

Anunt de angajare

pentru ocuparea a 2 posturi vacante de manager proiect, in cadrul ADR SE/Directia Implementare Program Tranzitie Justa/ Biroul Monitorizare, respectiv in cadrul ADR SE/ Directia Implementare Program Tranzitie Justa / Biroul Verificare Achizitii

A. Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, organizeaza concurs in vederea ocuparii unor posturi vacante de manager proiect, respectiv a unui post de ofiter monitorizare si 1 post de ofiter verificare achizitii, in cadrul Directiei Implementare Program Tranzitie Justa/ Biroul Monitorizare Proiecte/Biroul Verificare Achizitii, dupa cum urmeaza:

Pozitia propusa in cadrul organigramei ADR SE	Numarul de posturi alocate	Norma de lucru	Program lucru (interval orar)	Locul de desfasurare a activitatii	Durata contractului de munca
Manager proiect (ofiter verificare achizitii)	1	8 ore/zi	Luni-Joi 8-16.30 Vineri 8-14	Sediul ADR SE Braila	31.12.2029
Manager proiect (ofiter monitorizare)	1	8 ore/zi	Luni-Joi 8-16.30 Vineri 8-14	Birou Judetean Galati, Str. Mihai Bravu, nr 6, Galati	31.12.2029

B. Principalele atributii:

Ofiter verificare achizitii:

- verificarea procedurilor de achiziție aferente contractelor de furnizare/servicii/lucrări transmise de către beneficiari si a actelor adiționale la acestea;
- verificarea achizițiilor directe de furnizare/servicii/lucrări transmise de către beneficiari si a actelor adiționale la acestea;
- întocmirea notelor de conformitate aferente CR/CP depuse;
- verificarea respectării reglementărilor privind conflictul de interese pentru toate achizițiile derulate în cadrul proiectelor ce beneficiază de finanțare nerambursabilă,, conform procedurilor de verificare a achizițiilor și a conflictului de interese;
- completarea documentațiilor specifice procedurilor în vigoare în situația identificării unei nereguli

Ofiter monitorizare:

- studiază proiectul tehnic în vederea realizării unei monitorizări eficiente a investiției propuse prin proiect; urmărește procesul de verificare a proiectului tehnic/acordului de mediu, de către experți cooperați, în vederea respectării indicatorilor tehnico-economici și descrierii investiției, anexe la Cererea de finanțare; analizează rezultatul acestei verificări și propune acțiuni în consecință;
- acordă asistență de specialitate beneficiarilor pe parcursul implementării proiectelor cu privire la următoarele: procedurile de implementare ale proiectelor; criteriile de eligibilitate a cheltuielilor, cerințele privind informarea și publicitatea; legislația națională și comunitară relevantă ce trebuie respectată în derularea proiectelor pe întreaga perioadă de implementare a acestora; păstrarea și arhivarea documentației referitoare la proiecte; păstrarea documentelor referitoare la cheltuieli și audituri necesare pentru a se garanta o pistă de audit adecvată pentru o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială sau parțială a PTJ;
- organizează și participă la întâlnirile de lucru cu beneficiarii, după semnarea contractelor de finanțare nerambursabilă, în vederea informării acestora cu privire la procedurile de implementare;
- verifică informațiile din rapoartele de progres și de durabilitate primite de la beneficiari, solicită clarificări cu privire la conținutul acestora, dacă consideră necesar; completează Notele de analiză ale acestora și le introduce în MySMIS2021+; analizează progresul fizic al proiectelor, gradul de realizare a indicatorilor și obiectivelor propuse; analizează modul în care proiectele respectă prevederile contractului de finanțare; asigură analizarea și validarea indicatorilor de etapă;
- efectuează vizite la fața locului în vederea analizei progresului proiectului în perioada de implementare a proiectului și în perioada de durabilitate și elaborează rapoarte de vizită;
- analizează cererile de modificare a contractelor de finanțare inițiate de beneficiar (prin notificare sau prin act adițional);
- identifică riscurile de implementare pentru fiecare proiect monitorizat și propune măsuri de diminuare/ eliminare a acestora, urmărește implementarea planului de diminuare/ eliminare a riscurilor identificate.

C. PROFILUL CANDIDATILOR

Cerințe obligatorii pentru ocuparea postului de ofiter verificare achiziții:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul fundamental:
- ✓ Științe sociale/Ramură de științe: Științe economice *sau*
- ✓ Științe inginerești *sau*
- ✓ Științe Sociale/ Ramură de științe: Științe Juridice, conform HG 433/2022;
* În cazul absolvenților în sistem Bologna (studii de licență cu o durată de 3 ani), sunt necesare studii universitare absolvite cu diploma de licență și master - în domeniul fundamental al studiilor de licență absolvite;
- Cunoștințe operare PC (sistem operare PC, pachet Office, utilizare Internet, posta electronică)
- Experiența minimum 1 an în verificarea sau organizarea/derularea achizițiilor beneficiari publici/privati;
- ❖ Constituie avantaj experiența în utilizarea SEAP/SICAP - (îndeplinirea acestui criteriu va fi punctat în cadrul interviului);
- ❖ Constituie avantaj experiența în domeniul gestionării fondurilor comunitare precum și participarea la forme de pregătire în acest domeniu - (îndeplinirea acestui criteriu va fi punctat în cadrul interviului).

Cerințe obligatorii pentru ocuparea postului de ofiter monitorizare:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licența în următoarele domenii:
 - ✓ Domeniul fundamental: Științe inginerești *sau*
 - ✓ Domeniul fundamental: Științe sociale/Ramură de științe: Științe juridice *sau*
 - ✓ Domeniul fundamental: Științe sociale/Ramură de științe: Științe economice.

* În cazul absolvenților în sistem Bologna (studii de licență cu o durată de 3 ani), sunt necesare studii universitare absolvite cu diploma de licență și master - în domeniul fundamental al studiilor de licență absolvite

- Cunoștințe operare PC (sistem operare PC, pachet Office, utilizare Internet, poșta electronică)
- Experiența profesională de minim 3 ani în specialitatea studiilor de licență absolvite;
- ❖ Constituie avantaj experiența specifică privind desfășurarea de activități de monitorizare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă - (îndeplinirea acestui criteriu va fi punctat în cadrul interviului);
- ❖ Constituie avantaj experiența în activitatea de construcții - (îndeplinirea acestui criteriu va fi punctat în cadrul interviului).

Cerințe specifice pentru ambele categorii de posturi:

Abilități:

- Lucru în condiții de stres (încărcare, termene scurte cu volum mare de muncă), abilități de comunicare cu beneficiarii proiectelor PTJ (comunicare verbală și/sau în scris: să cunoască regulile de comunicare în scris – formule de adresare, formule de încheiere, enunțarea de cerințe în funcție de situația din context, formularea de enunțuri la începutul și finalul unui e-mail/ adrese).

Cerințe privind domiciliul și mobilitatea

- Disponibilitate pentru ore suplimentare de lucru

Calități personale și motivații

- Gândire analitică, flexibilitate, adaptare în funcție de situația specifică activității de verificare achiziții/monitorizare, atitudine pozitivă, dorința de a învăța noutăți, încrederea în sine.

Candidații interesați vor trimite pe adresa de email angajare@adrse.ro, scanate, în format PDF, următoarele documente:

1. CV în format Europass;
2. Documente care atestă calificarea profesională (diploma de licență);
3. Documente care atestă experiența profesională din care să reiasă în mod clar cerințele solicitate la secțiunea "Profilul candidatului" (adeverințe de vechime, contracte individuale de muncă, recomandări);
4. [Declaratie pe propria raspundere privind protectia datelor cu caracter personal \(conform modelului anexat\);](#)
5. Cartea de identitate;

Nota:

*Dosarele incomplete vor fi respinse.

** Pentru sustinerea informatiilor furnizate in CV, ADR SE poate solicita documente suplimentare justificative privind calificarea si experienta profesionala;

TERMENUL LIMITA PENTRU TRANSMITEREA APLICATIILOR ESTE 04.02.2025, ora 16.00. Acest termen limită poate fi prelungit in cazul unui numar insuficient de aplicatii depuse.

Aplicatiile transmise dupa data limita vor fi respinse.

DEFASURAREA PROCESULUI DE ANGAJARE**1. Selectia CV-urilor pe baza calificarii si a experientei profesionale**

Dosarele de concurs vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

- A. Conținutul dosarului de concurs;
- B. Cerințe obligatorii din sectiunea "Profilul candidatului" privind experienta profesionala

Pentru a fi admis la interviu, fiecare candidat trebuie sa indeplineasca cumulativ cerintele de la punctele A si B.

Candidatii vor fi informati pe adresa de email comunicata in CV cu privire la rezultatul obtinut in urma selectiei CV-urilor. De asemenea, candidatii declarati admisi pentru cea de a doua etapa, li se vor comunica informatii cu privire la data, locul si ora de desfasurare a interviului.

Candidatii declarati respinsi pot depune contestatie pe adresa de email angajare@adrse.ro, in termen de cel mult 2 zile lucratoare de la data informarii rezultatului primei etape.

2. Interviul

Durata interviului este de aproximativ 30 de minute pentru fiecare candidat.

Inainte de a incepe interviul, fiecarui candidat i se va solicita acordul cu privire la inregistrarea video si audio a interviului, Comisia de Concurs verificand identitatea fiecarui candidat.

Interviul va fi structurat in 2 sectiuni, dupa cum urmeaza:

- *Sectiunea 1 – Cunostinte din bibliografia de concurs - punctajul obtinut in cadrul acestei sectiuni reprezinta 50% din scorul total*
- *Sectiunea 2 - Evaluarea capacitatii de inter-relationare si rezolvare a problemelor (comunicare, adaptabilitate, munca in echipa, managementul conflictului, inteligenta, creativitate, capacitatea de a gasi solutii in situatii noi, gandire critica) Relevanta experientei profesionale in indeplinirea atributiilor postului - punctajul obtinut in cadrul acestei sectiuni reprezinta 30% din scorul total*

Punctajul final:

50%: punctajul obtinut la sectiunea 1;

30%: punctajul obtinut la sectiunea 2.

Fiecare candidat va fi punctat la interviu cu maxim 80 de puncte.

Punctajul obtinut reprezinta media aritmetica a notelor acordate de evaluatori.

Punctarea criteriilor care constituie un avantaj:

Ofiter verificare achizitii

Candidatilor care indeplinesc criteriile care constituie un avantaj li se vor acorda, suplimentar, la punctajul final maxim 20 puncte pentru indeplinirea criteriilor avantaj (documentele care vor face dovada indeplinirii criteriilor care constituie un avantaj vor face parte din continutul dosarului de concurs), respectiv:

- ✓ experiența în utilizarea SEAP/SICAP - (îndeplinirea acestui criteriu va fi punctat în cadrul interviului);
- ✓ experiența în domeniul gestionării fondurilor comunitare - (îndeplinirea acestui criteriu va fi punctat în cadrul interviului);
- ✓ participarea la forme de pregătire domeniul fondurilor comunitare - (îndeplinirea acestui criteriu va fi punctat în cadrul interviului).

Ofiter monitorizare

Candidatilor care indeplinesc criteriile care constituie un avantaj li se vor acorda, suplimentar, la punctajul final maxim 20 puncte pentru indeplinirea criteriilor avantaj (documentele care vor face dovada indeplinirii criteriilor care constituie un avantaj vor face parte din continutul dosarului de concurs), respectiv:

- ✓ experienta specifica privind desfasurarea de activitatii de monitorizare a proiectelor cu finantare nerambursabila- (îndeplinirea acestui criteriu va fi punctat în cadrul interviului);
- ✓ experienta în activitatea de constructii -(îndeplinirea acestui criteriu va fi punctat în cadrul interviului).

Clasamentul final al candidaților va fi stabilit după cum urmează:

- Clasamentul se va calcula în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- Candidatii care au obținut un punctaj mai mic de 60 de puncte vor fi respinși.

De asemenea, se va întocmi o listă de rezervă, cu candidații care au obținut mai mult de 60 de puncte.

Candidatii vor fi informați cu privire la rezultatele obținute la interviu, prin e-mail, conform calendarului stabilit.

Fiecare candidat declarat respins poate depune contestație pe adresa de email angajare@adrse.ro, în termen de cel mult 2 zile lucratoare de la data informării rezultatului obținut la interviu.

În cazul în care numărul mare de participanți nu permite organizarea interviului într-o singură zi, Comisia de Concurs își rezervă dreptul de a organiza interviul pe parcursul mai multor zile. Candidatii vor fi informați în timp util cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail indicată în CV.

CONDITII DE ANGAJARE

Persoanele selectate vor desfășura activitatea profesională la sediul ADR SE din Braila, având contract individual de muncă pe perioada determinată, cu norma întreaga.

Urmatoarele documente sunt necesare în vederea încheierii contractelor individuale de muncă:

- Cartea de identitate - în copie, semnată, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- Diplome de studii relevante – în copie, semnate, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- Fișa de aptitudini/Dosar medical individual – valabil la data depunerii dosarului de angajare;
- Cazierul judiciar – valabil la data depunerii dosarului de angajare.

CALENDARUL CONCURSULUI

Termen limita de depunere a aplicatiilor	04.02.2025
Comunicare rezultate in urma evaluarii CV-urilor	07.02.2025
Depunere contestatii privind rezultatele obtinute in urma evaluarii CV-urilor	10.02 - 11.02.2025
Comunicare rezultate contestatii - selectie CV	14.02.2025
Interviul	
Pentru postul de manager proiect (ofiter verificare achizitiei), interviul se va desfășura fizic, la sediul ADR SE – Str. Anghel Saligny, nr. 24, Braila, in data de 18.02.2025.	
Pentru postul de manager proiect (ofiter monitorizare), interviul se va desfășura fizic, la sediul Biroului Judetean Galati–Str. Mihai Bravu, nr 6, Galati, in data de 20.02.2025.	

**In functie de numarul aplicatiilor depuse, calendarul concursului poate suferi modificari!*

Bibliografie concurs

manager proiect (ofiter monitorizare) in cadrul ADR SE/Directia Implementare Program Tranzitie Justa (OI PTJ)/ Birou Monitorizare Proiecte

1. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
2. Ordinul nr. 1777/03.05.2023, privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027Programul Tranziție Justă 2021-2027 aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2022)9125 final/02.12.2022
3. Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
4. LEGEA nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (*republicată*) privind calitatea în construcții
5. LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 (**republicată**) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

Bibliografie concurs

manager proiect (ofiter verificare achizitii) in cadrul ADR SE / Directia Implementare Program Tranzitie Justa (OI PTJ) / Birou Verificare Achizitii:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016;
- Ordinul nr.1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- OUG nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor