 24 de luni pentru cele care implică realizarea de lucrări de construire pentru care este necesară emiterea autorizației de construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare. Termenele de 12/24 de luni menționate se referă la activitățile prevăzute după semnarea contractului de finanțare.

Perioada de implementare se calculează de la data semnării contractului de finanțare, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită în limita maximă de 36 de luni, atât pentru proiectele care prevăd exclusiv achiziția de echipamente cât și pentru cele care implică realizarea de lucrări de construire pentru care este necesară emiterea autorizației de construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, în condițiile stricte ale prevederilor contractului de finanțare. Perioada de implementare poate fi prelungită la solicitarea beneficiarului, doar cu acordul Autorității de Management pentru Programul Tranziție Justă, în baza unui memoriu justificativ, cu motivarea temeinică a cauzelor care au determinat prelungirea.

Perioada de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească 31 decembrie 2029.

## **5.8 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului (NA)**

# **6 INDICATORI DE ETAPĂ**

În vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare se stabilesc indicatorii de etapă pentru perioada de implementare a proiectului. Pe baza acestora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului și se stabilesc condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora.

Indicatorii de etapă, precum și valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului sunt cuprinși în planul de monitorizare. Pentru detalii cu privire la conținutul acestuia a se vedea [secțiunea 8.9.3 la prezentul ghid](#).

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare prin care sunt stabiliți indicatorii de etapă pentru perioada de implementare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare. Pe baza indicatorilor de etapă se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultați prevăzuți în cererea de finanțare și asumați prin contractul de finanțare.

## 7 COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1 Completarea formularului cererii

Formatul cererii de finanțare MySMIS2021/SMIS2021+ cuprinde toate informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației. Secțiunile cererii de finanțare se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+. Instrucțiunile, recomandările și clarificările privind modul de completare a secțiunilor sunt disponibile în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ la completarea fiecărei secțiuni în parte, precum și în [Anexa 2 la acest ghid](#).
- Anexele la formularul cererii de finanțare. Toate aceste documente vor fi încărcate în aplicația MySMIS2021, în format PDF, după ce au fost semnate digital

Cererea de finanțare respecta modelul-cadru aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 pentru aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4. alin (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027 și care reprezintă [Anexa 2 la prezentul ghid](#), fiind personalizat pe tipul de proiecte ce urmează a fi depuse în cadrul apelurilor lansate prin prezentul ghid.

Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa toate documentele solicitate la [subcapitolul 7.4](#) din prezentul ghid, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care poate conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Documentele se vor transmite în formatul care respectă cerințele de formă și conținut prevăzute în legislația

națională și europeană, în situația în care pentru aceste documente este reglementat un format sau conținut standard.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului. Astfel, în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute de prezentul ghid și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

La cererea de finanțare solicitantul, anexează, indiferent de apelul de proiecte, declarația unică prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă. Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

În situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid și asumate prin declarația unică, în etapa de contractare, prin documente justificative, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Pentru unele din anexele la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard (ex. declarația unică). Celelalte documente vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS, la completarea cererii de finanțare sau la contractare în conformitate cu cele menționate în cadrul prezentei secțiuni. Documentele încărcate în aplicația MySMIS/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea documentelor pentru a se asigura lizibilitatea.

Completarea Cererii de finanțare în mod clar și coerent va facilita procesul de evaluare. În acest scop, este necesar ca solicitantul să furnizeze informațiile într-o manieră concisă, dar completă, să prezinte date relevante pentru înțelegerea proiectului, acțiunile concrete propuse în proiect, indicând clar legătura cu obiectivele și scopul proiectului, să cuantifice pe cât posibil rezultatele, beneficiile și costurile proiectului, să prezinte un calendar realist de implementare etc.

## **7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare**

Cererea de finanțare trebuie să fie întocmită în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă o atenție sporită la scanarea anumitor documente de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

## **7.3 Metodologia de justificare și detalierea bugetului cererii de finanțare**

Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și este întocmit în lei, astfel încât să respecte formatul-cadru și conținutul minim aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/03.05.2023.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele prevăzute în cadrul prezentului ghid, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizia de respingere a cererii de finanțare, în oricare dintre etapele procesului de evaluare, selecție, contractare, inclusiv conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau după caz durata maximă de implementare a proiectului.

Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și are conținutul minim prezentat în **anexa nr. 1 la prezentul ghid** și se generează în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021.

La întocmirea bugetului, solicitantul va avea în vedere că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, în completarea bugetului se va avea în vedere inclusiv justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens. De asemenea, pentru justificarea bugetului se va prezenta lista surselor/ofertelor de preț, respectiv minim două surse pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii (oferte de preț, extrase din baze de date, internet, cataloage, orice alte surse verificabile și orice alte documente considerate necesare). În cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții va fi suficientă depunerea devizului general în cazul în care ultima documentație tehnico-economică existentă a proiectului este studiul de fezabilitate/DALI. În cazul anexării și a proiectului tehnic la cererea de finanțare ca ultimă documentație tehnico-economică se vor depune și listele de cantități. Documentațiile respective fi însoțite și o notă justificativă a solicitantului cu privire la rezonabilitatea costurilor.

În plus, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate.

Solicitantul se angajează, prin declarația unică, să asigure necesarul de cofinanțare proprie, precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile. Contribuția proprie totală a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare, orice altă sursă cu mențiunea că nu trebuie să facă obiectul unui ajutor de stat/minimis.

#### **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**

La depunerea cererii de finanțare se vor anexa doar documentele obligatorii specificate în cadrul prezentei secțiuni, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

##### **Documente solicitate la depunerea cererii de finanțare**

#### **1. Documente privind identificarea reprezentantului legal<sup>7</sup> al solicitantului**

Pentru reprezentantul legal al solicitantului se va anexa, în mod obligatoriu, la cererea de finanțare, o copie a documentului de identificare. Atunci când sunt documente asumate de o persoană împuternicită conform celor de mai jos, se anexează un act de identificare inclusiv a persoanei împuternicite. Documentele trebuie să fie în termen de valabilitate.

<sup>7</sup> reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept

## **2. Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea (digitală) a certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS**

Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul). Persoana împuternicită nu poate semna cererea de finanțare la depunerea în MYSMIS, după cum nici declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al solicitantului.

Pentru situațiile în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, a se vedea excepția de mai sus cu privire la împuternicirea specială pentru semnarea certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MySMIS. Împuternicirea respectivă va fi semnată de către reprezentatul legal al solicitantului fie olograf, fie cu semnătură electronică extinsă validă.

## **3. Documente statutare a solicitantului**

Se vor anexa următoarele documentele necesare: act constitutiv, contract de societate, statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ONRC.

Certificatul constatator și Furnizare informații extinse, emise de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, ori prin serviciul InfoCert. Documentele depuse trebuie să fie emise cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii cererii de finanțare.

În situația în care, este posibilă obținerea documentului de către AM/OI certificatul constatator nu va mai fi un document obligatoriu.

## **4. Declarația unică**

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate prin prezentul ghid care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțare și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului. Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în cadrul prezentului ghid.

**5. Lista de auto-evaluare privind respectarea principiului DNSH completată, luând în considerare Metodologia din anexa nr. 6 b) a ghidului**

## **6. Declarația privind încadrarea în categoria IMM**

## **7. Declarație privind eligibilitatea TVA**

*Se va completa și transmite Declarația privind eligibilitatea TVA, model în conformitate cu prevederile Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 4013/23.10.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă și Ordinul ministrului finanțelor nr. 5316/27.11.2023 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.*

## **8. Planul de afaceri, inclusiv Macheta - Analiza și previziunea financiară**

9. **Ultima documentație tehnico-economică recepționată**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru obiectivele de investiție ale proiectului **pentru care este necesară obținerea autorizației de construire conform prevederilor Legii 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, dar recepția acestora să nu fi fost efectuată cu mai mult de doi ani anterior depunerii cererii de finanțare; Alături de aceasta se depune:**

- Documentul care atestă aprobarea și recepția documentației tehnico-economice
- Devizul general și devizele pe obiecte actualizate, asumate de beneficiar

#### **Atenție!**

**Pentru proiectele de investiții pentru care nu este obligatorie obținerea autorizației de construire, documentațiile tehnico-economice care se depun împreună cu cererea de finanțare vor fi însoțite și de planuri de amplasament sau planuri de situații și alte documente prevăzute de legislația aplicabilă.“**

10. **Documente care atestă rezonabilitatea costurilor și justificarea celui mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor.**

Documentele respective vor fi însoțite de un tabel centralizator cu ofertele și valorile acestora. A se vedea **Anexa 7 la prezentul ghid.**

11. **Certificatul de urbanism**, în termen de valabilitate, emis pentru obiectivele de investiție ale proiectului /autorizația de construire, dacă există, după caz (în cazul proiectelor care implică lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

Documentul solicitat la depunere este certificatul de urbanism. Autorizația de construire se depune doar dacă există și trebuie să fie în termenul de valabilitate atât la depunere cât și la contractare.

12. **Decizia etapei de încadrare/Clasarea notificării**, după caz, emisă de autoritatea publică pentru protecția mediului pentru toate tipurile de proiecte;

Se va anexa documentul emis în urma parcurgerii etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, în conformitate cu **prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului**. Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptată.

13. **Planuri de amplasament sau Planurile de situație** cu privire la obiective de investiție, dacă nu sunt incluse în documentația tehnico-economică.

14. **Aviz pentru proiect din partea AD ITI Valea Jiului**, prin intermediul căruia se certifică contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivele Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030, după caz (pentru proiectele din zona ITI depuse în cadrul apelului de proiecte PTJ/P2/1.1/1.A/HD/ITI VJ)

15. **Plan de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect** (dacă este cazul). Acest document poate fi elaborat de solicitant.

16. **Documente care atestă existența unui drept** asupra imobilului identificat ca loc de implementare al proiectului.

**Astfel, se vor depune:**

- extras de carte funciară emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare ;
- documente care atestă dreptul real principal conform prevederilor legale, contracte de suprafață/de uzufruct/de concesiune/închiriere/comodat, alte documente care să dovedească dreptul solicitantului



de a realiza investiții în/asupra respectivelor imobile, coroborat cu drepturile solicitate pentru obținerea autorizației de construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul trebuie să facă dovada că imobilul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie libere de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- b) să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- c) să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- d) să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Drepturile asupra imobilului trebuie interpretate și identificate în raport cu prevederile Codului Civil în vigoare la data deschiderii apelului.

Pentru investițiile care nu includ lucrări, imobilul este identificat ca fiind imobilul în care activele achiziționate prin proiect (ex: utilaje, linii de producție) sunt instalate, montate și/sau utilizate. Spațiul trebuie să fie adecvat desfășurării activității pentru care sunt achiziționate activele.

**Atenție !**

Prin excepție, în cazul dreptului de folosință ce reiese dintr-un contract de închiriere/comodat nu este obligatorie depunerea extrasului de carte funciară, însă în procesul de evaluare, selecție și contractare AM PTJ/OI PTJ poate solicita documente relevante cu privire la situația cadastrală a imobilului.“

17. **Certificarea EMAS<sup>8</sup>** (Sistemul European de Management de Mediu și Audit) ori alternativ ISO 14.001, dacă este cazul (documentul este necesar în cazul în care se are în vedere acordarea unui punctaj suplimentar în cadrul evaluării tehnice și financiare).

*Certificare EMAS – document prin care organizațiile situate pe teritoriul României dovedesc că sunt înregistrate în Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1221/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 noiembrie 2009 privind participarea voluntară a organizațiilor la un sistem comunitar de management de mediu și audit (EMAS) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 761/2001 și a Deciziilor 2001/681/CE și 2006/193/CE ale Comisiei, respectiv a prevederilor HG nr. 57/2011 privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea aplicării prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.221/2009.*

18. **Alte documente explicative necesare pentru susținerea anumitor elemente din proiect**, dacă este cazul. A se vedea și anexele la prezentul ghid.

**Atenție!**

Cu excepția celor de mai sus, la depunerea cererii de finanțare nu se solicită depunerea altor avize, acorduri, certificate, autorizații sau a altor documente care au stat la baza aprobării documentațiilor tehnico-economice care însoțesc cererea de finanțare. În măsura în care acestea cuprind recomandări, punerea lor în aplicare este responsabilitatea exclusivă a beneficiarului pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

## 7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

---

<sup>8</sup> EMAS –sistemul comunitar de management de mediu și audit a organizațiilor situate pe teritoriul României înregistrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1221/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 noiembrie 2009 privind participarea voluntară a organizațiilor la un sistem comunitar de management de mediu și audit (EMAS) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 761/2001 și a Deciziilor 2001/681/CE și 2006/193/CE ale Comisiei.

Pentru depunerea cererilor de finanțare prin platforma MYSMIS, în conformitate cu prevederile prezentului ghid, solicitantul va avea în vedere crearea unui cont de front office în cadrul aplicației respective. În acest sens, se vor avea în vedere instrucțiunile publicate la adresa <https://mfe.gov.ro/my-smis/>

Cererile de finanțare vor fi completate în conformitate cu instrucțiunile menționate în **Anexa 2 la prezentul ghid** și vor avea anexate toate documentele obligatorii solicitate la depunerea cererii de finanțare. De asemenea, a se vedea prevederile prezentului capitol cu privire la completarea cererii de finanțare.

Conformarea cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului va avea în vedere următoarele aspecte:

- ✓ existența și forma cererii de finanțare și a anexelor,
- ✓ încărcarea corespunzătoare a documentelor solicitate prin ghidul solicitantului, respectarea formei și conținutului acestora, inclusiv asigurarea asumării corespunzătoare și a valabilității documentelor.
- ✓ Alte aspecte administrative trebuie să fie conforme cu prevederile din Ghidul solicitantului

### Notă!

Criteriile respective se vor verifica pe bază de declarație unică și/sau prin verificare digitalizată în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Cererea de finanțare și anexele la aceasta (inclusiv clarificările furnizate pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare) trebuie să fie întocmite în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

### 7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

Dacă proiectul este acceptat pentru finanțare (i.e. a parcurs cu succes etapa de evaluare tehnică și financiară), solicitantul va trebui să prezinte în etapa de contractare, în termenul maxim prevăzut de prezentul ghid, următoarele documente:

#### Documente solicitate în etapa de contractare

1. **Declarațiile pe proprie răspundere actualizate**, dacă au suferit modificări față de momentul depunerii cererii de finanțare
2. **Hotărâre organe statutare privind aprobarea cofinanțării proiectului** (cheltuieli eligibile și neeligibile și eventuale cheltuieli suplimentare, inclusiv TVA acolo unde este cazul, precum și cheltuielile de întreținere, mentenanță, operare pe perioada de durabilitate a investiției)
3. **Scrisoare de confort angajantă** (emisă de instituție bancară) sau scrisoare de garanție emisă de instituții financiare nebankare (înregistrate în registrul B.N.R.) și/sau alte documente cu titlu probatoriu, respectiv un document din următoarele: extras de cont bancar, dovada unei linii/ contract de credit emise de bancă/ instituție financiar bancară, în conformitate cu Ghidul solicitantului prin care să se facă dovada posibilității solicitantului de a asigura cofinanțarea cheltuielilor eligibile/neeligibile, mai puțin TVA aferent deductibil. Pentru proiectele care vor fi selectate în urma evaluării AMPTJ/OIPTJ scrisorile sus-menționate vor fi reconfirmate și prelungite, dacă este cazul.
4. **Planul de monitorizare a proiectului**
5. **Graficul de rambursare/plăți**
6. **Certificate de atestare fiscală**, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat

CertIFICATELE DE ATESTARE FISCALĂ REFERITOARE LA OBLIGAȚIILE DE PLATĂ LA BUGETUL LOCAL ȘI BUGETUL DE STAT TREBUIE SĂ FIE ÎN TERMENUL DE VALABILITATE. SOLICITANTUL TREBUIE SĂ FI ACHITAT OBLIGAȚIILE DE PLATĂ NETE CĂTRE BUGETUL DE STAT ȘI RESPECTIV BUGETUL LOCAL ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGALE ÎN VIGOARE

**7. Certificatul de cazier fiscal** al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

**8. Certificat de cazier judiciar** al reprezentantului legal al solicitantului/partenerilor, după caz, conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**9. Actul de împuternicire** pentru semnare contract (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii)

**10. Declarație cu privire la orice ajutor de minimis primit în ultimii 3 ani, în cazul căruia se aplică Regulamentul (UE) nr. 2023/2831 sau alte regulamente de minimis.**

În etapa de contractare se va lua în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani, faptul că suma totală a ajutoarelor nu depășește plafonul de minimis și că se respectă toate condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 2023/2831. În cazul în care prin acordarea de noi ajutoare s-ar depăși plafonul de minimis, respectivul ajutor nou nu beneficiază de dispozițiile Regulamentului de minimis.

Se va avea în vedere și ca solicitantul să nu fie subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de minimis ce nu a fost deja executată și creanța nu a fost integral recuperată, fiind solicitate dovezi în acest sens.

**Atenție!**

În cazul în care va fi disponibilă facilitatea privind interogarea bazelor de date electronice, AMPTJ/OIPTJ nu va solicita certificatele de atestare fiscală/judiciar mai sus menționate și va realiza verificările conform prevederilor prezentului ghid, solicitantul la finanțare exprimându-și acordul cu privire la aceste aspecte prin transmiterea cererii de finanțare.

**În cazul în care anumite documente își pierd valabilitatea pe parcursul procesului de evaluare sau prezintă erori materiale, AMPTJ/OIPTJ va solicita retransmiterea acestora în etapa de contractare.**

Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit prin prezentul ghid (15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării), după caz, care nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și conformitate conform declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.

**Atenție!**

În cadrul acestor apeluri, în cazul proiectelor care implică lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autorizația de construire în termen de valabilitate se va depune în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, contract ce se va încheia cu clauză rezolutorie de a cărei îndeplinire depinde finanțarea proiectului (potrivit art. 6 alin (11) din OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare).

**7.7 Renunțarea la cererea de finanțare**

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze și să semneze o cerere pe care o va transmite prin MySMIS2021/SMIS2021+. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

## 8 PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

În cazul apelurilor de proiecte cu termen-limită de depunere, lansate prin prezentul ghid, durata totală a procesului de evaluare, selecție, contractare nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.

Proiectele sunt selectate prin aplicarea criteriilor de evaluare și selecție cu condiția respectării pragului de excelență, a pragului de calitate stabilit și în condițiile prevăzute de ghidul solicitantului, în limita bugetului alocat apelului specific.

### Atenție!

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare 2021-2027. Perioadele de suspendare nu pot depăși termenul prevăzut de OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

### 8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Principalele etape ale procesului pe care îl parcurge cererea de finanțare de la depunere până la contractare sunt:

- ✓ Conformitate administrativă și eligibilitate - Declarație unică
- ✓ Evaluare tehnică și financiară
- ✓ Contractare

În cadrul acestor etape se pot solicita clarificări în condițiile prevăzute de prezentul ghid, la fiecare secțiune în parte cu condiția de a nu se depăși termenul maxim de 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte/proiect pentru întreg procesul.

*“În cazuri temeinic justificate, AM are dreptul de a prelungi motivat termenul de 180 de zile anterior menționat, o singură dată, cu maximum 90 de zile calendaristice, cu informarea solicitanților prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a autorității de management în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, art. 11 alin. (17). “*

### 8.2 Conformitate administrativă și eligibilitate – DECLARAȚIE UNICĂ

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

După verificarea digitalizată anterior menționată, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Transmiterea unei cereri de finanțare este condiționată de completarea declarației unice (generate de MySMIS), prin care solicitantul declară că îndeplinește toate condițiile de eligibilitate, respectiv de accesare a finanțării aplicabile apelului.

Verificarea conformității administrative și eligibilității din perspectiva îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează, pentru proiectele acceptate în urma evaluării tehnice și financiare, **în etapa de contractare**, în urma verificării documentelor transmise de solicitant în termenul prevăzut, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în prezentul ghid. De asemenea, se vor interoga bazele de date ale instituțiilor publice pentru obținerea informațiilor necesare confirmării condițiilor de eligibilitate, dacă aceste baze de date sunt accesibile.

În cazul în care solicitanții la finanțare, până la termenul stabilit prin prezentul ghid, nu fac dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și conformitate prin intermediul declarației unice prezentate la depunerea cererii de finanțare, sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu va fi semnat.

AMPTJ/OIPTJ sesizează organele de urmărire penală, atunci când constată indicii cu privire la faptul că una sau mai multe declarații depuse de solicitanții la finanțare sunt false, inexacte sau conțin informații eronate care pot conduce la decizii eronate privind obținerea finanțării, în termenele prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, calculate de la data constatării acestor stări de fapt.

De asemenea, o parte dintre criteriile de eligibilitate și conformitate se vor verifica în etapa de contractare. Pentru detalii cu privire la etapa de contractare și verificările asociate acesteia vă rugăm consultați **subcapitolul 8.9 a prezentului ghid**.

Procesul de evaluare și selecție nu include o etapă de verificare preliminară efectivă a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

### **8.3 Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) (NA)**

### **8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**

Metodologia și criteriile de evaluare și selecție a proiectelor se aprobă prin decizia CMPTJ, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, la nivel de program/apel de proiecte, după caz.

Criteriile de evaluare și selecție sunt în concordanță cu cerințele și obiectivul specific unic al PTJ, în special cu prevederile din PTJ specifice priorităților, în cadrul căreia este lansat apelul de proiecte și urmăresc impactul proiectului asupra realizării obiectivelor de investiție, precum și eficiența utilizării fondurilor externe nerambursabile, inclusiv prin utilizarea indicatorilor de performanță financiară.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Evaluarea tehnică și financiară se realizează de către comisiile de evaluare constituite la nivelul OI PTJ, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în cadrul ghidului solicitantului.

Înainte de evaluarea tehnică și financiară propriu-zisă (parcurgerea grilei ETF și acordarea punctajelor), este verificată existența anexelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare, necesare realizării evaluării. Lipsa oricăruia dintre documentele (anexele) obligatorii care vizează un anumit criteriu/subcriteriu conduce la acordarea a 0 puncte pentru toate criteriile/subcriteriile vizate de respectivul document.

Pentru etapa de evaluare tehnică și financiară se pot solicita clarificări asupra documentelor/ informațiilor existente în cererea de finanțare și anexelor acesteia, cu termen de răspuns de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Evaluarea tehnică și financiară se realizează de către comisiile de evaluare constituite la nivelul OI PTJ, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în cadrul [Anexei 10 la prezentul ghid](#).

#### 8.4.1 Mecanismul de selecție a proiectelor

Toate cererile de finanțare depuse vor fi evaluate în vederea selectării acestora pentru finanțare. Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor se va realiza pe baza criteriilor și sub-criteriilor de evaluare prezentate în prezenta metodologie. Pentru apelurile de proiecte pentru care sunt prevăzute condițiile de eligibilitate și selecție în cadrul prezentei metodologii, sunt aplicabile următoarele praguri:

- Pragul de calitate de 50 de puncte;
- Pragul de excelență de 75 de puncte.

Demararea etapei de evaluare tehnico-financiară se va realiza în ordinea depunerii proiectelor și nu se va aștepta finalizarea perioadei de depunere în cadrul apelurilor de proiecte.

Pe parcursul evaluării, comisia de evaluare poate solicita clarificări cu privire la cererea de finanțare și documentele anexate acesteia. Solicitanții trebuie să dea curs cererilor de clarificare în termenele indicate în solicitări fără a aduce îmbunătățiri documentației depuse inițial.

Proiectele care la evaluarea tehnică și financiară ating sau depășesc pragul de excelență de cel puțin 75 de puncte și se încadrează în bugetul aferent fiecărui apel de proiecte în parte pot fi introduse direct în etapa de verificare contractuală, în ordinea finalizării evaluărilor, fără a mai aștepta soluționarea contestațiilor depuse, cu respectarea prevederilor mecanismului de implementare specific, aprobat prin decizia CM PTJ și prezentat detaliat în Ghidul solicitantului. Mecanismul de implementare descrie și modalitatea de tratare a situațiilor în care bugetul proiectelor care întrunesc pragul de excelență depășește bugetul alocat apelului de proiecte și limitele pragurilor valorice.

Astfel, pentru determinarea listei proiectelor care îndeplinesc pragul de excelență care vor intra în mod automat în etapa de contractare, AM PTJ va aplica următorul mecanism de implementare:

În ultima zi lucrătoare a fiecărei luni calendaristice calculată de la data demarării etapei de evaluare tehnico-financiară pentru primul proiect depus, se va întocmi o Listă intermediară a proiectelor evaluate care va include proiectele depuse a căror evaluare a fost finalizată până la data respectivă, punctajul obținut în urma evaluării și valoarea eligibilă aprobată în urma evaluării. Proiectele vor fi ordonate descrescător, în funcție de punctajul obținut.

Prima lună calendaristică trebuie să cuprindă minim 15 zile, în caz contrar perioada respectivă se cumulează cu luna calendaristică următoare. De exemplu:

- a. Dacă demararea evaluării a fost realizată pe data de 25 septembrie 2023, prima perioadă după care se realizează prima listă intermediară a proiectelor evaluate este prima zi lucrătoare a lunii noiembrie 2023, respectiv data de 1 noiembrie 2023.
- b. Dacă demararea evaluării a fost realizată pe data de 10 septembrie 2023, prima perioadă după care se realizează prima listă intermediară a proiectelor evaluate este prima zi lucrătoare a lunii octombrie 2023, respectiv data de 2 octombrie 2023.

În cazul proiectelor cu punctaj egal, ordonarea se va realiza în funcție de modalitatea stabilită în prezenta Metodologie (a se vedea secțiunea privind întocmirea Listei preliminare a proiectelor recomandate pentru finanțare în urma evaluării tehnice și financiare), prin compararea punctajului obținut fiecare dintre criteriile respective și în ordinea menționată.

1. În prima lună calendaristică calculată de la data demarării evaluării pentru primul proiect depus, conform celor anterior menționate, vor intra în etapa de contractare, proiectele care au atins pragul de excelență de 75 de puncte și a căror valori eligibile nerambursabile solicitate însumate nu depășesc 25% din finanțarea disponibilă/apel. Dacă din analiza AM rezultă că valoarea proiectelor care întrunesc pragul de 75

de puncte în primul interval depășește pragul de 25% din alocare, atunci AMPTJ va contracta în ordine descrescătoare a punctajului obținut peste pragul de calitate până atingerea procentului menționat din alocarea apelului de proiecte și se așteaptă lista intermediară din cea de-a doua lună calendaristică. Aceasta care va cuprinde:

- i. informațiile consolidate cu proiectele contractate deja
- ii. proiectele rămase necontractate din prima lună și cele ce au rezultat în a doua lună cu un punctaj de peste pragul de excelență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

În cea de-a doua lună calendaristică, vor intra în etapa de contractare proiectele care ating pragul de excelență de 75 de puncte, cu condiția ca valoarea eligibilă nerambursabilă a acestora, însumată cu cea a proiectelor contractate anterior, să nu depășească 50% din finanțarea disponibilă/apel. Contractarea se va realiza până la ultimul punctaj contractat în prima lună, cu condiția nedepășirii pragului de 50% anterior menționat.

2. Similar se va proceda și în cea de-a treia lună, urmând ca procesul de contractare să se desfășoare până la limita de 75% din finanțarea disponibilă/apel.

În cea de-a patra lună, se va aplica aceeași metodologie, urmând ca procesul de contractare să se desfășoare până la limita de 90% din finanțarea disponibilă/apel. Diferența de 10% se va utiliza pentru ajustarea contractării proiectelor peste pragul de excelență în ordine descrescătoare a punctajului.

La finalul etapei de evaluare tehnică și financiară, proiectele care nu au fost contractate în etapele anterioare, dar care ating sau depășesc pragul de calitate de 50 de puncte vor fi ierarhizate în ordinea punctajelor obținute și vor fi introduse în procesul de aprobare și contractate în ordine descrescătoare a punctajelor obținute (începând cu proiectul/ele ce au obținut punctajul cel mai ridicat) până la epuizarea finanțării disponibile. Astfel, dacă în ultima lună alocarea nu este acoperită cu proiectele care depășesc pragul de excelență, se vor contracta în ordine descrescătoare a punctajului obținut și celelalte proiecte ierarhizate situate sub pragul de excelență. Contractarea se va realiza în limitele alocării apelurilor de proiecte, restul proiectelor fiind incluse în lista de rezervă pentru eventuale disponibilizări de fonduri.

Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte, pragul minim de calitate, în urma evaluării tehnice și financiare sunt respinse.

După finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară, AM/OI responsabil va publica Lista finală a proiectelor contractate și lista de rezervă.

Mecanismul de departajare aplicabil pentru proiectele către depășesc atât pragul de calitate cât și cel de excelență:

În situația în care vor exista proiecte care au obținut un punctaj egal sau mai mare decât pragul de calitate pentru care nu mai există finanțare disponibilă/apel, acestea vor fi incluse în lista de rezervă (în ordinea punctajului obținut în etapa de evaluare), urmând a fi avute în vedere în cazul suplimentării/disponibilizării fondurilor aferente apelurilor în care acestea au fost depuse și/sau în cazul în care este aprobată supracontractarea acestora, în limitele prevederilor legale aplicabile.

La punctaje egale, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru următoarele criterii/subcriterii din grila evaluare tehnică și financiară, în ordinea de mai jos:

- A1 - Domeniul de activitate vizat de investiție<sup>9</sup>,
- A2 Localizare sediu social al applicantului și/sau a punctului de lucru cu desfășurare de activitate economica in zona vizata de apel
- A3 - Utilizarea materiilor secundare/locale și caracterul inovativ al investiției productive propuse prin proiect,

---

<sup>9</sup> Punctarea cu 0 criteriul A, subcriteriul A1, lit. c) va conduce la respingerea cererii de finanțare, indiferent de numărul total de puncte cumulat obținut pentru restul criteriilor

- A4 - Localizarea investiției propuse a fi realizate în cadrul proiectului,
- A5 - Crearea de noi locuri de munca suplimentare față de minimul obligatoriu stabilit prin condițiile de eligibilitate,
- A6 - Locurile de muncă propuse a fi create prin proiect
- A7 - Măsuri de instruire de tip inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare cu recunoaștere națională adresate persoanelor angajate pentru ocuparea locurilor de munca nou create ca urmare a implementării investiției propuse
- A8 - Investiția productivă este promovată de o întreprindere al cărui acționariat este în procent de minim 50% din femei
- B - Capacitatea financiară a solicitantului,
- C - Viabilitatea proiectului și calitatea planului de afaceri<sup>10</sup>,
- D - Contribuția proiectului la obiectivele de mediu și egalitatea de șanse, de tratament și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități<sup>11</sup>

Pentru proiectele depuse în cadrul apelului PTJ/P2/1.1/1.A/HD ITI Valea Jiului în caz de punctaje egale, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru următoarele criterii/subcriterii din grila evaluare tehnică și financiară, în ordinea de mai jos:

- A1 - Domeniul de activitate vizat de investiție,
- A2 - Localizarea sediului social și/sau a punctului de lucru cu desfășurare de activitate economică în zona vizată de apel
- A3 - Acces la noi piețe și caracterul inovativ al investiției productive propuse prin proiect,
- A4 - Utilizarea materiilor secundare/locale în fluxul investiției productive propuse prin proiect
- A5 - Crearea de noi locuri de munca suplimentare față de minimul obligatoriu stabilit prin condițiile de eligibilitate,
- A6 - Locurile de muncă propuse a fi create prin proiect,
- A7 - Măsuri de instruire de tip inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare cu recunoaștere națională adresate persoanelor angajate pentru ocuparea locurilor de munca nou create ca urmare a implementării investiției propuse
- A8 - Investiția productivă este promovată de o întreprindere al cărui acționariat este în procent de minim 50% din femei
- B - Capacitatea financiară a solicitantului,
- C - Viabilitatea proiectului și calitatea planului de afaceri,
- D - Contribuția proiectului la obiectivele de mediu și egalitatea de șanse, de tratament și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

Similar celorlalte apeluri, și pentru apelul PTJ/P2/1.1/1.A/HD ITI Valea Jiului, proiectele care sunt în situațiile menționate în notele de subsol de la criteriile A1, C 1, D1 vor fi respinse de la finanțare, indiferent de numărul total de puncte cumulat obținut.

AM/OI responsabil va elabora și publica Lista proiectelor respinse în etapa de evaluare tehnică și financiară, după caz.

<sup>10</sup> Proiectele care primesc 0 puncte la criteriul C - subcriteriul C1, punctul b) Viabilitatea proiectului și calitatea planului de afaceri, vor fi respinse de la finanțare, indiferent de numărul total de puncte cumulat obținut.

<sup>11</sup> Punctarea cu 0 criteriul D, subcriteriul D1, lit. e) va conduce la respingerea cererii de finanțare, indiferent de numărul total de puncte cumulat obținut pentru restul criteriilor



Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație în conformitate cu prevederile prezentului ghid. În cazul admiterii contestației, AMPTJ/OIPTJ poate iniția etapa de contractare, cu îndeplinirea tuturor condițiilor de acordare a finanțării.

După finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară, inclusiv soluționarea contestațiilor AM/OI responsabil va publica Lista finală a proiectelor recomandate pentru finanțare în urma evaluării tehnice și financiare.

În urma finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare va fi notificat, prin intermediul aplicației MySMIS2021, cu privire la rezultatul evaluării, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte și trecerea în etapa de contractare.

După finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară, inclusiv soluționarea contestațiilor AM/OI responsabil va publica Lista finală a proiectelor recomandate pentru finanțare în urma evaluării tehnice și financiare.

În urma finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare va fi notificat, prin intermediul aplicației MySMIS2021, cu privire la rezultatul evaluării, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte și trecerea în etapa de contractare.

### **8.5      Aplicarea pragului de calitate**

În cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid se aplică un prag de calitate de 50 de puncte a cărui atingere determină respingerea de la finanțare a proiectelor.

### **8.6      Aplicarea pragului de excelență**

În cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid se aplică un prag de excelență a cărui atingere determină, în mod direct, decizia de demarare a etapei de contractare, în limita bugetului aprobat, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.

Pragul de excelență este de 75 de puncte pentru toate apelurile de proiecte lansate prin prezentul ghid. Mecanismul de selecție este descris în cadrul **subcapitolului 8.4 de mai sus**.

### **8.7      Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare**

În urma finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare va fi notificat, prin intermediul aplicației MySMIS2021, cu privire la rezultatul evaluării, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte și trecerea în etapa de contractare.

### **8.8      Contestații**

Un solicitant de finanțare nerambursabilă poate formula în scris o singură contestație pe cale administrativă pentru rezultatul comunicat de AMPTJ, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS.

Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia și emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021+/SMIS2021.

În cazul în care comisia va considera că documentele sau informațiile prezentate nu sunt suficiente, va putea solicita clarificări și documente suplimentare și va putea ține cont de acestea dacă au fost depuse în termenele și condițiile stabilite.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare se va respinge.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând până la soluționarea acesteia. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia. Decizia AMPTJ privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. Împotriva deciziei de soluționare a contestației, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## **8.9 Contractarea proiectelor**

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, se demarează etapa de contractare.

### **8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate**

În etapa de contractare, în condițiile din ghid, solicitanților li se solicită prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, pentru proiectele acceptate în urma evaluării tehnice și financiare.

Verificarea contractuală se realizează pentru proiectele care îndeplinesc condițiile de punctaj și încadrare în alocarea disponibilă, potrivit prevederilor ce reglementează derularea apelului de proiecte.

Verificarea contractuală presupune analiza respectării condițiilor de eligibilitate, în baza documentelor solicitate în acest sens, ca dovadă a celor declarate prin Declarația unică, respectiv a eventualelor clarificări solicitate în acest sens.

Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării AM/OI de demarare a etapei de contractare, după caz. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către AM/OI în baza unei justificări fundamentate.

AM/OI poate solicita dovada îndeplinirii oricăreia din condițiile de acordare a finanțării și poate solicita clarificări asupra oricărui aspect ce face obiectul Declarației unice. AM/OI, după caz, poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și al nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări în termenul stabilit de AM/OI care nu poate depăși 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu face dovada îndeplinirii acestor condiții, proiectul va fi respins.

În cadrul acestor apeluri, în cazul proiectelor care implică lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autorizația de construire în termen de valabilitate se va depune în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, contractul urmând a fi semnat sub condiție rezolutorie de a cărei îndeplinire depinde acordarea finanțării.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la cererea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, cu condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși termenul prevăzut de OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, urmare a verificărilor respective, AMPTJ, prin OIPTJ, va emite decizia de aprobare a finanțării/decizia de respingere a finanțării, având la bază verificările realizate de OIPTJ, în conformitate cu acordul de delegare

atribuții și cu prevederile procedurale interne. Decizia respectivă se comunică solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021.

### 8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, se va emite decizia de aprobare a finanțării, în baza căreia se va proceda la încheierea contractului de finanțare. Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului.

Pentru proiectele respinse se emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute de ghid:

a. solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din ghid;

b. solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute în etapa de contractare privind transmiterea documentelor în cadrul acestei etape și/sau termenul privind solicitarea de clarificări mai sus menționate. Constatarea nerespectării oricărei condiții de accesare a finanțării, oricând după semnarea contractului de finanțare, conduce la rezilierea contractului și recuperarea finanțării acordate, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării din cadrul etapei de contractare, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la AMPTJ în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data transmiterii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

### 8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde:

- indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului;
- condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea indicatorilor de etapă, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare;
- valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului.

### 8.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Finanțarea nerambursabilă acordată este stabilită în termenii și condițiile contractului de finanțare. Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea proiectului în concordanță cu prevederile contractului de finanțare, ale legislației europene și naționale, aplicabile.

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul se obligă să implementeze proiectul pe propria răspundere în conformitate cu prevederile contractului de finanțare (inclusiv anexele acestuia) și ale legislației comunitare și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AMPTJ/OIPTJ pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, pentru implementarea proiectului și pentru realizarea activităților, indicatorilor și obiectivelor acestuia, a indicatorilor de etapă prevăzute în cererea de finanțare.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. MIPE/AMPTJ vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către beneficiar, ca urmare a executării contractului de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

### 8.9.5 Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze și să semneze o cerere pe care o transmite prin MySMIS2021/SMIS2021+. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

## 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Încă de la elaborarea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese. Obligațiile beneficiarilor privind respectarea prevederilor legale europene și naționale în vigoare sunt menționate la art. „11- Conflictul de interese și incompatibilități” din modelul contractului de finanțare, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului Contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.

## 10 ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare și contractul de finanțare în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul programelor finanțate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul OUG nr. 23/2023. În acest sens, Declarația unică anexată cererii de finanțare, include prevederi referitoare la consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea cererii de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii procesului de evaluare, selecție, contractare, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 1060/2021, și în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legea nr.190/2018, cu modificările și completările ulterioare.

## 11 ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta având la baza Planul de monitorizare a proiectului, parte integrantă a contractului de finanțare.

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru se regăsește în cadrul Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 pentru aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4. alin (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027.

Procesul de monitorizare a proiectelor se realizează prin:

- a. verificarea rapoartelor de progres disponibile în aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ și a documentelor justificative în scopul urmării progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan;
- b. vizite de monitorizare care pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al investiției;
- c. urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare a proiectului și pe baza documentelor justificative, inclusiv a informațiilor și documentelor care însoțesc raportul de progres și a constatărilor în urma vizitelor de monitorizare;
- d. analizarea stadiului implementării proiectelor în vederea modificării, suspendării, rezilierii/rezoluțiunii contractului de finanțare conform prevederilor contractuale.

AM PTJ poate aplica măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

### 11.1 Rapoartele de progres

Rapoartele de progres (RP) au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare privind stadiul implementării proiectului, problemele întâmpinate pe parcursul derulării și măsurile adoptate pentru soluționarea acestora.

RP se generează prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmit trimestrial, în termen de 30 zile de la finalizarea perioadei de raportare.

Beneficiarul trebuie să transmită RP completate în formatul standard solicitat, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării, a indicatorilor de etapă etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, al dezvoltării durabile, precum și alte teme orizontale aplicabile.

AMPTJ/OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului. Monitorizarea progresului implementării proiectului se realizează prin verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari și prin realizarea de vizite la fața locului. AMPTJ care va efectua verificări la fața locului prin sondaj, pe baza unei analize de risc.

AMPTJ și/sau alte structuri care reprezintă MIPE, cu atribuții de control / verificare / audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât și pe întreaga durată a contractului de finanțare.

De asemenea, în procesul de monitorizare a proiectelor, AMPTJ/OI vor verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului. Neîndeplinirea indicatorilor respectivi poate atrage după caz, aplicarea mecanismului de rețineri prevăzut în contractul de finanțare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă. De asemenea, în cazul neîndeplinirii unor indicatori de etapă, AMPTJ va stabili, împreună cu beneficiarul un plan de acțiuni pentru atingerea acestora și va monitoriza aplicarea respectivului plan. AM/OI poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare, pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare, solicitate la rambursare, în cazul

nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului, care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres, și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă nu are implicațiile unei nereguli sau ale unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare

### 11.2 Vizitele de monitorizare

Scopul vizitelor de monitorizare este de a evalua îndeplinirea indicatorilor, atingerea obiectivelor și a rezultatelor asumate de către beneficiar prin cererea de finanțare prezentată în anexa la contractul de finanțare, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale.

Vizitele de monitorizare pot fi la fața locului, de tip ad-hoc și ex post atât în perioada de monitorizare, cât și pe perioada pe care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor. Frecvența vizitelor de monitorizare la fața locului se va stabili prin planificarea anuală de vizite în funcție de perioada de implementare a proiectului.

Raportul de vizită se elaborează de AM/OIPTJ, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului. În cazul în care nu este disponibilă funcția în MYSMIS, raportul se elaborează olograf, urmând a se încarca ulterior în MySMIS.

### 11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

AMPTJ/OI PTJ va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va colabora cu beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, AMPTJ/OI monitorizează proiectul în cauză pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, putând utiliza un sistem specific de repere intermediare și instrumente de monitorizare care să permită evaluarea permanentă a evoluției progresului implementării proiectului și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se notifică beneficiarul și autoritatea de management cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă. Vă rugăm să consultați prevederile modelului de contract de finanțare anexat la prezentul ghid cu privire la măsurile și condițiile pe care AMPTJ le are în vedere pentru situațiile legate de neîndeplinirea indicatorilor de etapă.

În situația nerealizării indicatorilor de etapă, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă.

Printre acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare se numără:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din OUG nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a) de mai sus;

- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare;
- f) alte măsuri specifice prevăzute în contractul de finanțare, cu condiția ca acestea să nu aducă atingere prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

Sumele respinse de la plată în condițiile mecanismului specific indicatorilor de etapă pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului asociat, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile pe care le poate aplica autoritatea de management nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din OUG nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Vă rugăm să aveți în vedere și [secțiunea 8.9.3 la prezentul ghid](#).

## 12 ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Eligibilitatea cheltuielilor aferente implementării unui proiect se verifică de către autoritatea de management/ organismul intermediar, după caz, iar plățile se efectuează numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, în termenele prevăzute în OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare

Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu: legislația națională și europeană aplicabilă, cu dispozițiile prezentului Ghid, sunt cuprinse în cererea de finanțare și sunt efectuate în termenii și condițiile contractului de finanțare.

De asemenea, cheltuielile sunt considerate eligibile numai dacă au fost efectuate cu respectarea Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995, privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea, și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/ plată /rambursare și transmise prin sistemul informatic MYSMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MYSMIS 2021.

În implementarea operațiunilor Beneficiarul trebuie să dețină fie un sistem contabil separat, fie o contabilitate analitică pentru toate tranzacțiile aferente proiectului.

## 12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Prefinanțarea reprezintă sumele transferate în urma încheierii contractului de finanțare, în tranșe, către beneficiar pentru cheltuielile necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de OUG 133/2021, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aferente, aprobate prin HG 829/2022.

Beneficiarii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare. AM are obligația să asigure recuperarea sumelor acordate ca prefinanțare până la cererea de rambursare finală.

Prefinanțarea se poate solicita doar în perioada de implementare a contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.133/ 2021 se acordă prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia, beneficiarilor. Cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.

Conform prevederilor art.18, alin.(7) din O.U.G. nr.133/2021, Beneficiarul care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în quantum cumulativ de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

## 12.2 Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarii pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată, conform OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aferente, aprobate prin HG 829/2022. Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, a facturilor de avans, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea bursei, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Sumele virate beneficiarilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate. Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

Pentru cererile de plată depuse, solicitantul are obligația transmiterii de cereri de rambursare aferente cererilor de plată prin care se justifică utilizarea sumelor plătite.

Beneficiarii au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, se constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, se solicită restituirea sumei cheltuielilor neeligibile identificate.

În conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții rezultate în urma verificării cererilor de rambursare, se diminuează corespunzător plățile aferente cererii de plată, în aceste situații beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

*La depunerea cererii de plată, pentru a evita dubla-finanțare, beneficiarii/ partenerii de finanțare din Fondul pentru o tranziție justă 2021-2027 au obligația depunerii la AMPTJ/OIPTJ, după caz, a anexelor TVA în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 4013/23.10.2023*



*privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă și Ordinul ministrului finanțelor nr. 5316/27.11.2023 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.*

### 12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile, efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării. Mecanismul cererilor de rambursare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, cu completările și modificările ulterioare și a normelor metodologice aferente, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Beneficiarul finanțării răspunde de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar sunt aplicabile prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru acele categorii de cheltuieli care nu respectă dispozițiile legale privind legalitatea, realitatea și regularitatea.

Nerespectarea de către Beneficiar a prevederilor legislației naționale/comunitare aplicabile în domeniul achizițiilor conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau aplicarea de corecții financiare/reduceri procentuale conform legislației în vigoare.

Rambursarea către beneficiari se realizează în condițiile și pe baza documentelor prevăzute prin contractele de finanțare, cu respectarea prevederilor legislației privind eligibilitatea cheltuielilor.

Autoritatea de management verifică cheltuielile declarate de beneficiar în cererea/cererile de rambursare depusă/depuse, în scopul autorizării cheltuielilor eligibile, notifică sumele autorizate la plată, evidențiind distinct sumele aferente fondurilor europene și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat, după caz.

Din valoarea autorizată a cererilor de rambursare se deduc sumele virate pe baza cererilor de plată.

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarilor (art. 19 alin. (1) și (2), OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare).

[La depunerea cererii de plată, pentru a evita dubla-finanțare, beneficiarii/ partenerii de finanțare din Fondul pentru o tranziție justă 2021-2027 au obligația depunerii la AMPTJ/OIPTJ, după caz, a anexelor TVA în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 4013/23.10.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. \(1\) și \(2\) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă și Ordinul ministrului finanțelor nr. 5316/27.11.2023 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. \(1\) și \(2\) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.](#)

#### 12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Cererile de prefinanțare/plată/rambursare aferente proiectelor finanțate se vor depune conform graficului cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare.

Graficul menționat este un document obligatoriu solicitat în etapa de contractare care conține calendarul estimat pentru transmiterea cererilor respective și corelarea cu valoarea nerambursabilă solicitată în cadrul proiectului.

Beneficiarul are obligația de a respecta graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate pentru un management financiar eficient în cadrul contractului de finanțare.

#### 12.5 Vizitele la fața locului

##### **Vizite la fața locului în etapa de contractare:**

În cadrul apelurilor lansate prin prezentul ghid, se realizează vizite la fața locului în etapa de contractare, conform procedurii specifice, pe bază de eșantion de risc. Vizitele la fața locului vor fi realizate de OIPTJ în termenul prevăzut pentru derularea etapei de contractare și va avea drept scop stabilirea concordanței dintre documentele analizate și situația din teren.

Raportul de vizită se elaborează de către OIPTJ în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și va fi semnat de către reprezentanții OIPTJ prezenți în teren și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maximum 1 zi lucrătoare. Prin excepție, vizita la fața locului poate dura două sau mai multe zile, pentru cererile de finanțare unde sunt incluse mai multe obiective de investiție.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către solicitant pentru demararea etapei de contractare. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul întreprinderii pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului de maxim 2 ori, până la expirarea termenului de 180 de zile pentru contractarea proiectului, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de contractare. Termenul respectiv de 180 de zile poate fi prelungit în conformitate cu prevederile alin. (17) al art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/3023.

Ca urmare a vizitei în teren, în cazul identificării de neconcordanțe între cele menționate în cererea de finanțare, anexele depuse și cele constatate la vizita pe teren, solicitantul are posibilitatea de remediere a aspectelor identificate în Raportul de vizită în teren. În cazul în care aspectele sesizate în teren nu sunt de natură a fi soluționate, proiectul se va considera respins.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul va fi notificat asupra actualizării respectivelor documente în MySMIS2021/SMIS2021 în această etapă.

##### **Vizitele de monitorizare:**

Vizitele la fața locului sunt vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, respectiv pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de vizită se elaborează de AMPTJ/OIPTJ, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

Vizitele la fața locului sunt parte a procesului de monitorizare realizate de către AMPTJ, respectiv de OI PTJ, în scopul urmării progresului proiectelor și a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din planul de monitorizare.

Vizitele la fața locului pot fi speciale de tip ad-hoc, încrucișate derulate atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, respectiv pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 .

Prevederile din **capitolele 9-12 din cadrul prezentului ghid** reprezintă o descriere pe scurt a mecanismelor prevăzute de legislația în vigoare și respectiv contractul de finanțare. Ele se completează cu dispozițiile legale aplicabile și se recomandă solicitantului la finanțare să înțeleagă aceste aspecte înainte de a transmite cererea de finanțare și/sau semna contractul de finanțare..

## 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

### 13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PTJ/OI PTJ să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior deschiderii apelului.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PTJ/OI PTJ, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PTJ/OI PTJ se va asigura că va realiza toate demersurile necesare pentru respectarea principiului competițional în procesul de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul fiecărui apel.

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului.

Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul ghid vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

### 13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la **subcapitolul 13.1** din prezentul ghid, ministrul investițiilor și proiectelor europene poate emite ordine de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu mențiunea că în cadrul acestor ordine vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AMPTJ poate emite clarificări/interpretări a prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/completeze prevederile acestuia.

În funcție de modificările intervenite, AMPTJ se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de

evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării ghidului solicitantului.

## 14 ANEXE

1. Bugetul proiectului
2. Model cererea de finanțare IMM
3. Declarația unică
4. a) Declarația privind încadrarea în categoria IMM  
b) Reguli principii aplicabile privind încadrarea in categoria IMM
5. Model Plan de afaceri inclusiv Macheta financiară
6. a) Lista de autoevaluare DNSH  
b) Metodologie completare lista DNSH
7. Raport privind rezonabilitatea costurilor
8. Planul de monitorizare
9. a) Grila de evaluare tehnico-financiară pentru investiții productive în IMM (cu excepția apelului dedicat ITI Valea Jiului)  
b) Grila de evaluare tehnico-financiară pentru investiții productive în IMM (dedicat apelului ITI Valea Jiului)
10. Grila de verificare contractare
11. Model orientativ contract de finanțare