

Anunt de angajare

pentru ocuparea unor posturi vacante in cadrul ADR SE / Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Est

A. Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, organizeaza concurs in vederea ocuparii unor posturi vacante in cadrul Autoritatii de Management pentru Programul Regional Sud-Est (AM PR SE), dupa cum urmeaza:

Structura	Pozitia propusa in cadrul organigramei ADR SE	Numarul de posturi alocate	Norma de lucru	Program lucru (interval orar)	Locul de desfasurare a activitatii	Durata contractului de munca
Serviciul Evaluare, Selectie si Contractare Proiecte/ Biroul Evaluare si selectie	Manager proiect – ofiter evaluare, selectie	1	8 ore/zi	Luni-Joi 8-16.30 Vineri 8-14	ADR SE Braila	31.12.2028 cu posibilitatea de prelungire
Serviciul Evaluare, Selectie si Contractare Proiecte/ Biroul Contractare	Manager proiect – ofiter contractare	2	8 ore/zi	Luni-Joi 8-16.30 Vineri 8-14	ADR SE Braila	31.12.2028 cu posibilitatea de prelungire
Serviciul Autorizare Proiecte/ Biroul Autorizare proiecte	Manager proiect – ofiter autorizare	2	8 ore/zi	Luni-Joi 8-16.30 Vineri 8-14	ADR SE Braila	31.12.2028 cu posibilitatea de prelungire
Serviciul Autorizare Proiecte/Biroul Verificare achizitii	Manager proiect – ofiter de verificare achizitii	2	8 ore/zi	Luni-Joi 8-16.30 Vineri 8-14	ADR SE Braila	31.12.2028 cu posibilitatea de prelungire
Serviciul Nereguli, Antifrauda si Monitorizare Audit/ Biroul Nereguli si monitorizare audit	Manager proiect – Ofiter nereguli	2	8 ore/zi	Luni-Joi 8-16.30 Vineri 8-14	ADR SE Braila	31.12.2028 cu posibilitatea de prelungire
Biroul Soluționare contestații	Manager proiect – Ofiter contestatii	2	8 ore/zi	Luni-Joi 8-16.30 Vineri 8-14	ADR SE Braila	31.12.2028 cu posibilitatea de prelungire

B. Principalele atributii:

Manager proiect – ofiter evaluare, selectie

- evaluarea si selectia proiectelor, asigurarea functiilor de secretar si presedinte in cadrul comisiilor de evaluare;
- organizarea si participarea la vizita la fata locului;
- gestionarea procesului in sistemul MySmis 2021+.

Manager proiect – ofiter contractare

- derularea și gestionarea procesului de contractare, întocmirea documentației care stă la baza acordării finanțării nerambursabile și asigurarea îndeplinirii tuturor cerințelor, în conformitate cu procedurile proprii; asigurarea verificărilor necesare, inclusiv în baza instrumentelor disponibile conform procedurilor de lucru;
- elaborarea contractelor/ deciziilor de finanțare cu beneficiarii și derularea procesului de semnare a acestora.
- introducerea datelor in sistemul MySmis 2021+.

Manager proiect – ofiter autorizare

- verificarea și autorizarea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare depuse de către beneficiari;
- verificarea furnizării produselor/ serviciilor/ lucrărilor cofinanțate, dacă cheltuielile declarate de către beneficiari în cadrul proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu legislația aplicabilă, cu programul operațional și cu condițiile de acordare a contribuțiilor pentru operațiunea în cauză
- introducerea datelor in sistemul MySmis 2021+.

Manager proiect – ofiter de verificare achizitii

- verificarea contractelor de achiziție/ actelor adiționale, din punctul de vedere al respectării legislației;
- verificarea respectării reglementărilor privind conflictele de interese pentru toate achizițiile derulate in cadrul proiectelor finantate prin program.
- introducerea datelor in sistemul MySmis 2021+.

Manager proiect – Ofiter nereguli

- primirea, analiza primară și înregistrarea în Registrul neregulilor a tuturor sesizărilor/ suspiciunilor de nereguli ;
- primirea, inregistrarea rezultatelor verificarilor OI-SIFE/ BCNA in Registrul neregulilor si informarea ACP/OC despre rezultatul verificarilor misiunilor de control;
- coordonarea și îndrumarea metodologică pentru activitatea de identificare, evaluare, prioritizare și control a riscurilor identificate pentru fiecare obiectiv/activitate specifică a AM PR SE și managementul riscurilor;
- monitorizarea progreselor realizate în procesul de recuperare administrativă și/sau judiciară a debitelor provenite din neregulile constatate, în colaborare cu Serviciul Autorizare proiecte;
- centralizarea măsurilor stabilite în rapoartele finale de audit și monitorizarea stadiului implementării acestora, în vederea transmiterii informațiilor actualizate către Autoritatea de Audit și către Organismul Contabil, precum și către alte autorități/instituții interesate.
- introducerea datelor in sistemul MySmis 2021+/IMS si alte sisteme conform procedurilor de lucru;

- centralizarea măsurilor stabilite în rapoartele finale de audit și monitorizarea stadiului implementării acestora, în vederea transmiterii informațiilor actualizate către Autoritatea de Audit și către Organismul Contabil, precum și către alte autorități/instituții interesate;
- introducerea datelor în sistemul MySmis 2021+/IMS și alte sisteme conform procedurilor de lucru;
- coordonarea și îndrumarea metodologică pentru activitatea de identificare, evaluare, prioritizare și control a riscurilor identificate pentru fiecare obiectiv/activitate specifică a AM PR SE și managementul riscurilor;
- monitorizarea progreselor realizate în procesul de recuperare administrativă și/sau

Manager proiect – Ofiter contestații

- soluționarea contestațiilor, în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor formulate împotriva oricăror acte administrative/documente emise de către AM în activitățile desfășurate
- introducerea datelor în sistemul MySmis 2021+.

C. PROFILUL CANDIDATILOR

Cerințe obligatorii pentru ocuparea posturilor:

Manager proiect – ofiter evaluare, selectie

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul fundamental:
 - ✓ Științe sociale/Ramura de științe: Științe economice
sau
 - ✓ Științe Sociale/ Ramura de științe: Științe Juridice, conform HG 433/2022;
 - * În cazul absolvenților în sistem Bologna (studii de licență cu o durată de 3 ani), sunt necesare studii universitare absolvite cu diploma de licență și master - în domeniul fundamental al studiilor de licență absolvite;
- Experiența profesională de minim 2 ani în specialitatea studiilor de licență absolvite.

Manager proiect – ofiter contractare

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul fundamental:
 - ✓ Științe sociale/Ramura de științe: Științe economice
sau
 - ✓ Științe Sociale/ Ramura de științe: Științe Juridice, conform HG 433/2022;
 - * În cazul absolvenților în sistem Bologna (studii de licență cu o durată de 3 ani), sunt necesare studii universitare absolvite cu diploma de licență și master - în domeniul fundamental al studiilor de licență absolvite ;
- Experiența profesională de minim 2 ani în specialitatea studiilor de licență absolvite

Manager proiect – ofiter autorizare

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul fundamental:
 - ✓ Științe sociale/Ramura de științe: Științe economice
 - * În cazul absolvenților în sistem Bologna (studii de licență cu o durată de 3 ani), sunt necesare studii universitare absolvite cu diploma de licență și master - în domeniul fundamental al studiilor de licență absolvite;
- Experiența profesională de minim 2 ani în specialitatea studiilor de licență absolvite

Manager proiect – ofiter de verificare achizitii

- Studii superioare absolvite cu diploma de licența în domeniul fundamental:
- ✓ Științe sociale/Ramura de științe: Științe economice
sau
- ✓ Științe inginerești
sau
- ✓ Științe Sociale/ Ramura de științe: Științe Juridice, conform HG 433/2022;
* În cazul absolvenților în sistem Bologna (studii de licența cu o durată de 3 ani), sunt necesare studii universitare absolvite cu diploma de licența și master - în domeniul fundamental al studiilor de licența absolvite;
- Experiența profesională de minimum 2 ani în verificarea/organizarea de achiziții publice și în administrarea și utilizarea SEAP/SICAP.

Manager proiect – Ofiter nereguli

- Studii superioare absolvite cu diploma de licența în domeniul fundamental:
- ✓ Științe sociale/Ramura de științe: Științe economice
sau
- ✓ Științe inginerești / Ramura de științe : Inginerie civilă
sau
- ✓ Științe Sociale/ Ramura de științe: Științe Juridice, conform HG 433/2022;
* În cazul absolvenților în sistem Bologna (studii de licența cu o durată de 3 ani), sunt necesare studii universitare absolvite cu diploma de licența și master - în domeniul fundamental al studiilor de licența absolvite;
- Experiența profesională de minim 5 ani în specialitatea studiilor de licență absolvite.

*Constituie un avantaj experiența de minim 2 ani în managementul neregulilor/fraudelor (indeplinirea acestui criteriu va fi punctat în cadrul interviului)

Manager proiect – Ofiter contestatii

- Studii superioare absolvite cu diploma de licența în domeniul fundamental:
- ✓ Științe Sociale/ Ramura de științe: Științe Juridice, conform HG 433/2022;
* În cazul absolvenților în sistem Bologna (studii de licența cu o durată de 3 ani), sunt necesare studii universitare absolvite cu diploma de licența și master - în domeniul fundamental al studiilor de licența absolvite;
- Experiența profesională de minimum 5 ani în specialitatea studiilor de licență absolvite.

Competențe, abilități, aptitudini specifice aplicabile tuturor categoriilor de posturi **:

- cunoașterea legislației aplicabile activității desfășurate și a procedurilor interne și capacitate de adaptare la schimbările legislative din domeniu specific postului;
- competențe privind exprimarea orală și în scris: abilitatea de a comunica verbal și în scris informații și idei într-o manieră în care să faciliteze înțelegerea celorlalți;
- capacitatea de a redacta lucrări și rapoarte clare și corecte;
- raționament deductiv: abilitatea de a aplica reguli generale la probleme specifice pentru a identifica soluții adecvate;

- rationament inductiv: abilitatea de a combina informatii disparate pentru a extrage reguli generale sau concluzii;
- asumarea responsabilitatilor;
- capacitate de a interactiona eficient cu colegii din alte departamente pentru rezolvarea sarcinilor primite;
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbatoare, la situatii de criza;
- asigurarea unui management eficient al timpului;
- competente sociale:
 - capacitate de a interactiona eficient cu colegii din alte directii pentru rezolvarea sarcinilor primite si in conditii de stres: tact in abordarea situatiilor conflictuale;
 - capacitate de a interactiona eficient cu autoritatile locale pentru implementarea proiectelor finantate prin PR SE 2021-2027;
- capacitate de autoorganizare;
- creativitate si adaptabilitate in alternarea activitatilor;
- incadrarea in termenele stabilite.

*** Constituire un avantaj experienta profesionala in gestionarea proiectelor cu finantare comunitara sau de la Guvernul Romaniei precum si participarea la forme de pregătire în domeniul gestionării fondurilor comunitare –indeplinirea criteriilor care constituie avantaj vor fi punctate in cadrul interviului.*

D. Candidatii interesati vor trimite pe adresa de email angajare@adrse.ro, scanate, in format PDF, urmatoarele documente, mentionand postul pentru care aplica* (*fiecare persoana poate aplica doar pentru o singura categorie de post*):

1. CV in format europass;
2. Documente care atesta calificarea profesionala (diploma de licenta);
3. Documente care atesta experienta profesionala din care sa reiasa in mod clar cerintele solicitate la sectiunea “Profilul candidatului” (adeverinte de vechime, contracte individuale de munca, recomandari);
4. [Declaratie pe propria raspundere privind protectia datelor cu caracter personal \(conform modelului anexat – anexa 1\)](#);
5. Cartea de identitate;

Nota:

*Dosarele incomplete vor fi respinse.

** Pentru sustinerea informatiilor furnizate in CV, ADR SE poate solicita documente suplimentare justificative privind calificarea si experienta profesionala;

TERMENUL LIMITA PENTRU TRANSMITEREA APLICATIILOR ESTE 14.03.2025, ora 16.00. Acest termen limită poate fi prelungit in cazul unui numar insuficient de aplicatii depuse.

Aplicatiile transmise dupa data limita vor fi respinse.

E. DESFASURAREA PROCESULUI DE ANGAJARE

1. Selectia CV-urilor pe baza calificarii si a experientei profesionale

Dosarele de concurs vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

- A. Conținutul dosarului de concurs;
- B. Cerințe obligatorii din sectiunea “Profilul candidatului” privind experienta profesionala

Pentru a fi admis la interviu, fiecare candidat trebuie sa indeplineasca cumulativ cerintele de la A si B.

Candidatii vor fi informati pe adresa de email comunicata in CV cu privire la rezultatul obtinut in urma selectiei CV-urilor. De asemenea, candidatii declarati admisi pentru cea de a doua etapa, li se vor comunica informatii cu privire la data, locul si ora de desfasurare a interviului.

Candidatii declarati respinsi pot depune contestatie pe adresa de email angajare@adrse.ro, in termen de cel mult 2 zile lucratoare de la data informarii rezultatului primei etape.

2. Interviu

Interviul se va desfășura fizic, la sediul ADR SE – Str. Anghel Saligny, nr 24, Braila.

Durata interviului este de aproximativ 30 de minute pentru fiecare candidat.

Inainte de a incepe interviul, fiecarui candidat i se va solicita acordul cu privire la inregistrarea video si audio.

Inainte de inceperea interviului, Comisia de Concurs va verifica identitatea fiecarui candidat.

Interviul va fi structurat in 2 sectiuni, dupa cum urmeaza:

- *Sectiunea 1 – Cunostinte din bibliografia de concurs - punctajul obtinut in cadrul acestei sectiuni reprezinta 50% din scorul total*
- *Sectiunea 2 - Evaluarea capacitatii de inter-relationare si rezolvare a problemelor (comunicare, adaptabilitate, munca in echipa, managementul conflictului, inteligenta, creativitate, capacitatea de a gasi solutii in situatii noi, gandire critica) Relevanta experientei profesionale in indeplinirea atributiilor postului - punctajul obtinut in cadrul acestei sectiuni reprezinta 30% din scorul total*

Punctajul final:

50%: punctajul obtinut la sectiunea 1;

30%: punctajul obtinut la sectiunea 2.

Fiecare candidat va fi punctat la interviu cu maxim 80 de puncte.

Punctajul obtinut reprezinta media aritmetica a notelor acordate de evaluatori.

Candidatii care indeplinesc criteriile care constituie un avantaj li se vor acorda, suplimentar, la punctajul final maxim 20 puncte pentru indeplinirea criteriilor avantaj (documentele care vor face dovada indeplinirii criteriilor care constituie un avantaj vor face parte din continutul dosarului de concurs).

Clasamentul final al candidațiilor va fi stabilit după cum urmează:

- Clasamentul se va calcula în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- Candidatii care au obținut un punctaj mai mic de 60 de puncte vor fi respinși.

De asemenea, se va întocmi o listă de rezervă, cu candidații care au avut mai mult de 60 de puncte.

Candidatii vor fi informati cu privire la rezultatele obtinute la interviu, prin e-mail, conform calendarului stabilit.

Fiecare candidat declarat respins poate depune contestatie pe adresa de email angajare@adrse.ro, in termen de cel mult 2 zile lucratoare de la data informarii rezultatului obtinut la interviu.

In cazul in care numarul mare de participanti nu permite organizarea interviului intr-o singura zi, Comisia de Concurs isi rezerva dreptul de a organiza interviul pe parcursul mai multor zile. Candidatii vor fi informati in timp util cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail indicata in CV.

F. CONDITII DE ANGAJARE

Persoanele selectate vor desfasura activitatea profesionala la sediul ADR SE, avand contract individual de munca pe perioada determinata, cu norma intreaga, pana la data de 31.12.2028, cu posibilitatea de prelungire.

Urmatoarele documente sunt necesare in vederea incheierii contractelor individuale de munca:

- Cartea de identitate - in copie, semnata, cu mentiunea „conform cu originalul”;
- Diplome de studii relevante – in copie, semnate, cu mentiunea „conform cu originalul”;
- Fisa de aptitudini/Dosar medical individual – in original;
- Cazierul judiciar – in original, valabil la data depunerii.

CALENDARUL CONCURSULUI*

Termen limita de depunere a aplicatiilor	14.03.2025
Comunicare rezultate in urma evaluarii CV-urilor	24.03.2025
Depunere contestatii privind rezultatele obtinute in urma evaluarii CV-urilor	25.03-26.03.2025
Comunicare rezultate contestatii - selectie CV	31.03.2025
Interviu	Incepand cu data de 01.04.2025

**In functie de numarul aplicatiilor depuse, calendarul concursului poate suferi modificari!*

BIBLIOGRAFIE

Ofiter Evaluare Selectie:

1. Programul Regional Sud-Est
2. Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
3. Ordonanța de urgență nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
4. Ordonanța de urgență 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021 – 2027;
5. Ordin nr. 1.777/ 2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027;
6. Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

Ofiter Contractare:

1. Programul Regional Sud Est 2021-2027
2. Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
3. Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
4. Ordonanța de urgență nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
5. HG nr. 873/2022, pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

6. Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
7. ORDINUL nr. 1.777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027.

Ofiter Autorizare:

1. Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

Ofiter Verificare Achizitii:

1. HG 395/ 02.06.2016 pentru aprobarea **Normelor metodologice** de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice
2. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
3. Ordin nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

Ofiter Nereguli:

1. Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata: Capitolul III. Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională.
2. OUG 122 /2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România cu modificările și completările ulterioare.
3. OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora – Cap. III Constatarea neregulilor și stabilirea creanțelor bugetare rezultate din nereguli, Cap. IV Modalități de stingere a creanțelor rezultate din nereguli.
4. HOTĂRÂRE nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
5. HOTĂRÂRE nr. 195 din 7 martie 2024 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin HG nr. 875/2011
6. HG 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevazute în anexele la OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare- Anexa 2.
7. OUG 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă - Capitolul I Obiectul reglementat. Definiții, Capitolul IV Prefinanțarea
8. REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 : art. 69 și Anexa XII Norme detaliate și model pentru raportarea neregulilor - articolul 69

Ofiter Contestatii:

1. Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea 554/2004 a contenciosului administrative, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

5. Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize (doar articolul 49 și articolele 71-75).
6. OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora – Cap. III Constatarea neregulilor și stabilirea creanțelor bugetare rezultate din nereguli, Cap. IV Modalități de stingere a creanțelor rezultate din nereguli.
7. HOTĂRÂRE nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
8. HOTĂRÂRE nr. 195 din 7 martie 2024 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin HG nr. 875/201, cu modificările și completările ulterioare
9. HG 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexele la OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare- Anexa 2, cu modificările și completările ulterioare.
10. OUG 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.