

Anunt de angajare

pentru ocuparea unor posturi vacante in cadrul ADR SE/Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Est - Birou Judetean Tulcea

A. Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, organizeaza concurs in vederea ocuparii unor posturi vacante in cadrul Autoritatii de Management pentru Programul Regional Sud-Est (AM PR SE), Birou Judetean Tulcea, dupa cum urmeaza:

Structura	Pozitia propusa in cadrul organigramei ADR SE	Numarul de posturi alocate	Norma de lucru	Program lucru (interval orar)	Locul de desfasurare a activitatii	Durata contractului de munca
Serviciul Autorizare Proiecte	Manager proiect - ofițer autorizare cheltuieli	2	8 ore/zi	Luni-Joi 8-16.30 Vineri 8-14	ADR SE Braila/Birou Judetean Tulcea, Str. Pacii, nr. 20	Nedeterminata

B. Principalele atributii:

Manager proiect - ofițer autorizare

- verifică, în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Est, respectarea reglementărilor naționale și comunitare incidente, în baza documentelor justificative aferente cererilor de plată/rambursare depuse de către beneficiarii, verifică din punct de vedere tehnic și financiar și autorizează cererile de plată/rambursare depuse de către beneficiari, în vederea efectuării plăților din fonduri comunitare și a celor de la bugetul de stat;
- verifică respectarea tuturor regulilor de eligibilitate și se asigură că numai cheltuielile eligibile sunt rambursate din fonduri comunitare;
- în faza de lichidare a cheltuielilor din cadrul execuției bugetare determină sumele datorate beneficiarilor proiectelor finanțate prin PR Sud-Est 2021-2027, conform notei de autorizare;
- asigură recuperarea integrală a prefinanțărilor acordate beneficiarilor, din cererile de rambursare aferente prefinanțării;
- asigură recuperarea creanțelor bugetare prin deducerea sumelor, reprezentând debite de recuperat stabilite prin titlurile de creanță, din cererile de rambursare/de plată ulterioare depuse de către beneficiari;
- asigură diminuarea corespunzătoare a cuantumului rambursărilor, conform corecțiilor financiare stabilite prin actele administrative ce constituie titluri de creanță, precum și conform reducerilor procentuale provenite din abaterile constatate de la respectarea legislației în materie de achiziții publice și/sau pentru neîndeplinirea indicatorilor/obiectivelor de proiect/program;
- realizarea verificărilor la fața locului conform procedurilor de lucru; verificarea existenței sistemelor de înregistrare și stocare în formă electronică a documentelor contabile, existenței corespondenței dintre cheltuielile eligibile și înregistrările contabile, conformității documentelor contabile și existenței documentelor financiar- contabile în original;

C. PROFILUL CANDIDATILOR

Cerințe obligatorii pentru ocuparea posturilor

Educație și calificări :

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în următorul domeniu:
 - Domeniul fundamental: Științe sociale/Ramură de științe: Științe economice;
- Vechime în specialitatea studiilor, minimum 3 ani;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel avansat;
- Cunoștințe de limba engleză, nivel mediu;

Constituie avantaj următoarele: Studii de masterat, postuniversitare, cursuri de formare sau de perfecționare relevante pentru postul vizat;

Experiența profesională:

- Experiență anterioară de minim 2 ani în implementarea, monitorizarea la nivel de proiect sau de program a proiectelor cu finanțare europeană

Abilități:

- Abilități privind lucrul în echipă și individual;
- Abilități analitice, organizatorice;

Calități personale și motivații:

- Confidențialitate în gestionarea informațiilor financiare sensibile;
- Capacitate de a respecta termenele limită;
- Gândire strategică și atenție la detalii;

Candidații interesați vor trimite pe adresa de email angajare@adrse.ro, scanate, în format PDF, următoarele documente:

1. CV în format europass;
2. Documente care atestă calificarea profesională (diploma de licență);
3. Documente care atestă experiența profesională din care să reiasă în mod clar cerințele solicitate la secțiunea "Profilul candidatului" (adeverințe de vechime, contracte individuale de muncă, recomandări);
4. [Declarație pe propria răspundere privind protecția datelor cu caracter personal \(conform modelului anexat – anexa 1\)](#);
5. Cartea de identitate;

Nota:

*Dosarele incomplete vor fi respinse.

** Pentru susținerea informațiilor furnizate în CV, ADR SE poate solicita documente suplimentare justificative privind calificarea și experiența profesională;

TERMENUL LIMITA PENTRU TRANSMITEREA APLICATIILOR ESTE 31.10.2024, ora 16.00. Acest termen limită poate fi prelungit în cazul unui număr insuficient de aplicații depuse.

Aplicațiile transmise după data limită vor fi respinse.

DEFASURAREA PROCESULUI DE ANGAJARE

1. Selectia CV-urilor pe baza calificarii si a experientei profesionale

Dosarele de concurs vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

- A. Conținutul dosarului de concurs;
- B. Cerințe obligatorii din secțiunea “Profilul candidatului” privind experiența profesională

Pentru a fi admis la interviu, fiecare candidat trebuie să îndeplinească cumulativ cerințele de la A și B.

Candidații vor fi informați pe adresa de email comunicată în CV cu privire la rezultatul obținut în urma selecției CV-urilor. De asemenea, candidaților declarați admiși pentru cea de a doua etapă, li se vor comunica informații cu privire la data, locul și ora de desfășurare a interviului.

Candidații declarați respinși pot depune contestație pe adresa de email angajare@adrse.ro, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data informării rezultatului primei etape.

2. Interviul

Interviul se va desfășura fizic, la sediul ADR SE – Biroul Județean Tulcea, str. Pacii, nr. 20.

Durata interviului este de aproximativ 30 de minute pentru fiecare candidat.

Înainte de a începe interviul, fiecărui candidat i se va solicita acordul cu privire la înregistrarea video și audio.

Înainte de începerea interviului, Comisia de Concurs va verifica identitatea fiecărui candidat.

Interviul va fi structurat în 2 secțiuni, după cum urmează:

- *Secțiunea 1 – Cunoștințe din bibliografia de concurs* - punctajul obținut în cadrul acestei secțiuni reprezintă 70% din scorul total
- *Secțiunea 2 - Evaluarea capacității de inter-relaționare și rezolvare a problemelor* (comunicare, adaptabilitate, munca în echipă, managementul conflictului, inteligența, creativitate, capacitatea de a găsi soluții în situații noi, gândire critică) - punctajul obținut în cadrul acestei secțiuni reprezintă 30% din scorul total

Punctajul final:

70%: punctajul obținut la secțiunea 1;

30%: punctajul obținut la secțiunea 2.

Fiecare candidat va fi punctat la interviu cu maxim 100 de puncte.

Punctajul obținut reprezintă media aritmetică a notelor acordate de evaluatori.

Clasamentul final al candidaților va fi stabilit după cum urmează:

- Clasamentul se va calcula în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- Candidații care au obținut un punctaj mai mic de 60 de puncte vor fi respinși.

De asemenea, se va întocmi o listă de rezervă, cu candidații care au avut mai mult de 60 de puncte.

Candidații vor fi informați cu privire la rezultatele obținute la interviu, prin e-mail, conform calendarului stabilit.

Fiecare candidat declarat respins poate depune contestatie pe adresa de email angajare@adrse.ro, in termen de cel mult 2 zile lucratoare de la data informarii rezultatului obtinut la interviu.

In cazul in care numarul mare de participanti nu permite organizarea interviului intr-o singura zi, Comisia de Concurs isi rezerva dreptul de a organiza interviul pe parcursul mai multor zile. Candidatii vor fi informati in timp util cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail indicata in CV.

CONDITII DE ANGAJARE

Persoanele selectate vor desfasura activitatea profesionala la sediul ADR SE - Birou Judetean Tulcea, str. Pacii, nr 20, avand contract individual de munca pe perioada nedeterminata, cu norma intreaga.

Urmatoarele documente sunt necesare in vederea incheierii contractelor individuale de munca:

- Cartea de identitate - in copie, semnata, cu mentiunea „conform cu originalul”;
- Diplome de studii relevante – in copie, semnate, cu mentiunea „conform cu originalul”;
- Fisa de aptitudini/Dosar medical individual – in original;
- Cazierul judiciar – in original, valabil la data depunerii.

CALENDARUL CONCURSULUI*

Termen limita de depunere a aplicatiilor	31.10.2024
Comunicare rezultate in urma evaluarii CV-urilor	05.11.2024
Depunere contestatii privind rezultatele obtinute in urma evaluarii CV-urilor	06.11-07.11.2024
Comunicare rezultate contestatii - selectie CV	11.11.2024
Interviu	12.11.2024

**In functie de numarul aplicatiilor depuse, calendarul concursului poate suferi modificari!*

BIBLIOGRAFIE

Ofiter autorizare:

1. Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021- 2027, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;