**Nr.2123/ADRSE /10.07.2024**

**Aprob,**

**Luminita MIHAILOV**

**DIRECTOR GENERAL**

**DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE**

**Servicii privind Evaluarea intermediară timpurie a**

**Programului Regional Sud- Est 2021- 2027**

**79311100-8 Servicii de elaborare de studii**

|  |  |
| --- | --- |
| **Achizitor** | **Agentia pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est** |
| **Programul** | **Programul Regional Sud- Est 2021- 2027** |
| **Axa** | **Axa Prioritara 7 – Asistenta Tehnica** |
| **Titlu proiect** | **Sprijin pentru ADRSE in vederea implementarii PR SE 2021-2027** |
| **Calitatea achizitorului in cadrul proiectului** | **Beneficiar** |

**Secțiunea I – Documentul Unic de Achiziții European (DUAE)**

**Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice/sectoriale și autoritatea contractantă**

În cazul procedurilor de achiziție publică/sectorială în care s-a publicat o invitație la procedura concurențială de ofertare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. Trimiterea anunțului relevant publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene:

JOUE S număr [], data [], pagina []

Numărul anunțului în JO S [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

În cazul în care nu există o invitație la o procedură concurențială de ofertare în JOUE, achizitorul trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică/sectorială:

În cazul în care publicarea unui anunț în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nu este necesară, vă rugăm să furnizați alte informații care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică/sectorială (de exemplu, referința unei publicări la nivel național): […]

INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ/SECTORIALĂ

Informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. În caz contrar, aceste informații trebuie completate de către operatorul economic.

Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie completate de către operatorul economic

|  |  |
| --- | --- |
| **Identitatea autorității contractante** | **Răspuns:**  **AGENTIA PENTRU DEVOLTARE REGIONALA A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST** |
| Nume: | [ ] |
| **Ce achiziție este vizată?** | **Răspuns** : **Evaluarea intermediară timpurie a**  **Programului Regional Sud- Est 2021- 2027** |
| Titlu sau o scurtă descriere a achiziției: | **Servicii privind Evaluarea intermediară timpurie a**  **Programului Regional Sud- Est 2021- 2027** |
| Numărul de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă (dacă este cazul): | **2024/11733112/3** |

**Partea II: Informații referitoare la operatorul economic**

A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificare:** | **Răspuns:** |
| Nume: | [ ] |
| Cota de TVA, dacă este cazul:  Dacă nu se aplică nicio cotă de TVA, vă rugam să indicați | [ ] |
| Adresa poștală: | […………….] |
| Persoana sau persoanele de contact:  Telefon:  Email:  Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul) | […………….]  […………….]  […………….]  […………….] |
| **Informații generale:** | **Răspuns:** |
| Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie? | [] Da [] Nu |
| **Numai în cazul în care achiziția publică/sectorială este rezervată:**  operatorul economic este un atelier protejat sau o „întreprindere socială” sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?  **Dacă da,**  care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?  Dacă se solicită, vă rugăm să specificați categoria sau categoriile de lucrători cu dizabilități sau defavorizați în care se încadrează angajații în cauză? | [] Da [] Nu  […………..]  […………..] |
| Dacă este cazul, operatorul economic este înscris pe o listă oficial a operatorilor economici agreați sau deține o certificare echivalentă [de exemplu, în cadrul unui sistem național de (pre)calificare]? | [] Da [] Nu [] Nu se aplică |
| **Dacă da,**  **Vă rugăm să furnizați răspunsuri în cadrul celorlalte părți din prezenta secțiune, al secțiunii B și, după caz, al secțiunii C din prezenta parte, să completați partea V, dacă este cazul, și, în orice caz, să completați și să semnați partea VI.**  a) Vă rugăm să menționați denumirea listei sau a certificatului și numărul relevant de înregistrare sau de certificare, dacă este cazul:  b) Dacă certificatul de înregistrare sau de certificare este disponibil în format electronic, vă rugăm să precizați:  c) Vă rugăm să precizați referințele pe care se bazează înregistrarea sau certificarea și, dacă este cazul, clasificarea obținută pe lista oficială:  d) Înregistrarea sau cerificarea acoperă toate criteriile de selecție impuse?  **Dacă nu:**  **În plus vă rugăm să completați informațiile-lipsă în partea IV secțiunea A, B, C sau D, după caz:**  **NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante:**  e) Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un **certificat** cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității/entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale sau în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit?  Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugam să precizați: | a) […………..]  b) [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]  […………..][…………..][…………..][…………..]  c) […………..]  d) [] Da [] Nu  e) [] Da [] Nu  [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]  […………..][…………..][…………..][…………..] |
| **Forma de participare:** | **Răspuns:** |
| Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică/sectorială împreună cu alții? | [] Da [] Nu |
| **Dacă da**, vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat | |
| Dacă da:  a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice…):  b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care participă la procedura de achiziție publică/sectorială împreună:  c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participant: | a) […………..]  b) […………..]  c) […………..] |
| **Loturi** | **Răspuns:** |
| Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte: | [ ] |

B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORUL ECONOMIC

|  |
| --- |
| Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică/sectorială: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Reprezentare, dacă este cazul:** | **Răspuns:** |
| Numele și prenumele;  însoțite de data și locul nașterii, dacă sunt solicitate: | […………..] |
| Poziție/acționând în calitate de: | […………..] |
| Adresa poștală: | […………..] |
| Telefon: | […………..] |
| E-mail: | […………..] |
| Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (formele, amploarea, scopul acesteia…): | […………..] |

C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

|  |  |
| --- | --- |
| **Utilizarea capacităților:** | **Răspuns:** |
| Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos? | [] Da [] Nu |

|  |
| --- |
| Dacă da, vă rugăm să prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător pentru entitatea în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză.  Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publică/sectorială de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.  În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză. |

D: INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII PE ALE CĂROR CAPACITĂȚI OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZĂ

|  |
| --- |
| (Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă.) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Subcontractarea:** | **Răspuns:** |
| Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor subcontractori? | [] Da [] Nu  Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm enumerați subcontractanții propuși:  […] |

|  |
| --- |
| Dacă autoritatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din prezenta secțiune, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză. |

**Partea III: Motive de excludere**

A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE

|  |
| --- |
| Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 sau art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele motive de excludere:  1. Constituirea unui grup infracțional organizat;  2. Infracțiuni de corupție;  3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;  4. Acte de terorism;  5. Spălare de bani;  6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;  7. Fraudă. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016** | **Răspuns:** |
| **Operatorul economic însuși** sau **orice** persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut **obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă**, pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare? | [] Da [] Nu  Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:  [………….][…………][…………] |
| **Dacă da**, vă rugăm să precizați:  a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică și motivul (motivele) condamnării,  b) Identificați cine a fost condamnat;  c) **În măsura în care se stabilește direct în condamnare**: | a) Data: [], punctul (punctele)[], motivul (motivele)[]  b) [……]  c) Durata perioadei de excludere […………] și punctul (punctele) în cauză []  Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent (ă), referința exactă a documentației]:  […………][…………][…………] |
| În cazul condamnărilor pronunțate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței unui motiv relevant de excludere („autocorectare”)? | [] Da [] Nu |
| Dacă da, vă rugăm să descreți măsurile întreprinse: | […………] |

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale** | **Răspuns:** | |
| Operatorul economic și-a îndeplinit toate **obligațiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale**, atât în țară în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității/entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire? | [] Da [] Nu | |
| Dacă nu, vă rugăm să menționați:  a) Țara sau statul membru în cauză  b) Care este suma în cauză?  c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor:  1) Printr-o **hotărâre** judecătorească sau printr-o decizie administrativă:  - Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie?  - Vă rugam să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei.  - În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, **în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare**:  2) Prin **alte mijloace**? Vă rugăm să precizați:  d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor? | **Impozite** | **Contribuții sociale** |
| a) [………….]  b) [………….]  c1) [] Da [] Nu  - [] Da [] Nu  - [………….]  - [………….]  c2) [………….]  d) [] Da [] Nu  Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:  [………….] | a) [………….]  b) [………….]  c1) [] Da [] Nu  - [] Da [] Nu  - [………….]  - [………….]  c2) [………….]  d) [] Da [] Nu  Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:  [………….] |
| În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați: | [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:  [………….][………….][………….] | |

C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

|  |
| --- |
| Vă atragem atenția asupra faptului că, în scopul acestei achiziții publice, este posibil ca unele din următoarele motive de excludere să fi fost definite mai precis în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției. Prin urmare, legislația națională poate prevedea, de exemplu, că noțiunea de „abatere profesională gravă” poate acoperi mai multe comportamente diferite. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale** | **Răspuns:** |
| **În măsura cunoștințelor sale**, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul **mediului, social și al muncii**? | [] Da [] Nu |
| **Dacă da**, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare”)?  [] Da [] Nu  **Dacă da**, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:  […………..] |
| Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații:  a) **Stare de faliment** sau  b) **Face obiectul** unor proceduri de **insolvență** sau de lichidare sau  c) Într-un **concordat preventiv** sau  d) Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale sau  e) Într-o situație de administrare judiciară sau  f) Într-o situație de încetare a activității?  **Dacă da**:  - Vă rugăm să furnizați detalii:  - Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții?  Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: | [] Da [] Nu  - [……………]  - [……………]  [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:  [……………][……………][……………] |
| Operatorul economic se face vinovat de o **abatere profesională gravă**?  **Dacă da**, vă rugăm să furnizați detalii: | [] Da [] Nu  [……………] |
| **Dacă da**, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?  [] Da [] Nu  **Dacă da**, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:  [……………] |
| Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?  **Dacă da**, vă rugăm să furnizați detalii: | [] Da [] Nu  [……………] |
| **Dacă da**, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?  [] Da [] Nu  **Dacă da**, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:  [……………] |
| Operatorul economic are cunoștință de vreun **conflict de interese** care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?  **Dacă da**, vă rugăm să furnizați detalii: | [] Da [] Nu  [……………] |
| Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit **consultanță** autorității/entității contractante sau a **participat** în orice alt mod la **pregătirea** procedurii de achiziții publice?  **Dacă da**, vă rugăm să furnizați detalii: | [] Da [] Nu  [……………] |
| Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?  **Dacă da**, vă rugăm să furnizați detalii: | [] Da [] Nu  [……………] |
| Operatorul economic poate confirma că:  a) Nu s-a făcut grav vinovat de **declarații false** la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinit criteriile de selecție,  b) Nu a ascuns astfel de informații,  c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă și  d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică/sectorială sau să furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea? | [] Da [] Nu |

D: ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

|  |  |
| --- | --- |
| **Alte motive de excludere** | **Răspuns:** |
| Se aplică motivele de excludere care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției?  Dacă documentele solicitate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să menționați: | [] Da [] Nu  [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:  [……………][……………][……………] |
| În cazul în care se aplică oricare dintre motivele de excludere, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?  Dacă da, vă rugăm să precizați măsurile întreprinse: | [] Da [] Nu  [……………] |

**Partea IV: Criterii de selecție**

În ceea ce privește criteriile de selecție (secțiunea a sau secțiunile A-D din prezenta parte) operatorul economic declară că:

a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE

|  |
| --- |
| Operatorul economic trebuie să completeze acest câmp numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției menționate în anunț că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii a din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse** | **Răspuns:** |
| Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse: | [] Da [] Nu |

A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

|  |
| --- |
| Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Capacitatea de a corespunde cerințelor** | **Răspuns** |
| 1) **Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante** din statul membru în care este stabilit:  Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: | [……………]  [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:  [……………][……………][……………] |
| 2) **Pentru contractele de servicii**:  Operatorul economic are nevoie de o **autorizație** specială sau trebuie să fie **membru** al unei organizații pentru a putea presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit?  Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: | [] Da [] Nu  Dacă da, vă rugăm să precizați care sunt acestea și dacă operatorul economic dispune de ele: […] [] Da [] Nu  [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:  [……………][……………][……………] |

B: SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

|  |
| --- |
| Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Situația economică și financiară** | **Răspuns** |
| 1a) **Cifra** sa **de afaceri anuală** („generală”) pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:  **și/sau**  1b) **Cifra** sa **de afaceri medie** anuală **pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează**:  Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: | anul: [……] cifra de afaceri: [……][…]moneda  anul: [……] cifra de afaceri: [……][…]moneda  anul: [……] cifra de afaceri: [……][…]moneda  (numărul de ani, cifra de afaceri medie):  [……..…],[………][…]moneda  [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:  [……………][……………][……………] |
| 2a) **Cifra** sa **de afaceri anuală** („specifică”) **în domeniul la care se referă contractul** și care este specificat în anunțul relevant sau în documentele achiziției pentru numărul de exerciții financiare impus, după cum urmează:  **și/sau**  2b) **Cifra** sa de **afaceri medie** anuală **în domeniul și pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează**:  Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: | anul: [……] cifra de afaceri: [……][…]moneda  anul: [……] cifra de afaceri: [……][…]moneda  anul: [……] cifra de afaceri: [……][…]moneda  (numărul de ani, cifra de afaceri medie):  [……..…],[………][…]moneda  [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:  [……………][……………][……………] |
| 3) În cazul în care informațiile privind cifra de afaceri (generală sau specifică) nu sunt disponibile pentru întreaga perioadă impusă, vă rugăm să precizați data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea: | [……………] |
| 4) În ceea ce privește **indicatorii financiari** specificați în anunțul relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că valoarea (valorile) reală (reale) pentru indicatorii solicitați este (sunt) după cum urmează:  Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: | (identificarea indicatorului solicitat - raportul dintre x și y - și valoarea acestuia):  [……………][……………]  [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:  [……………][……………][……………] |
| 5) Suma asigurată prin **asigurarea** sa **împotriva riscurilor profesionale** este următoarea:  Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: | [……………][…]monedă  [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:  [……………][……………][……………] |
| 6) În ceea ce privește alte cerințe economice sau financiare, dacă este cazul, care ar putea fi specificate în anunțul de relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că:  Dacă documentele relevante care ar putea fi specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: | [……………]  [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:  [……………][……………][……………] |

C: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

|  |
| --- |
| Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Capacitatea tehnică și profesională** | **Răspuns** |
| 1a) Numai pentru **contractele de achiziții publice de lucrări**:  În perioada de referință, operatorul economic a **îndeplinit următoarele lucrări de tipul specificat**:  Dacă documentele relevante privind buna execuție și rezultatul corespunzător pentru lucrările cele mai importante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: | Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției):  [……………]  Lucrări: […………]  [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:  [……………][……………][……………] |
| 1b) Numai pentru **contractele de achiziții publice de produse și de servicii**:  În perioada de referință operatorul economic a **efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat sau a prestat următoarele servicii principale de tipul specificat**: la întocmirea listei, vă rugăm să indicați valorile, datele și beneficiarii publici sau privați: | Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției):  [………..…]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Descriere | sume | date | beneficiari | |  |  |  |  | |
| 2) Poate recurge la următorii **tehnicieni** sau la următoarele **organisme tehnice**, mai ales cei (cele) responsabili (responsabile) de controlul calității:  În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, operatorul economic va putea recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice: | [……………]  [……………] |
| 3) Utilizează următoarele **instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității**, iar **resursele sale de studiu și de cercetare** sunt după cum urmează: | [……………] |
| 4) Va fi în măsură să aplice următoarele sisteme de **management** și de trasabilitate în cadrul **lanțului de aprovizionare** pe durata executării contractului: | [……………] |
| 5) **Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile solicitate cu un scop anume**:  Operatorul economic **va** permite efectuarea de **verificări** ale **capacității tehnice** a operatorului economic și, dacă este necesar, ale **mijloacelor de studiu și de cercetare** de care dispune și ale **măsurilor de control al calității**? | [] Da [] Nu |
| 6) Următoarele **calificări educaționale și profesionale** sunt deținute de către:  a) prestatorul de servicii sau de contractantul însuși **și/sau** (în funcție de cerințele stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției)  b) personalul de conducere al acestuia: | a) [……………]  b) [……………] |
| 7) Operatorul economic va putea să aplice următoarele **măsuri de management de mediu** atunci când execută contractul: | [……………] |
| 8) **Efectivele medii anuale de personal** ale operatorului economic și numărul membrilor personalului de conducere din ultimii trei ani au fost după cum urmează: | Anul, efectivele medii anuale de personal:  [……………],[……………],  [……………],[……………],  [……………],[……………],  Anul, numărul membrilor personalului de conducere:  [……………],[……………],  [……………],[……………],  [……………],[……………]. |
| 9) Va dispune de următoarele **utilaje, instalații sau echipamente tehnice** pentru executarea contractului: | [……………] |
| 10) Operatorul economic **intenționează să subcontracteze eventual** următoarea **parte (adică procentaj)** din contract: | [……………] |
| 11) Pentru **contractele de achiziții publice de bunuri**:  Operatorul economic va furniza eșantioanele, descrierile sau fotografiile solicitate ale produselor care urmează să fie furnizate, care nu trebuie să fie însoțite de certificate de autenticitate:  Dacă este cazul, operatorul economic declară, de asemenea, că va furniza certificatele de autenticitate solicitate:  Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: | [] Da [] Nu  [] Da [] Nu  [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:  [……………][……………][……………] |
| 12) Pentru **contractele de achiziții publice de bunuri**:  Operatorul economic poate furniza **certificatele** solicitate emise de **instituție** sau servicii oficiale de **control al calității** cu competențe recunoscute, care să ateste conformitatea produselor clar identificate prin trimiteri la specificațiile sau la standardele tehnice care sunt stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției?  **Dacă nu**, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de proba pot fi utilizate:  Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: | [] Da [] Nu  [……………]  [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:  [……………][……………][……………] |

D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU

|  |
| --- |
| Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care sistemele de asigurare a calității și/sau standardele de management de mediu au fost solicitate de autoritatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu** | **Răspuns** |
| Operatorul economic va putea să prezinte **certificate** întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă **standarde de asigurare a calității** cerute, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu handicap?  **Dacă nu**, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate:  Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: | [] Da [] Nu  [……………]  [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:  [……………][……………][……………] |
| Operatorul economic va putea să prezinte **certificate** întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic **respectă sistemele sau standardele de management de mediu** cerute?  **Dacă nu**, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemele sau standardele de management de mediu pot fi furnizate:  Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: | [] Da [] Nu  [……………]  [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:  [……………][……………][……………] |

**Partea IV: Reducerea numărului de candidați calificați**

|  |
| --- |
| Operatorul economic trebuie să prezinte informații numai dacă autoritatea contractantă a specificat criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați care vor fi invitați să depună oferte sau să participe la dialog. Aceste informații, care pot fi însoțite, dacă este cazul, de cerințe privind certificatele (tipurile de certificate) sau formele de documente justificative care trebuie furnizate, sunt prestate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.  Numai pentru procedurile restrânse, procedurile competitive cu negociere, procedurile de dialog competitiv și parteneriatele pentru inovare: |

Operatorul economic declară că:

|  |  |
| --- | --- |
| **Reducerea numărului de candidați** | **Răspuns:** |
| Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod:  În cazul în care sunt solicitate anumite certificate sau alte forme de documente justificative, vă rugăm să precizați pentru fiecare dintre acestea dacă operatorul economic dispune de documentele solicitate:  Dacă unele dintre aceste certificate sau alte forme de documentare justificative sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați pentru fiecare: | […]  [] Da [] Nu  [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:  [……][……][……] |

**Partea V: Declarații finale**

Subsemnatul declar că informațiile prezentate în părțile II - V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care:

(a) Autoritatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau

(b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, autoritatea contractantă deține deja documentele în cauză.

Subsemnatul declar în mod oficial că sunt de acord ca *[identificați autoritatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A]* să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în *[identificați partea/secțiunea/punct(punctele) în cauză]* din prezentul document european de achiziție unic în scopul *[identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)]*.

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile): [……………….]

**Secțiunea II – Instrucțiuni pentru candidați/ofertanți**

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac. Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SEAP (secțiunea IV.4).

1. **INSTRUCTIUNI PRIVIND DUAE**

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.

Atunci când pregătește documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritatea contractantă trebuie să indice în anunțul de participare, în documentele achiziției menționate în anunțul de participare sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le va solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic.

Ofertele din cadrul licitației deschise și licitației restrânse, din cadrul negocierii competitive, al procedurii de dialog competitiv sau al parteneriatelor pentru inovare trebuie să fie însoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Autoritatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă.

Atunci când achizițiile publice sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție sunt diferite de la lot la lot, trebuie completat un DUAE pentru fiecare lot sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție. Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritatea contractantă poate alege să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorității contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă să poate extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

Operatorii economici care sunt înscriși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membre ale organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAE, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care un anunț de participare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.

1. **INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE**
2. **Garanția de participare**

Valoare: **8.352,94 lei fara tva;**

Pentru echivalenta din euro in lei si din alte valute in lei se vor avea în vedere cursurile lei/euro si lei/valuta comunicate de BNR cu 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Valabilitate: **4 luni de la termenul limita de depunere a ofertelor.**

Se poate constitui astfel:

- prin virament bancar in contul deschis la BRD Sucursala Braila, cod IBAN **RO74 BRDE 090S V407 3342 0900**;

- sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de institutii de credit bancare sau de institutii financiare nebancare din Romania sau din alt stat, ori de o societate de asigurãri, (de ex. Scrisoare de garantie bancara – Formularul 6), conform art 154, alin 2), si alin 4) din Legea 98/2016.

Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garantiei de participare, acesta trebuie sa fie:

* Emis fie ca „scrisoare de garantie bancara” sau ca „asigurare de garantie”,
* In suma si moneda indicata,
* Valabil pe perioada indicata,
* Irevocabil
* In forma neconditionata si anume instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata se va realiza neconditionat, la prima solicitare a Autoritatii contractante pe baza declaratiei sale, in calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, daca ofertantul se afla in una din situatiile care determina retinerea garantiei de participare.

In conformitate cu art. 35, art. 36 din HG nr. 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, dovada constituirii garantiei de participare va fi incarcata in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor.

Dupa aceasta data, autoritatea contractanta poate solicita (prin clarificari) depunerea garantiei de participare in original doar daca documentul prin care demonstreaza constituirea garantiei de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a caror valabilitate este conditionata de prezentarea in forma originala.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garantiei de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

1. **Garanția de bună execuție**

**Garantia de buna executie se va constitui in conformitate cu art. 154, alin) 3 si alin. 4) din Legea 98/2016. Cuantumul garantiei va fi de 5% din valoarea contractului, fara TVA**, si se va constitui, in termen de maxim 5 zile de la data semnarii contractului, prin virament bancar (OP, foaie de varsamant, etc) în contul AC, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca (semnatura si stampila) sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit bancare ori de o instituție financiara nebancara din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, şi devine anexă la contract, conform art.39, alin. 3 si art 40 alin. 1.1 din HG nr. 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător.

Garantia de buna executie a contractului va fi constituita pe o perioada egala cu perioada de valabilitate a acestuia. In cazul in care garantia se va constitui in alta valuta, se va folosi cursul comunicat de BNR ca fiind valabil la data publicarii anuntului de participare.

Contul AC: **RO74 BRDE 090S V407 3342 0900**, deschis la BRD Sucursala Braila. AC are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achizitie publica, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu îsi îndeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, AC are obligatia de a notifica pretentia atât contractantului, cât si emitentului instrumentului de garantare, precizând obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. În situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reîntregi garantia în cauza raportat la restul ramas de executat.

1. **INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA**
2. **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „*Documente de calificare și propunere tehnică*” și va include:

1. Formularul de Propunere Tehnică – Formularul 9 (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă incluzând toate informațiile solicitate;
2. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

**Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:**

1. Descrierea serviciilor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini;
2. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

* asigurarea disponibilității expertilor în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

*[În funcție de obiectul contractului de achiziție publicăde servicii, respectiv specificul acestuia, determinat de domeniul sau sectorul economic în care se încadrează, precum și includerea unor activități din ciclul de viață al acestuia, în cazul în care se achiziționează prin utilizarea unui criteriu de atribuire ce include o componentă de cost pe durata de viață a achiziției, se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă și următoarele:*

1. *Modalitatea de îndeplinire/realizare a operațiunilor cu titlu accesoriu reprezentate ca activitate și ca durată în Graficul de livrare în cadrul Contractului, ce urmează a fi reflectate sub aspect valoric în propunerea financiară;*
2. *Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse in Caietul de Sarcini;*
3. *Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);*
4. *Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la mentenanța preventivă și suport tehnic (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);*
5. *Managementul contractului, respectiv aspecte cum ar fi, dar fără a se limita la, abordarea pentru organizarea activităților în cazul unei asocieri, sau în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități;*
6. *Măsuri aplicabile de către ofertant pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă – precizarea prevederilor legislative aplicabile, modalitatea de îndeplinire a acestora, poziția din propunerea financiară și costul care reflectă aplicarea prevederilor legale în cauză.]*

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performantă, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestarii serviciilor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementeazăprestarea unor asemenea servicii. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpi suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

***Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.***

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice având ponderile cele mai mari (de la mare la mic, prin urmărirea ordinii în care aceștia sunt precizați în documentația de atribuire). În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, autoritatea contractantă va reface clasamentul luând considerare ceilalți factori de evaluare cu ponderi egale (urmărind ordinea precizării acestora în documentația de atribuire). Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament, luându-se în considerare punctajul obținut pentru factorul de evaluare subsecvent (următorul factor de evaluare a propunerii tehnice conform celor sus-menționate).

Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli. În situația în care prin aplicarea acestui sistem se ajunge la epuizarea factorilor de evaluare ai propunerii tehnice fără însă să se fi obținut o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va stabili clasamentul final în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare “prețul ofertei”. În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

1. **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „*Oferta financiară*”, precum și următoarele documente:

1. Formularul de Propunere Financiară – formularul 11 (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
2. Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

*[În funcție de obiectul contractului de achiziție publică de servicii, respectiv specificul acestuia, determinat de domeniul sau sectorul economic în care se încadrează, precum și includerea unor activități din ciclul de viață al acestuia, în cazul în care se achiziționează prin utilizarea unui criteriu de atribuire ce include o componentă de cost pe durata de viață a achiziției, nivelurile tarifelor/cotațiilor de preț incluse în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de implementarea contractului care pot fi incidente până la recepția finală, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: salariile sau, după caz, onorariile experților, orice costuri logistice conexe realizării contractului (cum ar fi transport materiale si personal, cazare, diurnă, masă, etc.), costuri de comunicații (voce/date), costuri cu diversele materiale (consumabile), costul cu echipamentele din dotarea ofertantului (inclusiv eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, amortismente, etc.), costuri operaționale/de finanțare (cum ar fi cheltuieli administrative, dobânzi, etc.), alte cheltuieli indirecte (cum ar fi costurile cu garanțiile acordate).*

*În acest sens, ponderea/cuantumul acestor costuri în prețul total ofertat se va evidenția în mod distinct într-o anexă la propunerea financiară (întocmită potrivit propriului model al ofertantului), care se va prezenta în mod corespunzător în SEAP în cadrul rubricii „Documente de calificare și propunere tehnică”, având bifată în mod corespunzător caseta din dreptul documentului în discuție.]*

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la HG nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

1. **Modul de prezentare a ofertei**

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de inaintare, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

*[Prin excepție și numai în cazul în care autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea unei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Ofertele se depun în format letric (format hârtie) în termenul-limită specificat în Anunțul de participare corespunzător procedurii - Secțiunea IV.2.2., conform instrucțiunilor furnizate de autoritatea contractantă.]*

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitație prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autoritatii contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitata *[menționați modalitatea de comunicare]*, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

* Garanția de participare ;
* DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
* Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii *[doar în cazul unei Asocieri]*;
* Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire *[doar în cazul unei Asocieri]*;
* Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;
* Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;
* Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei *[dacă este cazul]*;
* Propunerea Tehnică;
* Propunerea Financiară;
* Scrisoarea de inaintare.
* Declarație privind conditiile de mediu, condițiile de muncă si de protecție a muncii, securitatii si sanatatii in munca
* Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 – 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese)
* Formular CV
* Declaratie de disponibilitate

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

**Perioada de valabilitate a Ofertei:** Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: *[introduceți data în format zz/ll/aaaa]* / pentru o perioadă de **[4] luni** *[introduceți numărul de luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, ținând cont de estimările privind perioada necesară pentru analiza și evaluarea ofertelor, perioada necesară pentru verificările legate de aceste activități, precum și perioada legală prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestații]* de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

**Termenul-limită pentru primirea Ofertelor**

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 3 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

**Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor**

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va află în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

**Nici o Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.**

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

**Accesarea/ deschiderea Ofertelor**

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va află în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP, numai în format electronic si numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte si/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în SEAP conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate si, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate in format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” si semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibila vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei si/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație fată de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

1. **INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

*Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, Autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire:*

* ***Cel mai bun raport calitate-pret;***

1. **INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR**
2. **Evaluarea Propunerilor Tehnice**

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

1. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
2. demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

1. **Evaluarea Propunerilor Financiare**

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

1. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
2. este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

1. **Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților**

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie sa fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă, semnat cu semnătură electronica extinsa, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoana autorizata in mod corespunzător sa semneze in numele Ofertantului.

**Prin excepție** și numai în cazul în care Autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Autoritatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin posta/fax/email către persoana de contact indicata de Ofertant.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a Autorității contractante si răspunsul Ofertantului vor fi **realizate în scris.**

În cazul în care Autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

**Oferta admisibilă** - ***Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.***

**Situații ce determină respingerea Ofertei** - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

* oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
* ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea contractantă;
* în orice moment in timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză sa extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
* nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
* ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
* ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintăcomisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
* ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
* ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
* constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
* nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
* prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoareaestimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;
* prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea nr. 98/2016.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

* nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
* a fost primită cu întârziere *[aplicabil doar în situația excepțională în care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP]*;
* prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
* este considerată de Autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
* în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
* nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
* conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
* conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
* Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
* *[în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi]*, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
* oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
* în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr. 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță fată de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității contractante indicate în documentele achiziției.

1. **Reguli de evitare a conflictului de interese**

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

* persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
* soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
* persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

* situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
* situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

1. **STABILIREA OFERTEI CÂŞTIGĂTOARE**

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

În cazul în care atribuirea se face pe baza criteriului **„cel mai bun raport calitate-preț”** oferta câștigătoare este cea care a întrunit cel mai mare punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

1. **INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII**

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

1. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
2. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată şi/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
3. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
4. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

* ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
* ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice. În cazul în care Autoritatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și prin fax sau prin mijloace electronice, termenele de așteptare pentru încheierea contractului se majorează cu 5 zile.

1. **INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

Autoritatea contractantă are obligațiade a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

1. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
2. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
3. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

* criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
* pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

* ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
* autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

1. **INSTRUCTIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIŢIE**

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11**zile** de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de ***10* zile** pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de ***3* zile** lucratoare de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă.

Dacă termenul **de *[3]* zile a expirat** iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autoritatea a contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

* documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
* acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii , reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);
* garanția de participare în conformitate cu precizările de la secțiunea.III.1.6.a) din Instrucțiunile pentru ofertanți.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat in cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați in oferta.

In cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

1. **INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII**

În conformitate cu Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016, art. 8, alin 1, lit a) orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen **de 10 zile** începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

1. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
2. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.

**Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse**

**Secțiunea IV – Contract de achiziție publică/sectorială de produse**

***Anexa nr. 2 - instrucțiunile de completare***

***a anunțului de participare***

**Anunț de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului de servicii**

**Secțiunea I: Autoritatea contractantă**

**I.1) Denumire și adrese** (*se vor identifica toate autoritățile contractante responsabile de procedură*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denumire oficială: **AGENTIA PENTRU DEVOLTARE REGIONALA A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST** | | | Număr național de înregistrare:  CUI **11733112** |
| Adresă: **ANGHEL SALIGNY NR.24** | | | |
| Localitate: **BRAILA** | Cod NUTS: RO221-BRAILA | Cod poștal:810118 | Țară: ROMANIA |
| Persoană de contact: **Veronica Roxana MANOLACHE – Sef Birou Achizitii** | | | Telefon: **0339/4011018;0339/401019** |
| E-mail: **adrse@adrse.ro** | | | Fax: **0339/401017** |
| **Adresă (adrese) internet**  Adresa principală: (*URL*): **www.adrse.ro**  Adresa profilului cumpărătorului: (*URL*) **www.e-licitatie.ro** | | | |

**I.2) Achiziție comună**

|  |  |
| --- | --- |
| □ Contractul implică o achiziție comună  În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare:  □ Contractul este atribuit de un organism central de achiziție | |
| *[Dacă DA, introduceți:]*  Adresa celeilalte autorități contractante: | |
| Denumire oficială: *[Introduceți denumirea Autorității Contractante]* | CIF: *[Introduceți codul de identificare fiscală]* |
| Adresă: *[Introduceți adresa]* | |
| Localitatea: *[Introduceți orașul]* | Cod NUTS: *[Introduceți codul]* |
| Cod poștal: *[Introduceți codul]* | Țara: *[Introduceți țara]* |
| Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL): *[Introduceți adresa: ex. http://www.domeniu.ro]* | |

**I.3) Comunicare**

|  |
| --- |
| * Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (*URL*) https://www.e-licitatie.ro * Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la: (*URL*) adresa menționata mai sus |
| Informații suplimentare pot fi obținute de la   * adresa menționată mai sus   ○ o altă adresă: (*a se furniza o altă adresă*) |
| Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse   * pe cale electronică via: (*URL*) * la adresa menționată mai sus   ○ la următoarea adresă: (*a se furniza o altă adresă*) |
| □ Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: (*URL*) |

***Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor: 20 zile.***

***Numărul de zile până la care AC poate transmite raspunsurile la clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor: 11 zile***

*Se va consulta secțiunea II.1.4)*

*În cazul în care, din orice motiv, informațiile suplimentare sau răspunsul autorității/entității contractante la solicitările de clarificări transmise de către operatorii economici nu sunt transmise în termenele prevăzute la art. 161 din Legea nr. 98/2016, deși clarificările sau informațiile suplimentare au fost solicitate de operatorul economic în termenul prevăzut în anunțul de participare, sau în cazul în care documentele achiziției se modifică semnificativ, aceasta va prelungi perioada stabilită inițial pentru depunerea ofertelor/solicitărilor de participare.*

*Autoritatea contractantă are obligația să revizuiască DUAE aferent procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică în cauză, în situația în care criteriile de calificare și selecție sunt modificate în sensul micșorării nivelurilor acestora sau eliminării lor.*

*Nu este admisă prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările propuse de Autoritatea contractantă sunt substanțiale în sensul în care acestea determină luarea măsurii de anulare a procedurii de atribuire deoarece:*

1. *afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției publice încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează;*
2. *conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici.]*

**I.4) Tipul autorității contractante**

|  |  |
| --- | --- |
| ○ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora  ○ Agenție/birou național sau federal  ○ Autoritate regională sau locală | ○ Agenție/birou regional sau local   * **Organism de drept public**   ○ Instituție/agenție europeană sau organizație internațională   * Alt tip: |

**I.5) Activitate principală**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Servicii publice generale**   ○ Apărare  ○ Ordine și siguranță publică/sectorială  ○ Mediu  ○ Afaceri economice și financiare  ○ Sănătate | ○ Locuințe și facilități pentru comunitate  ○ Protecție socială  ○ Recreere, cultură și religie  ○ Educație   * Altă activitate: |

**Secțiunea II: Obiect**

**II.1) Obiectul achiziției**

|  |  |
| --- | --- |
| **II.1.1) Titlu: „*Servicii privind Evaluarea intermediară timpurie a Programului Regional Sud- Est 2021- 2027”*** | Număr de referință: **2024/11733112/3** |
| **II.1.2) Cod CPV**: **79311100-8 Servicii de elaborare de studii** | |
| **II.1.3) Tipul contractului**  Lucrări  Produse  **Servicii** | |
| **II.1.4) Descriere succintă:**  **Scopul acestui contract îl reprezintă**: **-** Scopul acestui contract este de a furniza Autorității de Management informațiile necesare completării Evaluării intermediare (Mid Term Review) și de a formula recomandări specifice pentru îmbunătățirea procesului de implementare a ProgramuluI Regional Sud-Est și creșterea gradului de absorbție. Zona geografică acoperită este reprezentată de întregul teritoriu al Regiunii de dezvoltare Sud-Est, cu judeţele componente, respectiv: Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea şi Vrancea.  **Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 20 zile.**  **Numărul de zile până la care AC poate transmite raspunsurile la clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 11 zile.**  *Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (https://e-licitatie.ro).* | |
| **II.1.5) Valoarea totală estimată**  Valoarea fără **TVA 835.294,12** Monedă LEI | |
| **II.1.6) Informații privind loturile**  Contractul este împărțit în loturi ○ Da ● **Nu**  Pot fi depuse oferte pentru ○ toate loturile ○ numărul maxim de loturi: [ ] ○ un singur lot  □ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [ ]  □ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi: | |
| **II.1.7) Valoarea totală a achiziției : 835.294,12 lei** (**fără TVA)** | |

**II.2) Descriere**

|  |  |
| --- | --- |
| **II.2.1) Titlu:„*Servicii privind Evaluarea intermediară timpurie a Programului Regional Sud- Est 2021- 2027”*** | Lot nr.: |
| **II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)** Cod CPV: 79311100-8 Servicii de elaborare de studii | |
| **II.2.3) Locul de livrare:**  **Cod NUTS: RO 221 - BRAILA Locul principal de livrare: BRAILA, sediul ADR SE, str. Anghel Saligny, nr.24** | |
| **II.2.4) Descrierea achiziției publice:**  **Obiectivul general al contractului este de a analiza procesul de implementare a PR SE 2021-2027, prin prisma cerinţelor prevăzute de art.18 din Regulamentul EU 1060/ 2021, dar și din punctul de vedere al optimizării implementării Programului.**  **Analiza Programului se va face prin luarea în considerare a criteriilor de evaluare referitoare la relevanță, coerență, eficacitate și eficiență, fără a se limita la acestea.**  **Evaluarea va urmări identificarea barierelor în implementarea intervenţiilor prevăzute în Program, condiţiile în care acestea ar putea funcţiona mai bine, măsurile care pot fi luate pentru îmbunătăţirea procesului de implementare.**  **Analiza mecanismelor de implementare a fondurilor va fi făcută la nivelul întregului Program, dar și specific pentru ITI Delta Dunării, acolo unde sunt prevăzute intervenţii specifice dedicate.**  **Se dorește ca rapoartele de evaluare produse în cadrul contractului să constituie o sursă de informaţii obiective și utile pentru luarea deciziilor de management la nivelul PR SE 2021- 2027, atât în vederea îmbunătăţirii eficacităţii și eficienţei intervenţiilor, cât și a obţinerii și consolidării efectelor.**  **Obiective specifice:**  **Obiectivele specifice ale Contractului sunt următoarele:**  **Furnizarea informaţiilor relevante privind PR SE 2021-2027, în concordanţă cu elementele cerute în art.18 din Regulamentul 1060/ 2021;**  **Analiza eficacităţii mecanismelor de implementare aferente PR SE 2021-2027;**  **Formularea unor recomandări specifice pentru creșterea gradului de absorbţie și realizarea indicatorilor de realizare/ rezultate pentru Priorităţile 1- 7 ale PR SE 2021-2027;**  **Identificarea punctelor tari și a vulnerabilităţilor procesului de implementare a priorităţilor PR SE 2021-2027.**  **Scopul acestui contract este de a furniza Autorităţii de Management informaţiile necesare completării Evaluării intermediare (Mid Term Review) și de a formula recomandări specifice pentru îmbunătăţirea procesului de implementare a ProgramuluI Regional Sud-Est și creșterea gradului de absorbţie.**  **Zona geografică acoperită este reprezentată de întregul teritoriu al Regiunii de dezvoltare Sud-Est, cu judeţele componente, respectiv: Brăila, Buzău, Constanţa, Galaţi, Tulcea și Vrancea.**  **Rezultatele acestui Contract se încadrează în cerinţele Regulamentului UE 1060/2021 și vor reprezenta un instrument de management pentru factorii de decizie, cât și pentru toţi factorii implicaţi în gestionarea programului, respectiv:**  **✓ personalul cu funcţii de decizie și execuţie din cadrul AM PR SE și ale altor direcţii care gestionează sau sprijină implementarea PR SE;**  **✓ categoriile de beneficiari eligibili din cadrul priorităţilor PR SE;**  **✓ parteneri relevanţi implicaţi în pregătirea și implementarea programului;**  **✓ ministerele de linie care elaborează politica principală în domeniile de interes (MIPE, ACP alte ministere relevante);**  **✓ categorii sociale vizate de efectele intervenţiilor.**  **În funcţie de specificul studiilor, Prestatorul va selecta acele categorii de grup ţintă pe care le consideră relevante pentru obţinerea tuturor informaţiilor necesare realizării evaluării. Prestatorul poate introduce și alte tipuri de grupuri ţintă relevante pentru obţinerea de date necesare contractului, precum asociaţii profesionale în domeniu.**  **Grupurile ţintă vor fi direct implicate de către Prestatorul în procesul de evaluare și vor fi consultate, asigurând procesul participativ și partenerial, precum și transparenţa exerciţiului de evaluare.** | |
| **II.2.5) Criterii de atribuire**  ■ **Cel mai bun raport calitate-pret** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Factori de evaluare** | | **Punctaj maxim** |
| 1. **Propunerea financiară fără TVA** | | **30** |
| **Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:**  **Scor financiar =(pret minim \* 30/ pret ofertat ), în care :**   * *Pret minim este pretul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile şi conforme din punct de vedere tehnic şi i se va acorda maximul de puncte, respectiv 30 de puncte;* * *Pret ofertat este preţul ofertei evaluate.* | | |
| 1. **Experienţa experţilor-cheie și a Coordonatorului de proiect, concretizată în numărul de proiecte** | | **35** |
| **Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:**  ***Punctajul aferent experienţei experților cheie se va acorda pentru fiecare expert în parte din echipa de 7 experți cerută de AC, astfel:***  a) pentru experiența specifică în calitate de expert evaluator în 2- 3 proiecte de evaluare a unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică în domeniul Politicii de Coeziune/ instrumente structurale şi de investiţii ale UE (la nivel naţional sau european), se acordă 1 punct din punctajul maxim alocat;  b) pentru experiența specifică în calitate de expert evaluator în 4- 5 proiecte de evaluare a unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică în domeniul Politicii de Coeziune/ instrumente structurale şi de investiţii ale UE (la nivel naţional sau european), se acordă 3 puncte din punctajul maxim alocat;  c) pentru experiența specifică în calitate de expert evaluator în minim 6 proiecte de evaluare a unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică în domeniul Politicii de Coeziune/ instrumente structurale şi de investiţii ale UE (la nivel naţional sau european), se acordă punctajul maxim, respectiv 4 puncte .  ***Punctajul aferent experienţei Coordonatorului de proiect, în ceea ce privește managementul de proiect, se va acorda astfel:***  a) pentru experiența specifică în calitate de lider de echipă/ coordonator/ director de proiect în 2 proiecte de evaluare a unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică în domeniul Politicii de Coeziune/ instrumente structurale și de investiții UE (la nivel național sau european) se acordă 1 punct din punctajul maxim alocat;  b) pentru experiența specifică în calitate de lider de echipă/ coordonator/ director de proiect în 3 proiecte de evaluare a unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică în domeniul Politicii de Coeziune/ instrumente structurale și de investiții UE (la nivel național sau european) se acordă 2 puncte din punctajul maxim alocat  c) pentru experiența specifică în calitate de lider de echipă/ coordonator/ director de proiect în 4 proiecte de evaluare a unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică în domeniul Politicii de Coeziune/ instrumente structurale și de investiții UE (la nivel național sau european) se acordă 3 puncte din punctajul maxim alocat;  d) pentru experiența specifică în calitate de lider de echipă/ coordonator/ director de proiect în 5 proiecte de evaluare a unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică în domeniul Politicii de Coeziune/ instrumente structurale și de investiții UE (la nivel național sau european) se acordă 4 puncte din punctajul maxim alocat;  e) pentru experiența specifică în calitate de lider de echipă/ coordonator/ director de proiect în 6 proiecte de evaluare a unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică în domeniul Politicii de Coeziune/ instrumente structurale și de investiții UE (la nivel național sau european) se acordă 5 puncte din punctajul maxim alocat  f) pentru experiența specifică în calitate de lider de echipă/ coordonator/ director de proiect în 7 proiecte de evaluare a unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică în domeniul Politicii de Coeziune/ instrumente structurale și de investiții UE (la nivel național sau european) se acordă 6 puncte din punctajul maxim alocat  g) pentru experiența specifică în calitate de lider de echipă/ coordonator/ director de proiect în minim 8 proiecte de evaluare a unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică în domeniul Politicii de Coeziune/ instrumente structurale și de investiții UE (la nivel național sau european) se acordă punctajul maxim respectiv 7 puncte.  Suma maximă a punctajelor alocate experţilor cheie și Coordonatorului de proiect trebuie să fie egală cu 35, respectiv cu punctajul alocat factorului de evaluare:  **P experiență (n) = P expert (1)+ P expert (2) + P expert (3) + P expert (4) + P expert (5)+ P expert (6)+ P expert (7)+ P coordonator** | | |
| 1. **Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum şi o planificare adecvată a resurselor umane şi a activităţilor** | | **35** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:**  ***Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum şi o planificare adecvată a resurselor umane şi a activităţilor” a fost stabilit un număr de 4 (patru) sub-factori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.*** | | | | **3.1 Înțelegerea cerințelor caietului de sarcini și a activităților ce trebuie desfășurate, raportat la întrebările de evaluare** | | | | Linii directoare: se va analiza informaţia furnizată în Formularul de propunere tehnică – capitolul 2  În cazul în care capitolul 2 nu va cuprinde toate informațiile (secțiunile/punctele/subpunctele) solicitate prin **Formularul**  - propunere tehnică, oferta tehnică nu va obține calificativul maxim la acest subcriteriu | *Calificative* | *Punctaj* | | Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode şi/sau instrumente testate, recunoscute şi care demonstrează o foarte bună înţelegere a contextului, respectiv a particularităţii sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini, în corelaţie cu aspectele-cheie, precum şi cu riscurile şi ipotezele identificate. Cerințele din caietul de sarcini sunt abordate sistematic în corelare cu elementele metodologice care conduc la furnizarea răspunsurilor la întrebările de evaluare. | foarte bine | 9 | | Abordarea propusă se bazează parţial pe metodologii, metode şi/sau instrumente testate, recunoscute şi care demonstrează înţelegerea contextului, respectiv a particularităţii sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini, în corelaţie cu aspectele-cheie, precum şi cu riscurile şi ipotezele identificate. Abordarea cerințelor din caietul de sarcini este dezvoltată în mod parțial. Analiza întrebărilor în raport cu metodologia este realizată parțial. | bine | 5 | | Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode şi/sau instrumente testate, recunoscute şi arată o înţelegere limitată a contextului, respectiv a particularităţii sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini. Abordarea cerințelor din caietul de sarcini este dezvoltată în mod limitat. Analiza întrebărilor este realizată într-o mică măsură. | acceptabil | 2 | | **3.2 Metode și instrumente\* utilizate pentru a răspunde întrebărilor de evaluare**  \* Metodele și instrumentele de evaluare înseamnă atât metode de culegere a datelor, cât și metode de analiză şi interpretare a datelor şi informaţiilor colectate |  |  | | Linii directoare: se va analiza informaţia furnizată în *Formularul de propunere tehnică* – cap. 2  În cazul în care cap. 2 nu va cuprinde toate informațiile (secțiunile/punctele/subpunctele) solicitate prin **Formularul**  - propunere tehnică, oferta tehnică nu va obține calificativul maxim la acest subcriteriu | *Calificative* | *Punctaj* | | Identificarea a peste 8 metode/ instrumente descrise și explicate în raport cu cerințele din caietul de sarcini și întrebările de evaluare | foarte bine | 9 | | Identificarea a 6-7 metode/ instrumente descrise și explicate în raport cu cerințele din caietul de sarcini | bine | 5 | | Identificarea a 4-5 metode/ instrumente descrise și explicate | acceptabil | 2 | | **3.3 Organizarea resurselor (umane şi materiale) şi planificarea activităților/ resurselor utilizate** | | | | Linii directoare: se va analiza informaţia furnizată în *Formularul de propunere tehnică* – cap. 3 si cap 4  In cazul în care cap. 3 și 4 nu vor cuprinde toate informațiile (secțiunile/punctele/subpunctele) solicitate prin **Formularul**  - propunere tehnică, oferta tehnică nu va obține calificativul maxim la acest subcriteriu | *Calificative* | *Punctaj* | | Descrierea detaliată și logică a activităților și responsabilităților echipei de experți în implementarea abordării metodologice propuse/ în concordanță cu metodele și activitățile propuse | foarte bine | 8 | | Identificarea parțială a activităților și responsabilităților echipei de experți în implementarea abordării metodologice propuse | bine | 4 | | Identificarea în mod limitat a activităților și responsabilităților echipei de experți în implementarea abordării metodologice propuse | acceptabil | 2 | | **3.4 Criterii descrise şi aplicate în Sistemul intern pentru controlul calităţii rapoartelor de evaluare** | | | | Linii directoare: se va analiza informaţia furnizată în *Formularul de propunere tehnică* – cap. 2  In cazul în care cap. 2 nu vor cuprinde toate informațiile (secțiunile/punctele/subpunctele) solicitate prin **Formularul**  - propunere tehnică, oferta tehnică nu va obține calificativul maxim la acest subcriteriu | *Calificative* | *Punctaj* | | Minim 11 criterii pentru asigurarea calității rapoartelor de evaluare descrise la un nivel adecvat de detaliu și argumentare prin prisma activităților contractului, a metodologiei propuse și a rezultatelor așteptate | foarte bine | 9 | | 9-10 criterii pentru asigurarea calității rapoartelor de evaluare descrise la un nivel adecvat de detaliu | bine | 5 | | 7-8 criterii pentru asigurarea calității rapoartelor de evaluare descrise sumar | acceptabil | 2 | | *Suma maximă a punctajelor alocate propunerii tehnice trebuie să fie egală cu 35 puncte , respectiv cu punctajul alocat factorului de evaluare:*  ***P propunere tehnică = P subfac 3.1 + P subfac 3.2 + P subfac 3.3+P subfac 3.4*** | | | | | |
| **TOTAL** | **100** | |
| Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câştigătoare.  Suma maximă a punctajului total trebuie să fie egală cu 100  **Ptotal= Pfinanciar+P experți+P propunere tehnică** | | |

|  |
| --- |
| **II.2.6) Valoarea estimată**  **Valoarea fără TVA 835.294,12 Monedă LEI** |
| **II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:**  ***Durata în luni***: **5 luni -** Contractul se va semna imediat după finalizarea procedurii de atribuire si se va derula pe o perioada de maxim 150 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului, fara a se depasi data de 28 februarie 2025. Demararea activităților se va face în baza ordinului de începere emis de AC după depunerea garanției de bună execuție.  În cazuri temeinic justificate, perioada de prestare va putea fi prelungită cu acordul părților cu încadrarea în termenul prevăzut pentru depunerea evaluării in Regulamentul ( UE ) 1060/2021(art.18, alin 2).  Contractul se reînnoiește ○ da ■ nu |
| **II.2.8) Durata sistemului de calificare:**  ○ Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)  ○ Durată nedeterminată  □ Reînnoirea sistemului de calificare  Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite: |
| **II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați** (*cu excepția licitației deschise*)  Numărul de candidați preconizat: [ ]  sau Număr minim preconizat: [ ] / Număr maxim: [ ]  Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați: |
| **II.2.10) Informații privind variantele**  Vor fi acceptate variante ○ da ■ nu |
| **II.2.11) Informații privind opțiunile**  Opțiuni ○ da ■ nu |
| **II.2.12) Informații privind cataloagele electronice**  □ Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic |
| **II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene**  Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene ■ da ○ nu  Identificarea proiectului: **Contractul este finanțat din Prioritatea 7, Asistență Tehnică, a Programului Regional Sud-Est 2021 – 2027, din bugetul dedicat Evaluării (cod 181)** |
| **II.2.14) Informații suplimentare: -** |

**Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

**III.1) Condiții de participare**

|  |  |
| --- | --- |
| **III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale**  Listă și descriere succintă a condițiilor:  **III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:**  **Cerința nr.1. Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice**  Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.  Încadrarea în situatia prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage exluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achizitie publică.  **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintei**:  **Se va completa DUAE** de către ofertantii, asociatii, tertii sustinători si subcontractantii participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.  Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante **doar de catre ofertantul clasat pe primul loc** în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:   * certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabil la momentul prezentării, pentru sediul principal. * **declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, pentru sediile secundare/punctele de lucru**; * cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; * după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;   **Precizări:** În cazul depunerii unei oferte comune, cerinta trebuie indeplinita de toti membrii asocierii, precum si de tertul/tertii sustinatori, subcontractantul/subcontractantii, dacă există.  Referitor la certificatele fiscale pe care operatorii economici le vor depune pe parcursul evaluarii, ca documente justificative actualizate prin care demonstreaza indeplinirea criteriilor de calificare in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE, acestea trebuie sa ateste LIPSA DATORIILOR RESTANTE LA MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA.  In cazul in care ofertele declarate admisibile dupa finalizarea evaluarii ofertelor sunt depuse de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele mentionate mai sus.  **Notă:** Autoritatea contractantă exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire, în care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având în vedere actiunile sau inactiunile savârsite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.  În cazul în care este identificată o situație de excludere prevăzute la art.164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 în legătură cu  subcontractanții propuși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă  solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în  aceasta situație  Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că  si-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor si contribuțiilor către bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu  reglementările aplicabile în tara de origine/tara în care operatorul economic este stabilit, eliberate de autoritățile competente din  aceste țari (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum si un certificat de rezidentă fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori, în lipsa acestuia, a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție publică. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.  În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.  **Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila**.  **Se vor depune odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz. Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru respingerea ofertei.**  **Autoritatea contracta poate solicita clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.**  **Cerința nr.2: Declaratia privind neincadrarea in art. 59 si art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.**  Prevederile art. 59 si art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice se aplica si pentru tert(i) sustinator(i) si subcontractant(i).  Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:   * **Luminita MIHAILOV – Director General** * **Luana ZAHARIA – Director Economic** * **Jenica CRACIUN – Director AM PR SE** * **Cornelia DUMITRESCU – Manager proiect, Ofițer Evaluare Program Serviciul Gestionare, Monitorizare, Evaluare Program și Comunicare** * **Veronica-Roxana MANOLACHE – Sef Birou Achizitii** * **Mariana CONSTANTIN - Expert achizitii** * **Florentina Veronica BANICA- Expert achizitii** * **Stefan Alexandru PIRLITEANU – Expert achizitii** * **Luiza Tatiana PRICOP – Sef Birou Juridic** * **Anca Maria GINGHINA - Manager proiect, Birou Planificare, Programare si Monitorizare Regionala** * **Ioana Maria CIOCOIU – Manager proiect, Direcția AM PR Sud-Est/Serviciul Gestionare, Monitorizare, Evaluare Program si Comunicare/ Birou Gestionare Monitorizare** * **Irina OANCEA - Manager proiect, Direcția AM PR Sud-Est/Serviciul Gestionare, Monitorizare, Evaluare Program si Comunicare/ Birou Gestionare Monitorizare, Evaluare PR SE.Alexandra PALL – Consilier juridic** * **Carmen SMOCHINA – Ofiter nereguli**   In cazul ofertei comune, indeplinirea cerintei nr. 2 este obligatorie pentru fiecare asociat.  **Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:**  **Se va completa DUAE** de catre operatorii economici participanti/ tert(i) sustinator(i) / subcontractant(i) la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor;  - Declaratia privind neincadrarea in art.59 si 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice va fi prezentata de ofertanti, terti sustinatori si subcontractanti **( Formular 7)**.  Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator **( Formularul 8**) din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau acordului de asociere, dupa caz..  Autoritatea contractanta va considera ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul/candidatul nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea 98/2016, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu se emit documente cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 59-60, 164, 165 si 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.  **Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei de catre AC:**  AC are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.  **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**  **Cerința nr.1.**  Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.  **Modalitatea de îndeplinire:**  **Se va completa DUAE** de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.  Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, **doar de către ofertantul clasat pe locul I** în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.  In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.  **Precizări:**  - în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea  faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract;  - cerința se aplică si pentru subcontractanți si/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul  documentului DUAE distinct;  - depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni se poate face în oricare din formele: original/copie  legalizată/copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”.  *[Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:*   1. *constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;* 2. *infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;* 3. *infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;* 4. *acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;* 5. *spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;* 6. *traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;* 7. *fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.*   *Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu cazurile menționate la pct. 1, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.*  *Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.*  *De asemenea, Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.*  *Prin excepție, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.*  *De asemenea, operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.*  *Autoritatea contractantul exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:*   1. *a încălcat reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar Autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;* 2. *se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;* 3. *a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;* 4. *Autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;* 5. *se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;* 6. *participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;* 7. *operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice/sectoriale, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;* 8. *operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Autorității/entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;* 9. *operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influența semnificativă asupra deciziilor Autorității/entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru către respectivul operator economic.*   *Prin excepție de la lit. b), Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/sectorială/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.*  *Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la pct. 1-3 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.* | |
| **III.1.2) Situația economică și financiară**  □ Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției | |
| Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse: | Modalitatea de îndeplinire |
| NU ESTE CAZUL | |
| **III.1.3****) Capacitatea tehnică și profesională**  □ Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției  Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție: | |
| Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse: | Modalitatea de îndeplinire |
| 1. **Experiența similară:**   **Cerința nr.1.**  Operatorii economici participanti la procedura trebuie să facă dovada experienței similare, respectiv să dovedeasca faptul că în ultimii 3 ani împliniti la data limita de depunere a ofertelor au dus la bun sfarsit / finalizat, servicii similare cu cele supuse prezentei proceduri, la nivelul a maxim 5 contracte, în valoare cumulată cel puțin egală cu **835.294,12** lei fara TVA.  Prin servicii similare se intelege prestare de servicii de evaluare a unor programe operationale finantate de UE/ politici/ intervenții de dezvoltare economico-socială pe baza unor metode de cercetare recunoscute, cu scopul de a determina măsura în care au fost îndeplinite obiectivele propuse.  Se va prezenta o lista a principalelor prestari de servicii similare, in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, calculati de la data limita de depunere a ofertelor, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati conform art.179 lit b) din Legea nr. 98/2016.  In cazul in care AC va proceda la decalarea termenului limita stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioara a perioadei se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmand a fi considerata indeplinita cerinta pentru toti operatorii economici care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara in intervalul de timp nou rezultat. (art. 13 din Instr. ANAP nr. 2/2017).  **Modalitatea de îndeplinire:**  Experienta similara poate fi demonstrata prin orice documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul beneficiar din care rezulta informatiile solicitate, respectiv, documente prin care sa faca dovada ca au fost prestate servicii similare cu cele care fac obiectul contractului ( de ex.: recomandari, procese verbale de predare – primire/ receptie, documente constatatoare etc). Operatorul economic va completa cerintele corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire, conform art.182 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.  La nivelul DUAE trebuie precizate informatii dupa cum urmeaza: numarul si data documentelor invocate drept experienta similara, tipul/categoriile de servicii, beneficiarul, obiectul si valoarea contractului, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/ sau activitatile pentru care a fost responsabil.  Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, **doar de catre ofertantul clasat pe primul loc** in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.  Neindeplinirea conditiilor stabilite mai sus atrage considerarea ofertei ca inacceptabila si excluderea ofertantului de la procedura de atribuire. Pentru persoanele juridice straine se vor accepta certificate / documente echivalente emise in tara in care ofertantul este stabilit, prin care sa furnizeze informatiile solicitate mai sus. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducerea autorizata.  In cazul in care ofertantul demonstreaza indeplinirea cerintelor privind capacitatea tehnica si profesionala bazandu-se pe capacitatile altor entitati, invocand dupa caz, sustinerea unui tert, DUAE impreuna cu angajamentul de sustinere, trebuie sa fie completat separat si de catre tertul/ tertii sustinator(i) pe a caror capacitate se bazeaza ofertantul. DUAE prezentat de tertul / tertii sustinator va include toate informatiile mentionate la art.193 alin.1, lit.a) din Legea nr.98/2016, precum si informatiile de la alin.1, lit.b) si c) ale art 193 din Legea nr.98/2016 care prezinta relevanta pentru sustinerea acordata in cadrul acestei proceduri. | |
| **Cerinta nr. 2 — Informatii privind asociatii.**  In cazul in care exista asociati, acestia se vor identifica si vor prezenta toate documentele privind eligibilitatea si calificarea mentionate la pct. III 1.  Capacitatea tehnica si profesionala – se demonstreaza prin considerarea resurselor tuturor membrilor asocierii.  Toate celelalte documente privind calificarea vor fi prezentate individual de catre toti operatorii economici.  Se prezinta Acordul de asociere al partilor cu desemnarea Liderului, in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica – Formularul 4  In acordul de asociere va fi desemnat asociatul ofertant care ii reprezinta si pe ceilalti asociati in raporturile cu ADR SE.  Nedepunerea odată cu DUAE a acordului de asociere, constituie temei pentru respingerea ofertei.  Autoritatea contracta poate solicita clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.  Acordul de asociere urmeaza a fi autentificat la Notariat in termen maxim de 5 zile de la data adjudecarii, in cazul in care Asociatilor li se incredinteaza Contractul  **Modalitatea de îndeplinire:**  Se va completa DUAE.  Documentele solicitate in sustinerea cerintei, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, **doar de către ofertantul clasat pe locul I** în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.  In cazul unei asocieri toate celelalte documente privind calificarea vor fi prezentate individual de catre toti operatorii economici.  **Acordul de asociere —Formularul 4** - se prezinta odata cu DUAE.  **Cerinta nr. 3:**  Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.  **Modalitatea de îndeplinire:**  Se va completa DUAE. Documentele solicitate in sustinerea cerintei, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, **doar de către ofertantul clasat pe locul I** în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.  Aceste documente sunt:  - contractele incheiate cu subcontractantii nominalizati, in conformitate cu oferta depusa.  **Cerinta nr. 4:**  Informatii privind tert(i) sustinator(i) conform art.182 din Legea 98/2016 privid achizitiile publice.  Modalitatea de îndeplinire:  Se va completa DUAE.  Documentul solicitat in sustinerea cerintei, urmează să fie prezentat, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. | |
| **III.1.4) Subcontractare**  Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul. | |
| **III.1.5) Informații privind contractele rezervate (dupa caz) da □ nu ■**  □ Contractul este rezervat unor ateliere protejate și operatorilor economic al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate  □ Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată | |

**III.2) Condiții referitoare la contract**

|  |
| --- |
| **III.2.1) Informații privind o anumită profesie** (*numai pentru contractele de servicii*) da □ nu ■  □ Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii  Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: |
| **III.2.2) Condiții de executare a contractului:** |
| **III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului da■ nu □**  □ Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului |
| **III.2.4) Depozite valorice şi garanţii solicitate (după caz)** |
| **III.2.4.1 Garanție de participare da** ■ **nu □**  Valoare: **8.352,94 fara tva;**  Valabilitate: **120 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.**  Se poate constitui astfel:  - Prin virament bancar in contul deschis la BRD Sucursala Braila, cod IBAN RO74 BRDE 090S V407 3342 0900  - sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de institutii de credit bancare sau de institutii financiare nebancare din Romania sau din alt stat, ori de o societate de asigurãri, (de ex. Scrisoare de garantie bancara – Formularul 6), conform art 154, alin 2), si alin 4) din Legea 98/2016.  In conformitate cu art. 36, alin.4 din HG 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice, dovada constituirii garantiei de participare va fi incarcata in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor.  Dupa aceasta data, autoritatea contractanta poate solicita (prin clarificari) depunerea garantiei de participare in original doar daca documentul prin care demonstreaza constituirea garantiei de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a caror valabilitate este conditionata de prezentarea in forma originala. |
| **III.2.4.2.) Garanție de bună execuție da ■ nu □**  **Garantia de buna executie se va constitui in conformitate cu art. 154, alin) 3 si alin. 4) din Legea 98/2016. Cuantumul garantiei va fi de 5% din valoarea contractului, fara TVA**, si se va constitui, in termen de maxim 5 zile de la data semnarii contractului, prin virament bancar (OP, foaie de varsamant, etc) în contul AC, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca (semnatura si stampila) sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit bancare ori de o instituție financiara nebancara din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, şi devine anexă la contract, conform art.39, alin. 3 si art 40 alin. 1.1 din HG nr. 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător.Garantia de buna executie a contractelor va fi constituita pe o perioada egala cu perioada de valabilitate a acestora.  Contul AC: RO74 BRDE 090S V407 3342 0900, deschis la BRD Sucursala Braila. AC are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achizitie publica, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu îsi îndeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, AC are obligatia de a notifica pretentia atât contractantului, cât si emitentului instrumentului de garantare, precizând obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. În situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reîntregi garantia în cauza raportat la restul ramas de executat, **conform art.41 din HG 395/2016** |
| **III.2.4.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)**  Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016. |
| **III.2.4.4)** **Legislația aplicabilă**  a) Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizitiile publice;  b) HG 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a Legii nr.98/19.05.2016 privind achizitiile publice;  c) LEGE nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor  d) Legea 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca completata cu conditiile de munca si protectia muncii, www.mmuncii.ro.  e) www.anap.gov.ro |

**Secțiunea IV: Procedură**

**IV.1) Descriere**

|  |
| --- |
| **IV.1.1) Tipul procedurii**  **Licitație Deschisă**  ■ O singura etapă  □ Mai multe etape |
| **IV.1.2 Informații despre licitația electronică ( daca este cazul) da □ nu ■**  □ Se va organiza o licitație electronică  Informații suplimentare despre licitația electronică:  *[Dacă DA, informațiile care se completează sunt cele referitoare la numărul de runde ale licitației electronice, calendarul de desfășurare a acestora și elementele ofertei care urmează să facă obiectul procesului repetitiv de ofertare.*  *Se vor cuprinde și informațiile specifice utilizării licitației electronice referitoare la elementele ofertei care fac obiectul reofertării, diferențele minime solicitate noilor oferte (pasul de licitare), informațiile care vor fi puse la dispoziție ofertanților în cursul licitației electronice.*  *Atunci când autoritatea contractantă utilizează licitația electronică va solicita documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în urma finalizării licitației electronice.*  *Completarea precizărilor referitoare la utilizarea licitației electronice pentru etapa de reluare a competiției între semnatarii acordului-cadru, se realizează la nivelul secțiunii II.1.4., a caietului de sarcini și/sau a contractului/acordului-cadru.]* |
| **IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP)**  Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale da □ nu ■ |

**IV.2) Informații administrative**

|  |
| --- |
| **IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură**  Numărul anunțului în JO S: [ ][ ][ ][ ]/S[ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]  (*Unul dintre următoarele: Anunț de intenție; Anunț privind profilul cumpărătorului*) |
| **IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului**  Data: (*zz/ll/aaaa*) Ora locală: (*hh:mm*) |
| **IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați**  Data: (*zz/ll/aaaa*) |
| **IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**: romana |
| **IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire:** (zz/ll/aaaa) |
| **IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**  Oferta trebuie să fie valabilă până la:(*zz/ll/aaaa*)  *sau* **Durata în luni:**  **4** luni (de la termenul-limită de primire a ofertelor) |
| **IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor**  Data: (//) Ora locală: (*hh:mm*) Locul:  Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere: |
| **IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții**  □ Anunțul implică încetarea sistemului dinamic de achiziții publicat în anunțul de participare de mai sus |
| **IV.2.9)**  □ Autoritatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anunțului de intenție de mai sus |

**Secțiunea VI: Informații complementare**

**VI.1) Informații privind periodicitatea**

|  |
| --- |
| Această achiziție este periodică ○ da ■nu  Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare: |

**VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice**

|  |
| --- |
| □ Se va utiliza sistemul de comenzi electronice  □ Se va accepta facturarea electronică  □ Se vor utiliza plățile electronice |

**VI.3) Informații suplimentare**

**1. În cazul în care Autoritatea Contractantă solicită prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, ofertantul este obligat să procedeze și la prelungirea perioadei de valabilitate a garanției de participare. În situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității ofertei și garanției de participare, acesta va fi exclus din procedură.**

**2. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.**

**3. Solicitarile de clarificări din partea operatorilor economici privind documentația de atribuire vor fi prezentate în limba română și vor avea următoarele mențiuni:**

**- obiectul contractului;**

**- numărul anunțului de participare publicat in SEAP;**

**- numele operatorului economic.**

**și se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul anunțului de participare.**

**4. Ofertanții vor transmite oferta și răspunsurile la clarificări prin mijloace electronice (inclusiv documentele întocmite/emise de catre ofertant/terț/subcontactant cu scopul confirmării DUAE), semnate cu semnatură electronică extinsă, bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și Autoritatea Contractantă trebuie redactate în limba română.**

**5. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decat limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. În interpretarea ofertei, limba română va prevala. Neprezentarea propunerii financiare sau a propunerii tehnice atrage respingerea ofertei.**

**6. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedura de atribuire. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.**

**7. În vederea completării DUAE, ofertantul va consulta Ghidul de utilizare al DUAE pentru operatorii economici, pus la dispoziție de ANAP. Ofertanții vor completa formularul DUAE on-line prin intermediul SEAP.**

**8. Riscul depunerii de documente/DUAE care nu pot fi vizualizate/deschise este în sarcina ofertantului, sub sancțiunea respingerii ofertei. Nu se acceptă oferte şi/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatură electronică extinsă.**

**9. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, Caietului de Sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.**

**10. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.**

|  |
| --- |
| **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice** |
| Ofertantii vor prezenta **oferta tehnica ( Formularul 9 ),** astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini tinand cont de faptul ca aceste specificatii sunt minimale.  **Oferta tehnica va fi insotita de declaratie pe proprie răspundere (Formular nr. 5** ) **privind respectarea conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de toti membrii asocierii.**  **Oferta tehnica si documentele anexa se vor prezentata obligatoriu prin intermediul SEAP. In caz contrar oferta va fi considerata neconforma.**  **Elemente propunerii tehnice trebuie prezentate de către ofertant de o manieră şi la un nivel de detaliere suficiente pentru a permite comisiei de evaluare să identifice cu uşurinţă gradul în care acestea răspund prevederilor, cerinţelor şi necesităţilor incluse în specificaţiile tehnice din caietul de sarcini. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat şi complet în corelaţie cu caietul de sarcini. Calificările şi experienţa profesională a experţilor propuşi trebuie să corespundă profilului indicat în caietul de sarcini.**  **Astfel:**  Prezentarea detaliată a modalităţii de lucru reprezintă acea parte a propunerii tehnice în care ofertantul va prezenta modalitatea de lucru cu autoritatea contractantă, procedura de realizare a studiului conform specificaţiilor tehnice din Caietul de sarcini, personalul auxiliar alocat, modalitatea de raportare a serviciilor prestate şi de împărţire a beneficiilor, inclusiv modalitatea de facturare şi plată.  **Prezentarea experţilor** constituie acea parte a propunerii tehnice în care ofertantul va prezenta experţii desemnaţi să îndeplinească cerinţele contractului. Se va asigura un nivel ridicat de experienţă profesională si se va asigura accesul la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile legale. Se va prezenta CV-ul expertilor cheie (Formularul 10).  Modul de asigurare a diponibilităţii experţilor la cerere constituie acea parte a propunerii tehnice în care ofertantul va prezenta modalitatea în care va asigura, în termenul şi pentru perioada stabilite prin contract, experţii solicitaţi de către Agenţia pentru Dezvoltare Regională – Regiunea SE. Se va completa **formularul 3** – Declaratie de disponibilitate.  Descrierea procesului de evitare a conflictului de interese atât pentru ofertant cât şi pentru fiecare expert utilizat în parte constituie acea parte a propunerii tehnice în care ofertantul va prezenta toate măsurile luate pentru evitarea blocării procesului de realizare a studiului din cauza conflictului de interese.  Descrierea modului de informare a experţilor utilizaţi cu privire la reguli, proceduri aplicate, modul de desfăşurare a procesului constituie acea parte a propunerii tehnice în care ofertantul va prezenta activităţile desfăşurate astfel încât experţilor să le fie aduse la cunoştinţă toate informaţiile necesare desfăşurării în bune condiţii a contractului.  **Documentele ofertei vor fi semnate cu SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA, conform art. 60, alin. 4 din HG 395/2016.** |
| **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare** |
| Ofertantul va completa **Formularul de propunere finaciara** **(Formular 11)** indicat in sectiunea Formulare, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.  Ofertantul are obligatia de a exprima pretul in LEI.  Valoarea mentionata in formularul de oferta va fi exprimata in cifre si litere si va include toate informatiile cu privire la preturi, tarife, precum si la alte conditii financiare comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.  Pentru elaborarea ofertei financiare trebuie sa tina cont de prevederile art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.  Oferta financiara va fi prezentata obligatoriu prin intermediul SEAP. In caz contrar oferta va fi considerata neconforma.  Propunerea finaciara care se depune va fi prezentata conform formularului de propunere financiara in lei (fara TVA).  Operatorul economic va detalia modul de formare al prețului prin completarea tuturor sheet-urilor din formularul de propunere finaciara. |
| **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei** |
| Operatorul economic va depune oferta in sectiunile corespunzatoare oferite de sistemul electronic-SEAP (DUAE, oferta tehnica si oferta financiara).  **Se va completa Documentul unic de achiziţie european (DUAE),** in format electronic in conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizitiile publice.  **Operatorul economic trebuie să furnizeze informații in Documentul unic de achiziţie european (DUAE), numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunțul de participare.**  Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.  Nedepunerea acestora, odata cu DUAE, constituie temei pentru respingerea ofertei.  AC poate solicita clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.  **Toate documentele ofertei vor fi semnate cu SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA, conform art. 60, alin. 4 din HG 395/2016,** a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în functie de calitatea acestuia – asociat/tert/subcontractant.  Dovada constituirii garantiei de participare, va fi incarcata si in SEAP pana la data si ora limita de primire a ofertelor mentionata in anuntul de participare.  Dupa aceasta data, autoritatea contractanta poate solicita (prin clarificari) depunerea garantiei de participare in original doar daca documentul prin care demonstreaza constituirea garantiei de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a caror valabilitate este conditionata de prezentarea in forma originala;  Comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanţe referitoare la îndeplinirea condiţiilor de formă ale garanţiei de participare, precum şi la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancţiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.  Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit la clauzele contractuale obligatorii in etapa de depunere a ofertelor pana la expirarea termenului. Astfel, daca un operator considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, poate solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.  Formularul de contract se va depune însotit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.  **In situatia in care nu sunt amendamente la contract, modelul de contract depus odata cu propunerea financiara va trebui sa aiba mentiunea : „ Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare sa semnam contractul de achizitie publica in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire”**  Potrivit art. 137 alin. 3, lit. b) din HG nr. 395/2016, oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.  \*In cazul in care, din motive tehnice, nu este posibila transmiterea ***Documentelor de calificare*** in format electronic prin intermediul SEAP, acestea se vor depune la sediul **Agentiei de Dezvoltare Regionala Sud - Est, Str. Anghel Saligny Nr. 24, Braila, dar nu mai tarziu de data si ora limita de depunere a ofertei mentionate in anuntul de participare.**  Sintagma „motive tehnice” se referă la faptul că Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (S.E.A.P.) nu funcţionează, prin întreruperea/nefuncționarea temporară a acestuia, în acest caz neputându-se efectua nicio operațiune în sistem.  Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.  Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta.  Documentele care nu au putut fi transmise prin SEAP din motive tehnice vor fi introduse intr-un plic sigilat pe care se va scrie adresa Autorităţii Contractante, denumirea contractului pentru care se depune oferta şi numărul de referinţă SEAP al anunţului de participare la procedura de atribuire a contractului, denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea **« A NU SE DESCHIDE INAINTE ...................– ora .....:00 » (data limita de depunere a ofertelor mentionata in anuntul de participare).** |

**VI.4) Proceduri de contestare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor** | | |
| Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor | | |
| Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3 | | |
| Localitate: București | Cod poștal: 030084 | Țară: Romania |
| E-mail: office@cnsc.ro | | Telefon: +40 213104642 |
| Adresă internet: (*URL*) www.cnsc.ro | | Fax: +40 218900745 |
| **VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere** | | |
| Denumire oficială: | | |
| Adresă: | | |
| Localitate: | Cod poștal: | Țară: |
| E-mail: | | Telefon: |
| Adresă internet: (*URL*) | | Fax: |
| **VI.4.3) Procedura de contestare**  Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute in Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică și a contractelor de concesiune și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.  Conform prevederilor Legii nr. 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de **10** zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:  i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;  ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.  Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante. | | |
| **VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare** | | |
| Denumire oficiala: Biroul Achizitii - din cadrul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est | | |
| Adresă: Str. Anghel Saligny, nr. 24 | | |
| Localitate:Braila | Cod poștal:810118 | Țară:Romania |
| E-mail:adrse@adrse.ro | | Telefon:0339/401018, 0339/401019 |
| Adresă internet: (*URL*) www.adrse.ro | | Fax:0339/401017 |

**VI.5) Data expedierii prezentului anunț:**

Intocmit,

Stefan Alexandru PIRLITEANU

Expert Achizitii

Verificat,

Veronica MANOLACHE

Sef Birou Achizitii